CX2633 MFP

Guia do usuário

59311504

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2009 by Oki Data. Todos os direitos reservados

Informações sobre o documento

CX2633 MFP - Manual do Usuário
N/P 59311504
Revisão 1.1
Janeiro de 2009

Declaração de isenção de responsabilidade

Foram feitos todos os esforços possíveis para garantir que as informações neste documento sejam completas, precisas e atualizadas. O fabricante não assume nenhuma responsabilidade pelas conseqüências de erros fora de seu controle. O fabricante também não pode garantir que mudanças em software e equipamentos feitos por outros fabricantes e mencionados neste manual não afetarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção de softwares fabricados por outras empresas não constitui necessariamente um endosso por parte do fabricante.

Apesar de todos os esforços razoáveis terem sido feitos para que este documento fosse tão preciso e útil quanto possível, não oferecemos qualquer tipo de garantia, expressa ou implícita, quanto à precisão ou completeza das informações nele contidas.

Os drivers e manuais mais atualizados estão disponíveis no website:

http://www.okiprintingsolutions.com

Informações sobre marcas registradas

Oki e Oki Data são marcas comerciais da Oki Electric Industry Company, Ltd.

Apple, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computers Inc.

Hewlett-Packard, HP e LaserJet são marcas registradas da Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outros nomes de produtos e nomes de marcas são marcas registradas ou marcas comerciais de seus respectivos proprietários.

Índice

Informações sobre direitos autorais 2
Informações sobre o documento 2
Declaração de isenção de responsabilidade 2
Informações sobre marcas registradas 2
Precisa de ajuda? Visite nosso website 5
Primeiros socorros de emergência 6
Notas, avisos de cuidado e atenção 7
Introdução 8
Procedimentos iniciais 10
Liberação das travas do scanner 10
Modo de economia de energia 11
Desligamento 11
Instalação dos drivers e utilitários 12
Drivers twain e da impressora 12
Driver do fax 12
Configuration Tool (Ferramenta de configuração) 13
Utilitário Actkey 14
Papéis recomendados 15
Bandejas tipo cassete 15
Bandeja multifuncional 16
Escaninho de saída de face para baixo 16
Escaninho de saída de face para cima 16
Unidade duplex 16
Colocação do papel 17
Bandejas tipo cassete 17
Bandeja multifuncional 19
Visão geral do MFP 20
Vista frontal 20
Vista posterior 21
Painel de controle 22
Mudança do idioma exibido no painel 24
Operação 25
Colocação de documentos 25
Colocação de documentos no AAD 25
Colocação de documentos no vidro do scanner 26
Cópia 27
Operação básica 27
Operações avançadas 28
Envio de fax 33
Operação básica 33
Operações avançadas 34
Recepção de fax 45
Envio de fax a partir do computador 46
Importação e exportação de números de fax 49
Uso do scanner 50
Operação básica 50
Escanear para e-mail 51
Escanear para memória USB 56
Escanear para PC local 57
Escanear para PC de rede 59
Escanear para PC remoto 64
Funções comuns às operações de cópia, fax e escaneamento 66
Modo de escaneamento contínuo 66
Programações de trabalhos 67
Relatórios e listas 69

Controle de acesso 71
Procedimento de login 71
Procedimento de logout 71
Configuração do equipamento 72
Requisitos mínimos de configuração 72
Para enviar faxes: 72
Para enviar e-mails: 72
Para arquivar documentos através de intranet 72
Informações de pré-configuração 72
Gerais 72
Configuração do fax. 72
Configuração da rede. 73
Recursos de comunicação pela Internet 74
Configuração 75
…a partir da página da Web 75
…a partir do utilitário Configuration Tool (Ferramenta de configuração) . . 75
…a partir do painel de controle 76
Explicação dos protocolos de arquivamento 114
Configuração da função de fax 117
Configuração inicial 117
Configuração avançada 117
Manutenção. 123
Expectativa de vida útil dos consumíveis 123
Detalhes para fazer pedidos de itens consumíveis 124
Troca de itens consumíveis. 124
Troca de cartucho de toner. 124
Troca do cilindro OPC. 128
Troca da esteira de transferência 131
Troca da unidade fusora. 135
Limpeza 138
…da superfície externa da unidade 138
…do AAD 138
…do vidro do scanner. 140
…da tela sensível ao toque 140
…do pente de LEDs 141
Instalação de atualizações 143
Códigos para pedidos. 143
Atualização da memória. 143
Bandejas para papel adicionais e gabinete de armazenamento 146
Relação de componentes 146
Instalação 147
Configuração das opções de dispositivos do driver. 150
Windows 150
Mac OS X 150
Diagnóstico e solução de problemas. 152
Eliminação de atolamentos de papel 152
No AAD… 152
Na impressora… 153
Como lidar com impressões insatisfatórias 160
Como lidar com cópias insatisfatórias 162
Lista de verificação de problemas com o fax. 163
Mensagens de informação e erro. 165
Especificações. 180
Anexo A – Mudança e transporte 187
Mudança do sistema de lugar 187
Transporte do sistema 189

Precisa de ajuda? Visite nosso website

Para obter suporte personalizado pela Internet para os produtos que possui, inclusive as informações mais atualizadas, visite sua central de soluções pessoais.

my.okidata.com

Primeiros socorros de emergência

Tenha cuidado com o pó de toner:

Se ingerido, induza o vômito e procure assistência médica. Nunca tente induzir o vômito se a pessoa estiver inconsciente.

Se inalado, leve a pessoa para uma área com ar fresco. Procure assistência médica.

Se entrar em contato com os olhos, lave com bastante água durante pelo menos 15 minutos, mantendo as pálpebras abertas. Procure assistência médica.

Derramamentos devem ser removidos com água fria e sabão para diminuir o risco de manchas na pele ou na roupa.

Notas, avisos de cuidado e atenção

NOTA
Fornece informações adicionais para suplementar o texto principal.

CUIDADO!

Sua função é fornecer informações adicionais que, se ignoradas, podem causar defeito ou danos ao equipamento.

ATENÇÃO!

Sua função é fornecer informações adicionais que, se ignoradas, podem resultar em risco de danos pessoais.

Para proteger o produto e assegurar que o usuário possa usufruir de todas as suas funções, este modelo foi projetado para funcionar apenas com cartuchos de toner originais da Oki Printing Solutions. Eles são identificados pela marca comercial Oki Printing Solutions. Se qualquer outro cartucho de toner for usado, há risco de que não funcione, mesmo se descrito como "compatível". Mesmo se funcionar, a qualidade de impressão e o desempenho do equipamento podem ser prejudicados.

As especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Todas as marcas comerciais são reconhecidas.

Introdução

Parabéns por escolher este Produto Multifuncional (MFP). Ele foi projetado com recursos avançados para produzir impressões coloridas nítidas e vibrantes e impressões monocromáticas bem definidas em alta velocidade em uma ampla variedade de mídia de impressão.

Com este MFP, é possível escanear instantaneamente documentos impressos e enviar a imagem eletrônica a vários destinos, incluindo endereços de e-mail, impressoras, servidores ftp ou outros computadores na rede. Este MFP também pode ser acessado e operado diretamente, permitindo o envio de documentos instantaneamente a qualquer número de fax.

Estes são alguns dos recursos do MFP:

- Tamanho tablóide compacto
- Tela sensível ao toque fácil de usar no scanner
- Capacidade de execução simultânea de tarefas, permitindo que um trabalho seja escaneado enquanto outro é impresso, para aumentar a produtividade
- Cópia digital – Um painel de controle intuitivo agiliza e facilita a realização de cópias digitais.
- Até 26 cópias por minuto (Carta LEF) em cores, para maior rapidez.
- Até 34 cópias por minuto (Carta LEF) em preto e branco, permitindo copiar rápida e eficientemente todos os tipos de documentos genéricos que não precisem ser impressos em cores.
- Resolução de cópia de até 600 x 600 ppp (pontos por polegada).
- Utilitário Actkey – permite que o MFP receba comandos com um toque de tecla oriundos de um computador conectado localmente (“pull scan”).
- Função escanear para e-mail – Quando conectado a uma rede Ethernet e a um servidor SMTP, este MFP permite a transmissão de documentos por e-mail através da Internet. Basta tocar no botão de e-mail na tela e selecionar os endereços de e-mail dos destinatários e os documentos serão escaneados e convertidos em um arquivo de imagem e, em seguida, transmitidos aos destinatários remotos em poucos minutos.
- Função escanear para PC de rede – Permite enviar documentos a um servidor ou pasta de arquivos de computador pessoal através de uma intranet com FTP (Protocolo de Transferência de Arquivos), HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto), CIFS (Common Internet File System). O recurso de escaneamento para arquivo elimina a necessidade de o servidor de correio processar anexos grandes.
- Envio de várias páginas – Com o alimentador automático de documentos (AAD), o MFP permite o escaneamento contínuo de documentos de até 50 páginas.
- Envio de fax – Um painel de controle intuitivo agiliza e facilita o envio direto de faxes.
- Recursos avançados de transmissão e recepção de fax, incluindo transmissão pré-programada, transmissão para múltiplos locais, transmissão e recepção confidenciais e transmissão de polling (retirada).
- Gerenciamento do catálogo de endereços/perfis – Uma maneira conveniente de gerenciar todos os endereços de e-mail, números de fax e perfis (destinos de arquivamento). Basta digitar o endereço IP da máquina no campo do URL do navegador para que a página da Internet do MFP seja exibida. Esta página permite a criação de até 500 endereços de e-mail, 500 números de fax e 50 destinos de arquivamento para gerenciar o documento.

- Até 26 páginas por minuto em cores, permitindo a rápida impressão de apresentações coloridas de alto impacto e outros documentos.
- Até 34 páginas por minuto em preto e branco, permitindo a impressão rápida e eficiente de todos os tipos de documentos genéricos que não precisam ser impressos em cores.
- Resolução de impressão de 1200 x 600 ppp (pontos por polegada).
- Tecnologia digital LED Single Pass Color para processar com alta velocidade as páginas impressas.
- Disco rígido interno para armazenagem de transmissões pré-programadas, macros, fontes transferíveis e agrupamento automático de várias cópias de documentos com várias páginas.
- Impressão frente e verso (duplex) para economizar papel e imprimir documentos maiores de forma compacta.
- Utilitário Profile Assistant, permite baixar perfis ICC no disco rígido.
- Interface USB 2.0 de alta velocidade.

Os seguintes recursos opcionais estão disponíveis:

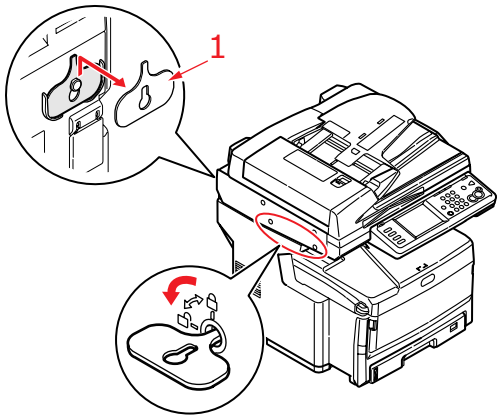
- Memória adicional para permitir a impressão de páginas mais complexas.
- Bandejas para papel adicionais e gabinete para armazenamento para colocar mais mídia de impressão na unidade e minimizar a intervenção do operador, ou tipos diferentes de papel timbrado, tamanhos alternativos de papel ou outras mídias de impressão. Há duas configurações disponíveis:
    - Conjunto de uma bandeja para papel adicional e gabinete de armazenamento alto para colocar mais 530 folhas na unidade.
    - Conjunto de duas bandejas para papel adicionais e gabinete de armazenamento baixo para colocar mais 1060 folhas na unidade.

Procedimentos iniciais

Liberação das travas do scanner

CUIDADO!

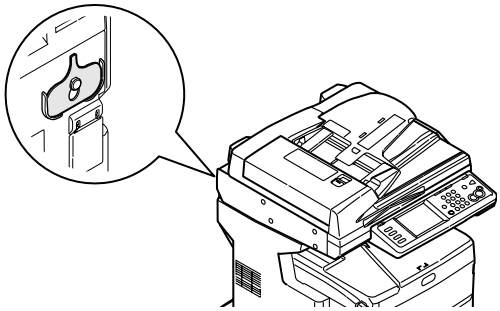
Certifique-se de que o scanner esteja na posição DESTRAVADA antes de usá-lo.



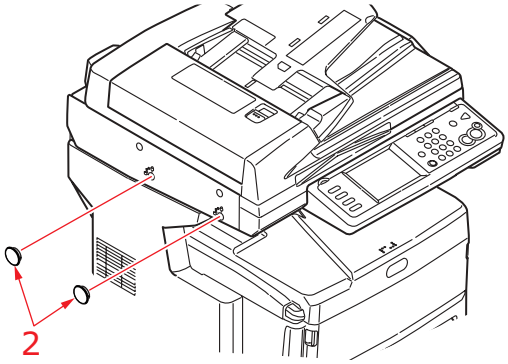
1. Use a chave (1) fornecida e gire a trava do scanner para a posição DESTRAVADA.

2. Repita a etapa 1 para a segunda trava do scanner.

3. Coloque a chave (1) no gancho na parte traseira do scanner para guardá-la com segurança.



4. Coloque os plugues (2) nos locais das travas do scanner, como mostrado.



5. Ligue a unidade e desative o modo de conjunto de espelhos.

   (a) Pressione o botão **Setup** no painel de controle.

   (b) Toque no botão **Admin Setup** (Configuração administrativa) e digite a senha do administrador (o padrão é aaaaaa). Consulte "Informações de pré-configuração" na página 72.

   (c) Toque no botão **User Install** (Instalação de usuário).

   (d) Usando o botão de seta à direita, navegue até **Mirror Carriage mode** (Modo de conjunto de espelhos). Toque no botão **Mirror Carriage mode** (Modo de conjunto de espelhos) e siga as instruções exibidas na tela para destravar.

Modo de economia de energia

Caso a unidade não seja usada por algum tempo, ele entrará no modo de economia de energia para controlar o consumo de energia do dispositivo. Para cancelar ou iniciar o modo de economia de energia, pressione o botão **Power Save** (Economia de energia) no painel de controle.

Desligamento

CUIDADO!

Não desligue a unidade de repente, pois isso pode danificá-la. Sempre siga o procedimento correto para assegurar que nenhum dado armazenado no disco rígido seja perdido.

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle.
2. Pressione o botão **ShutDown** (Desligar).
3. Pressione **Yes** (Sim) para continuar.
4. Quando solicitado, desligue a chave liga/desliga.

Instalação dos drivers e utilitários

O equipamento é fornecido com os seguintes drivers:

- Driver TWAIN (use-o somente quando a conexão à unidade for através de USB)
- Driver da impressora: PCL5c, PCL 6, PostScript3
- Driver do fax

NOTA
O Mac OS X usa o apenas driver PostScript3

NOTA
É preciso estar conectado como administrador ou membro do grupo de administradores para realizar este procedimento. Se o computador utilizado estiver conectado a uma rede, políticas referentes às configurações da rede também podem impedir que este procedimento seja realizado.

Drivers twain e da impressora

O driver TWAIN é utilizado para iniciar a função de escaneamento a partir do software no PC, em contraste à função de escaneamento a partir da própria unidade, onde o processo é iniciado pressionando um botão no painel frontal da unidade. O driver TWAIN só funciona através de conexões USB para um PC com sistema operacional Windows. Isso significa que não é possível controlar o scanner a partir de um Mac nem através de uma rede.

Há duas maneiras de instalar os drivers TWAIN e da impressora:

1. Não conectar a impressora e executar o programa de instalação do driver Oki a partir da unidade de CD-ROM. Este procedimento instalará os drivers TWAIN (driver do scanner) e da impressora. Assim que a impressora for ligada e conectada, a instalação estará concluída. Consulte o manual de instalação do software para obter mais informações.

2. Conectando primeiro a impressora e executando uma instalação do tipo "Plug and Play". Neste caso, é preciso instalar primeiro o driver TWAIN.

Driver do fax

O driver do fax permite o envio de faxes diretamente do computador do usuário, sem imprimir antes os documentos. Com o driver do fax os dados são enviados do computador do usuário para a unidade e, em seguida, a unidade envia automaticamente o documento.

Instalação do driver do fax

O driver é instalado como parte da rotina de instalação do assistente de instalação de drivers da Oki.

Configuration Tool (Ferramenta de configuração)

A instalação da Configuration Tool (Ferramenta de configuração) é opcional. O utilitário está disponível na pasta Utilities (Utilitários) no CD de drivers/utilitários. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação da ferramenta de configuração.

A ferramenta de configuração consegue detectar dispositivos através de conexões USB ou de rede. Ela detecta apenas dispositivos CX2633.

1. Para fazer uma busca e instalar, selecione **Tools > Register Device** (Ferramentas > Registrar dispositivo).

2. Destaque o resultado da busca desejado e, quando solicitado, clique em **Yes** (Sim).

A ferramenta de configuração permite configurar e controlar a unidade. Consulte as instruções detalhadas na seção "Informações de pré-configuração" na página 72.

NOTA
Não é possível salvar configurações de rede, como configuração LDAP, na unidade a partir da ferramenta de configuração. Para estes tipos de configurações, use o painel de operação ou a página da Internet da unidade.

Utilitário Actkey

NOTA
O utilitário Actkey só funciona através de conexões USB.

O utilitário Actkey permite que a unidade receba comandos com um toque de tecla oriundos de um computador com sistema operacional Windows conectado localmente.

A instalação do utilitário Actkey é opcional. Ele está disponível na pasta "Utilities" (Utilitários) do CD do driver/utilitários.

Informações sobre como usar o utilitário Actkey estão disponíveis na seção "Escanear para PC local" na página 57.

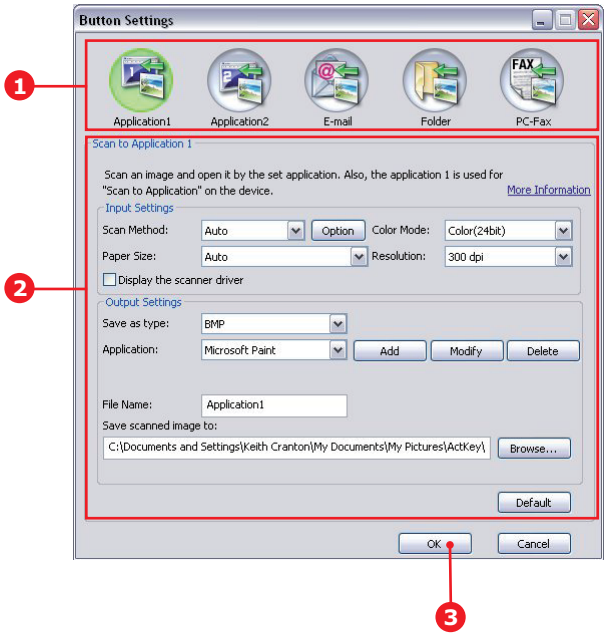
Instalação do utilitário Actkey

1. Instalação do utilitário Actkey a partir do CD:

A instalação colocará um ícone do "Actkey" na área de trabalho do computador.

2. Clique duas vezes no ícone para abrir o painel do Actkey.

3. Selecione **Options > Button Settings** (Opções > Configurações dos botões). A tela abaixo será exibida:



4. Selecione a função que deseja configurar na seção (1).

5. Configure os parâmetros da função na seção (2).

6. Quando concluir as configurações, clique em **OK** (3).

O utilitário exibirá novamente o painel do Actkey.

Papéis recomendados

Esta unidade pode imprimir em várias mídias, inclusive papéis de diversos tamanhos e gramaturas, transparências, e envelopes. Esta seção contém recomendações gerais sobre as opções de mídias e explicações sobre como usar cada uma delas.

O melhor desempenho é obtido quando se usa papel comum de 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb.) designado para uso em copiadoras e impressoras a laser.

Não recomendamos o uso de papel com alto relevo pronunciado ou muito áspero.

Papel timbrado pode ser usado, mas a tinta não deve diluir quando exposta às altas temperaturas da unidade fusora necessárias para o processo de impressão.

Os envelopes não devem estar torcidos, curvados nem apresentar outros tipos de deformações. Além disso, devem ser do tipo retangular, com abas, e cola que permaneça intacta quando sujeita à pressão fusora de alta temperatura utilizada neste tipo de unidade. Envelopes com aberturas transparentes não são adequados.

As transparências devem ser do tipo destinado a copiadoras e impressoras a laser. Recomendamos enfaticamente transparências Oki (Nº para pedido 52205701). Especificamente, evite transparências comerciais destinadas a uso manual com canetas de ponta porosa. Elas derreterão na unidade fusora e causarão danos.

As etiquetas também devem ser do tipo recomendado para uso em copiadoras e impressoras a laser, com a folha de base inteiramente coberta por etiquetas. Outros tipos de etiquetas podem danificar a impressora, pois podem se destacar durante o processo de impressão. Um tipo adequado é a etiqueta branca para impressoras a laser Avery tipo 5161 (Carta) ou tipos 7162, 7664, 7666 (A4).

Bandejas tipo cassete

TAMANHO	DIMENSÕES	GRAMATURA
Carta	216 mm x 279 mm	**Leve** 17-22 lb. US Bond 64-82 g/m² **Médio** 24-28 lb. US Bond 83-105 g/m² **Pesado** 29-32 lb. US Bond 106-128 g/m² **Ultra pesado** 35-53 lb. US Bond 129-200 g/m² Nota: A bandeja 1 aceita papel de gramatura até 32 lb. US Bond (120 g/m²). > 47 lb. US Bond (176 g/m²) – Apenas bandeja multifuncional.
Ofício 13	216 mm x 330 mm	
Ofício 13,5	216 mm x 343 mm	
Ofício 14	216 mm x 356 mm	
Tablóide	279 mm x 432 mm	
Executivo	184 mm x 267 mm	
A6	105 x 148 mm	
A5 (apenas bandeja 1)	148 x 210 mm	
B5	182 x 257 mm	
A4	210 x 297 mm	
B4	250 x 353 mm	
A3	420 x 297 mm	

Se o mesmo tipo de papel estiver colocado em outra bandeja (segunda/terceira bandeja, se instalada, ou bandeja multifuncional), é possível configurar a unidade para que mude automaticamente para a outra bandeja quando acabar o papel na bandeja atual. Quando a impressão é feita a partir de aplicativos Windows, esta função é ativada nas configurações do driver. Quando a impressão é feita a partir de outros sistemas, esta função é ativada no

menu Paper Setup (Configuração do papel) (ver "Paper Setup (Configuração do papel)" na página 77).

Se instalada, a segunda (ou terceira) bandeja pode ser removida para repor o papel enquanto a impressão continua por meio da bandeja 1.

A bandeja 1 não pode ser removida enquanto a unidade está sendo alimentada a partir da bandeja 2 (ou 3), pois partes da bandeja 1 são usadas para guiar o papel alimentado a partir da bandeja 2 (ou 3).

Bandeja multifuncional

A bandeja multifuncional aceita os mesmos tamanhos de mídia que a bandeja tipo cassete, mas com gramaturas de até 53 lb. US Bond (200 g/m²) [Ultra pesado]. Para papéis com gramatura muito elevada, use o escaninho de papel de face para cima (traseiro). Isto assegura que o percurso do papel através da unidade seja quase reto.

A bandeja multifuncional consegue alimentar papéis com largura mínima de 100 mm e comprimentos de até 1200 mm para impressão de faixas.

Papéis com comprimento maior que 432 mm devem ter gramatura de até 34 lb. US Bond (128 g/m²) e o escaninho para papel de face para cima (traseiro) deve ser usado.

Use a bandeja multifuncional para imprimir em envelopes e transparências. Até 50 folhas de transparências, ou 10 envelopes, podem ser colocados de cada vez, sendo que a altura máxima da pilha não pode ultrapassar cerca de 10 mm.

Papéis com marca d'água, timbrados ou transparências devem ser colocados com o lado destinado à impressão para cima, com a borda superior voltada para dentro da unidade. Não use a função duplex (impressão frente e verso).

Escaninho de saída de face para baixo

O escaninho de saída de face para baixo, situado na parte superior da unidade, tem capacidade para até 250 folhas de papel comum de 75 g/m² e aceita papel com gramatura máxima de 176 g/m². As páginas impressas na ordem de leitura (página 1 primeiro) serão classificadas na ordem de leitura (a última página encima, virada para baixo).

Escaninho de saída de face para cima

O escaninho de saída de face para cima situado atrás da unidade deve ser aberto e a extensão puxada para fora quando for necessário utilizá-lo. Nesse caso, o papel sairá por esse caminho, independentemente das configurações do driver.

O escaninho de saída de face para cima tem capacidade para até 100 folhas de papel comum de 75 g/m² e aceita papel com gramatura máxima de 200 g/m².

Sempre use este escaninho e o alimentador multifuncional para papéis com gramatura superior a 176 g/m².

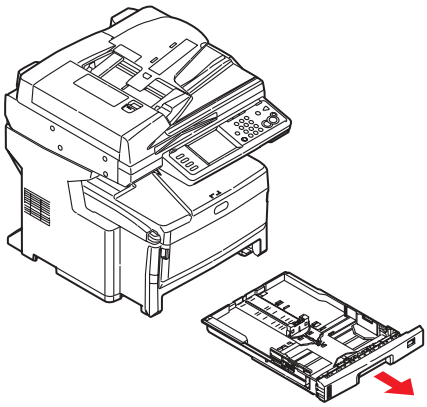
Unidade duplex

A unidade duplex permite imprimir automaticamente frente e verso em papéis do mesmo tamanho que os utilizados na bandeja 2 (isto é, todos os tamanhos, exceto A6), usando papéis na faixa de gramatura de 64-105 g/m².

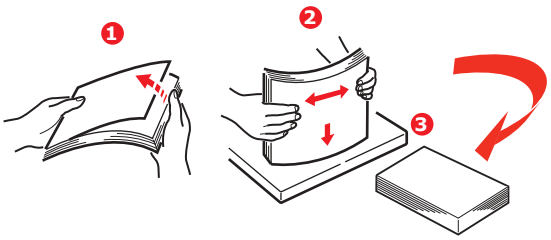
Colocação do papel

Bandejas tipo cassete

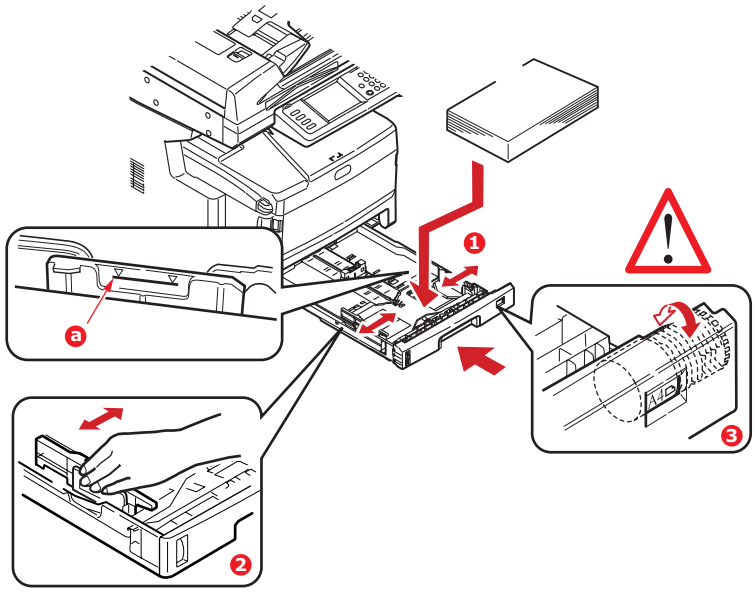
1. Retire a bandeja para papel da unidade.



2. Ventile as bordas (1) e o meio (2) do papel a ser colocado na unidade para assegurar que todas as folhas estejam devidamente separadas e, em seguida, bata as bordas da pilha em uma superfície plana para que fiquem novamente alinhadas (3).



3. Coloque o papel com a borda longa voltada para dentro da impressora (papel carta timbrado com a face impressa para baixo e a borda superior à direita da unidade) (1) até a marca (a).



4. Ajuste o limitador traseiro e as guias do papel (2) de acordo com o tamanho de papel sendo utilizado.

NOTA
Para papel A6, retire as guias do papel e reinstale-as na posição A6.

CUIDADO!

IMPORTANTE: Posicione o seletor de tamanho do papel (3) segundo o tamanho e a orientação do papel utilizado.

Para evitar atolamentos de papel:

- Não deixe espaço entre o papel e as guias do papel e o limitador traseiro.
- Não coloque excesso de papel na bandeja. A capacidade da bandeja depende do tipo de papel utilizado.
- Não coloque papel danificado na unidade.
- Não coloque papéis de tamanhos ou tipos diferentes ao mesmo tempo.
- Feche com cuidado a bandeja para papel.
- Não retire a bandeja para papel durante a impressão (exceto como descrito abaixo para a segunda bandeja).

NOTAS

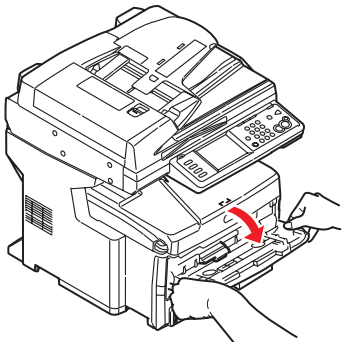
- *Se a unidade tiver duas bandejas e a impressão estiver sendo feita a partir da primeira bandeja (superior), é possível retirar a segunda bandeja (inferior) durante a impressão para enchê-la de papel. No entanto, se a impressão estiver sendo feita a partir da segunda bandeja, não retire a primeira bandeja durante a impressão. Isto causará um atolamento de papel.*
- *Para impressão virada para baixo, verifique se o escaninho de saída de face para cima (traseiro) está fechado (o papel sairá pela parte superior da unidade). A capacidade do escaninho é de cerca de 250 folhas, dependendo da gramatura do papel.*
- *Para saída de impressão com a face impressa para cima, certifique-se de que a saída do papel com a face para cima traseira esteja aberta e o suporte para o papel esteja estendido. O papel será empilhado na ordem inversa da impressão. A capacidade do escaninho é de aproximadamente 100 folhas, dependendo da gramatura do papel.*
- *Sempre use o empilhador de face impressa para cima (traseiro) para papéis espessos (fichas, etc.).*

CUIDADO!

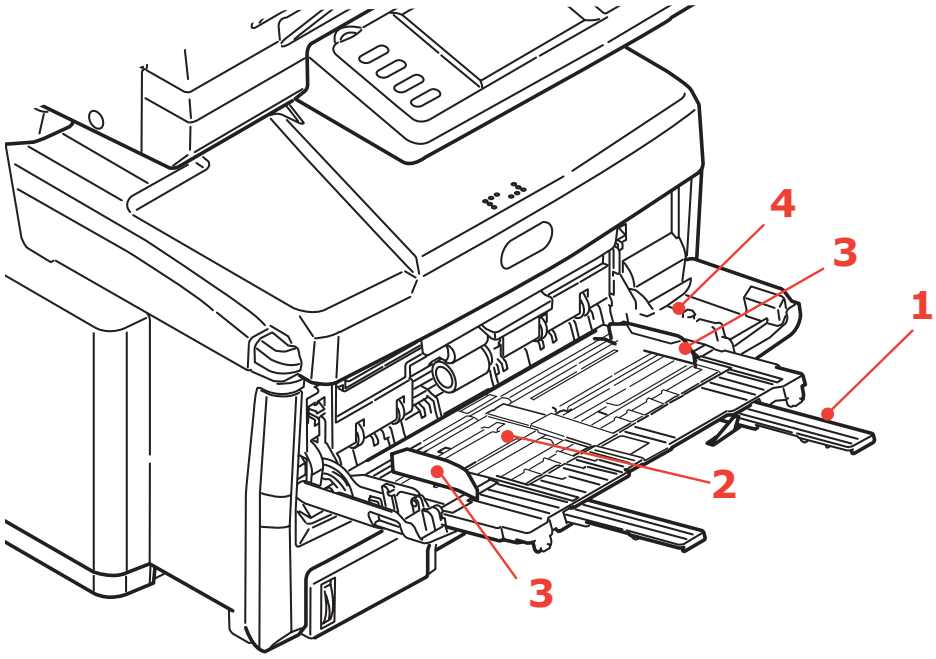
Não abra nem feche a saída do papel traseira durante a impressão, pois isso pode causar atolamento do papel.

Bandeja multifuncional

1. Abra a bandeja multifuncional.



2. Gire para fora os suportes do papel (1).
3. Pressione com cuidado a plataforma de suporte do papel (2) para baixo para se assegurar de que esteja encaixada.
4. Coloque o papel e ajuste as guias do papel (3) para o tamanho do papel utilizado.

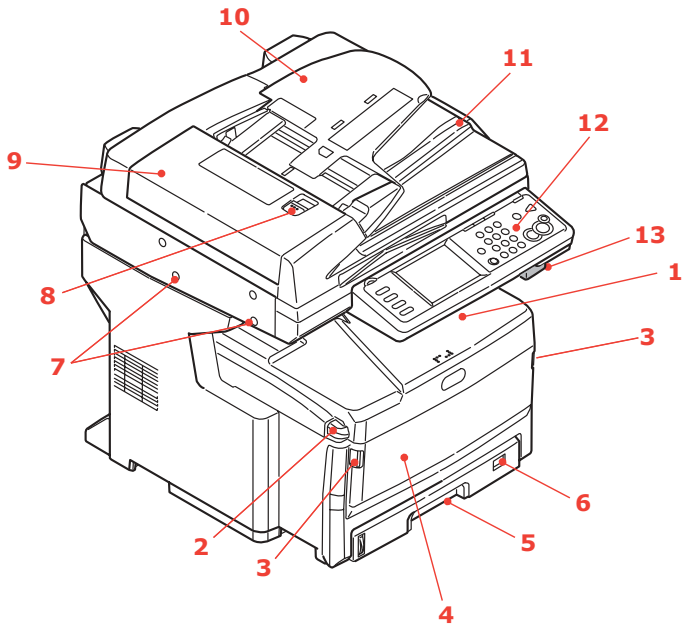


- Para imprimir em um lado em papel timbrado, coloque o papel na bandeja multifuncional com o lado pré-impresso para cima e a borda superior inserida na unidade.
- Para imprimir nos dois lados (duplex) em papel timbrado, coloque o papel com o lado pré-impresso para baixo e a borda superior voltada para o lado oposto da unidade.
- Envelopes devem ser colocados com o lado destinado à impressão para cima, com a borda superior à esquerda e a borda curta voltada para dentro da unidade. Não selecione a impressão duplex para envelopes.
- Não exceda a capacidade de cerca de 100 folhas de papel ou 10 envelopes. A altura máxima da pilha é de cerca de 10 mm.

5. Pressione a trava da bandeja (4) para dentro para soltar a plataforma do papel para que o papel seja levantado e preso no lugar.
6. Configure o tamanho correto do papel da bandeja multifuncional no menu **Paper Setup** (Configuração do papel). Consulte a seção "Paper Setup (Configuração do papel)" na página 77.

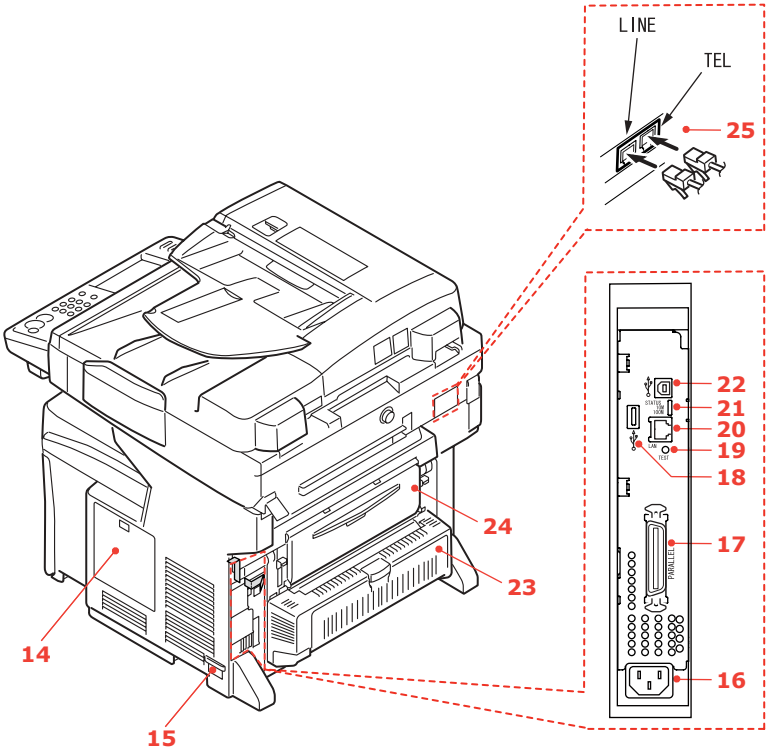
Visão geral do MFP

Vista frontal



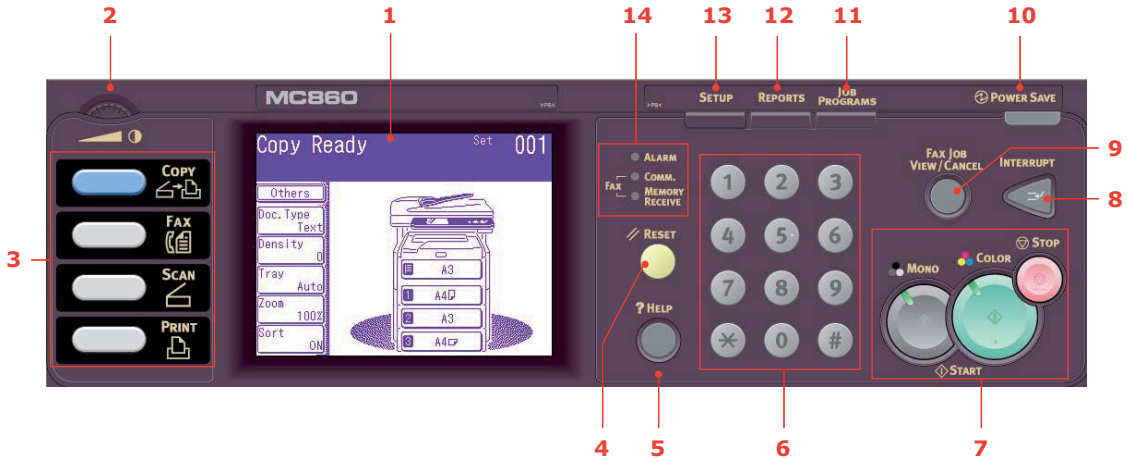
REF.	DESCRIÇÃO
1	**Escaninho de saída, face para baixo.** Local de saída padrão das cópias impressas. Capacidade para até 250 folhas de 20-lb. US Bond (75 g/m²).
2	**Botão de abertura da tampa superior**
3	**Pegadores de liberação da bandeja multifuncional**
4	**Alimentador multifuncional (mostrado fechado)** Para papéis de gramatura mais elevada, envelopes e outras mídias de impressão especiais. Capacidade para até 100 folhas de papel de 20lb. US Bond (75 g/m²).
5	**Bandeja para papel** Capacidade para até 300 folhas de papel de 20-lb. US Bond (75 g/m^2).
6	**Seletor de tamanho do papel** Ajuste de acordo com o tamanho do papel na bandeja.
7	**Travas do scanner**
8	**Botão de liberação da tampa do alimentador automático de documentos (AAD)**
9	**AAD**
10	**Bandeja para papel do AAD** Capacidade para até 50 folhas de papel carta ou 25 folhas de papel tablóide.
11	**Cobertura para documentos**
12	**Painel de operação** Com tela sensível ao toque, LEDs indicadores de status e botões de operação.
13	**Alavanca de liberação do scanner** Puxe a alavanca em sua direção até ouvir um clique e, em seguida, levante com cuidado o scanner.

Vista posterior

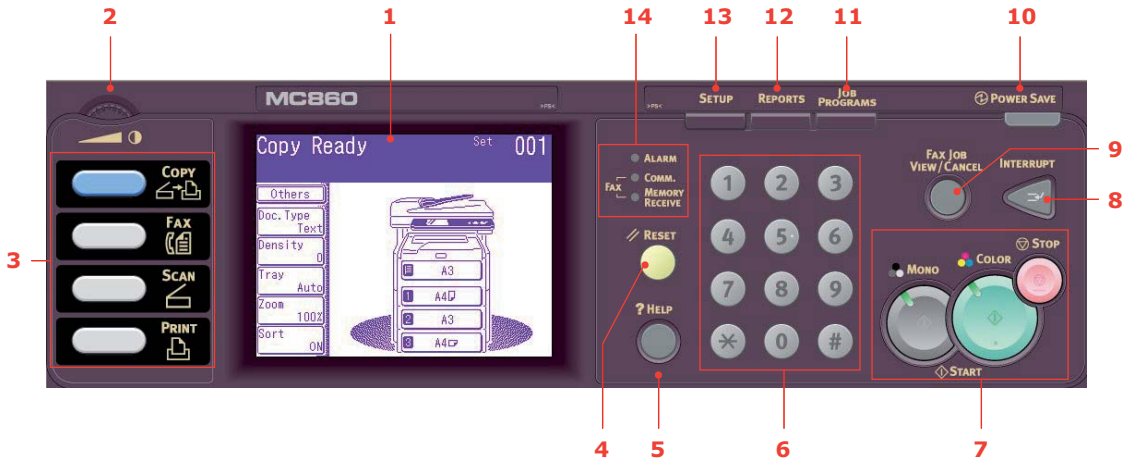


REF.	DESCRIÇÃO
14	**Painel de acesso** Permite o acesso ao disco rígido e para instalar memória opcional.
15	Chave **liga/desliga** Consulte os detalhes em "Desligamento", na página 11. Sempre siga o procedimento correto para assegurar que nenhum dado armazenado no disco rígido seja perdido.
16	**Tomada de CA**
17	**Conector da interface paralela**
18	**Conector de USB (tipo A)**
19	**Botão de teste**
20	**Conexão em rede**
21	**LEDs indicadores de status**
22	**Conexão USB (tipo B)**
23	**Unidade duplex**
24	**Escaninho traseiro, face para cima** Este escaninho é na maioria das vezes usado para mídia de impressão de alta gramatura. Quando usado junto com a bandeja multifuncional, o percurso do papel através do MFP é essencialmente reto. Isto evita que o papel fique curvado ao passar pela impressora e permite o uso de mídia de impressão US Bond de até 200-g/m². Capacidade para até 100 folhas de papel de 20-lb. US Bond (75 g/m²).
25	**Conexão de linha** Tomada de conexão do equipamento de fax à linha telefônica. **Conexão de telefone** Tomada para conectar um aparelho de telefone (se necessário).

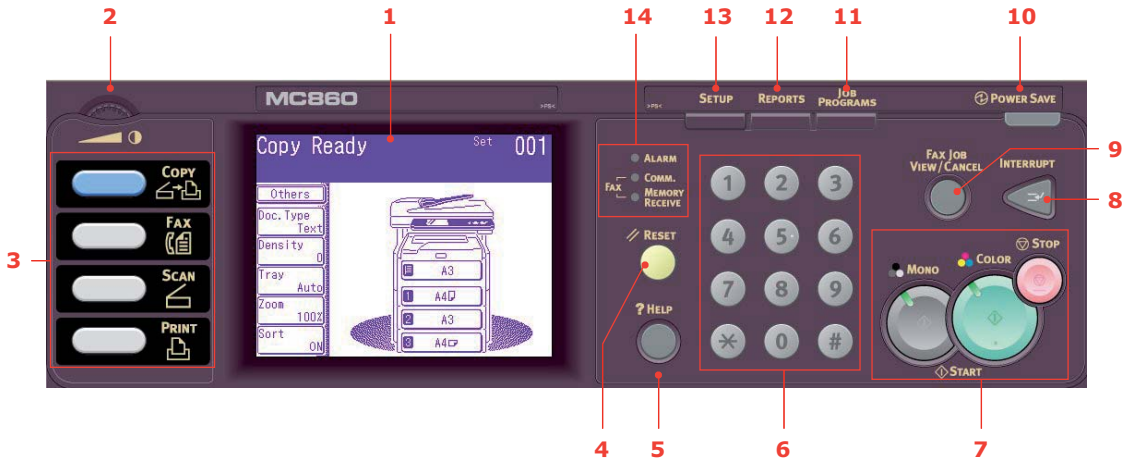
Painel de controle



REF.	DESCRIÇÃO
1.	**Tela sensível ao toque** Permite que o usuário faça seleções associadas às funções de cópia, fax e escaneamento, tocando na tela para pressionar botões específicos. ***Cuidado! Tenha cuidado para não riscar a tela com objetos afiados ou pontiagudos como, por exemplo, uma caneta esferográfica, pois isto poderá danificá-la.***
2.	**Botão de contraste** Permite ajustar o contraste da tela conforme desejado.
3.	**Botões das funções principais** **COPY** (Copiar): Pressione este botão para selecionar o modo de cópia na tela sensível ao toque. Isto permite controlar o processo de cópia, onde os documentos a serem copiados são escaneados no scanner (vidro ou AAD) e as cópias são impressas automaticamente na impressora. **FAX**: Pressione este botão para selecionar o modo de transmissão por fax na tela sensível ao toque. Isto permite que o usuário controle o processo onde um documento é escaneado e os dados escaneados são enviados como fax. **SCAN** (Escanear): Pressione este botão para acessar vários modos de envio na tela sensível ao toque. Estes modos permitem a seleção e o controle do processo pelo qual um documento é escaneado e os dados escaneados são enviados: por e-mail como anexo, para um PC local, para um PC em rede, para uma chave de memória USB. Também permite providenciar para que um documento seja escaneado a partir de um PC remoto. **PRINT** (Imprimir): Pressione este botão para selecionar o modo de impressão na tela sensível ao toque. Isso permite selecionar e imprimir um trabalho armazenado ou um trabalho de impressão criptografado. Também permite imprimir uma lista de todos os trabalhos de impressão recentes, ou colocar a unidade em um estado “offline”.
4.	**Botão RESET (Restabelecer)** Pressione este botão para restabelecer os valores padrão de todas as configurações de uma função selecionada, sem interromper os trabalhos de impressão em andamento.
5.	**Botão HELP (Ajuda)** Pressione este botão quando estiver piscando para exibir informações de ajuda na tela sensível ao toque.
6.	**Teclado** Use os botões numéricos para especificar, por exemplo, o número de cópias ou um número de fax. Os botões ***** e **#** são usados para navegar pelos menus em sistemas multifreqüenciais, como correio de voz (caso um aparelho de telefone esteja conectado à unidade) ou em códigos de serviço verticais.



REF.	DESCRIÇÃO
7.	**Botões STOP/START (Parar/Iniciar)** **STOP** (Parar): Pressione este botão para interromper o processo de cópia ou escaneamento. **START** (Iniciar): > **MONO** – Inicia o processo de cópia, fax ou escaneamento em preto e branco. > **COLOR** (Colorido) – Inicia o processo de cópia ou escaneamento em cores. Se o LED acima do botão não estiver aceso, a função não está disponível. Por exemplo, apenas o LED do botão MONO acende durante operações de fax (não é possível transmitir fax em cores).
8.	**INTERRUPT** (Interromper): Pressione este botão para ativar ou desativar o modo de interrupção. Seu LED fica aceso quando o modo de interrupção está ativado. Se um trabalho de impressão longo estiver em andamento e for necessário fazer uma cópia, use este botão para iniciar o modo de interrupção. Assim que o trabalho de cópia for concluído, pressione novamente o botão de interrupção para retomar o trabalho de impressão original. Nota: É possível interromper um trabalho de impressão ou um relatório de impressão. Não é possível interromper um trabalho de cópia nem a impressão de um fax.
9.	**FAX JOB VIEW/CANCEL (Exibir/cancelar trabalho de fax):** Pressione este botão para exibir a lista de transmissões de fax e cancelar todas as que não forem mais necessárias. Também permite optar por exibir o histórico. Consulte "Exibição/cancelamento de trabalhos de fax", na página 45.
10.	**POWER SAVE (Economia de energia):** Pressione este botão para ativar ou desativar o modo de economia de energia. Seu LED fica aceso quando o modo de economia de energia está ativado. Se o equipamento tiver entrado no modo de economia de energia (a tela sensível ao toque fica preta e o LED aceso), basta pressionar o botão **POWER SAVE** para voltar ao modo normal.
11.	**JOB PROGRAMS (Programações de trabalhos):** Pressione este botão para programar atalhos para usar para as operações mais comuns. Por exemplo, é possível programar um número de fax que é usado todos os dias. Depois de programado, a operação pode ser realizada com o toque de um botão. Consulte "Programações de trabalhos", na página 67.
12.	**REPORTS (Relatórios):** Pressione este botão para acessar várias opções de relatórios na tela sensível ao toque, incluindo o relatório de configuração e o relatório de informações. Consulte "Relatórios e listas", na página 69.
13.	**SETUP** (Configurar): Pressione este botão para acessar várias opções de configuração na tela sensível ao toque, incluindo o menu do administrador, opções de perfis e configurações de catálogos de endereços.



REF.	DESCRIÇÃO
14.	**Luzes indicadoras** **ALARM** (Alarme): Acende quando a unidade requer atenção, por exemplo, depois de ocorrer um atolamento de papel. **COMM.** (Comunicação): Acende para indicar que o MFP está enviando um fax. **MEMORY RECEIVE** (Recepção na memória): Acende para indicar que uma comunicação de fax foi armazenada na memória do MFP.

Mudança do idioma exibido no painel

O idioma padrão usado pelo MFP para exibir mensagens e para imprimir relatórios é o inglês[1]. Se necessário, ele pode ser mudado usando o utilitário de configuração do idioma do painel.

1. Para assegurar que o produto contenha as mais recentes atualizações de firmware, recomendamos que baixe os arquivos de idiomas durante a configuração usando o utilitário.

Operação

Com seu painel de controle intuitivo, este produto multifuncional (MFP) foi projetado para ser fácil de usar. Depois de a unidade ser configurada, sua operação é bem simples.

NOTA
Se uma tela de controle de acesso for exibida no painel sensível ao toque, insira suas informações de login para exibir a tela de cópia padrão. Consulte os detalhes na seção "Controle de acesso" na página 71.

As próximas seções descrevem como copiar, enviar fax e escanear documentos.

Colocação de documentos

O MFP consegue escanear/copiar/enviar documentos por fax usando o AAD (alimentador automático de documentos) ou manualmente por meio do vidro do scanner. Se precisar enviar várias páginas, coloque as folhas de papel no AAD ou ative a função de escaneamento contínuo e coloque os documentos sobre o vidro (consulte os detalhes em "Modo de escaneamento contínuo" na página 66).

O AAD tem capacidade para até 50 folhas de papel carta ou 25 folhas de papel tablóide de 60 – 128 g/m^2 de cada vez. O AAD aceita mídia de até 900 mm de comprimento (intervenção do operador necessária).

Se precisar escanear/copiar/enviar por fax páginas de livros, recortes de jornais ou papéis amassados ou curvados, coloque-os sobre o vidro.

Colocação de documentos no AAD

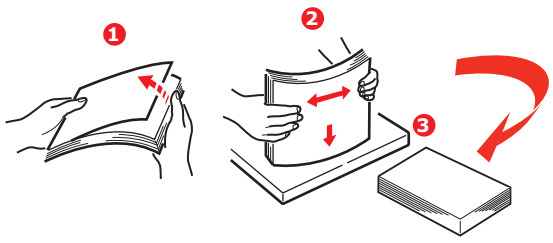
Antes de usar o AAD, certifique-se de que o papel esteja em conformidade com as seguintes especificações:

- Os documentos devem ser quadrados ou retangulares e estar em boas condições (não devem ser frágeis e nem estar desgastados).
- Os documentos não devem estar enrolados, amassados ou rasgados, nem ter tinta molhada ou perfurações.
- Os documentos não devem ter grampos, clipes ou notas adesivas.
- Mantenha o vidro limpo e não deixe nenhum documento sobre sua superfície.

NOTA
Para transmitir documentos irregulares, coloque-os sobre o vidro ou faça primeiro uma cópia e transmita a cópia.

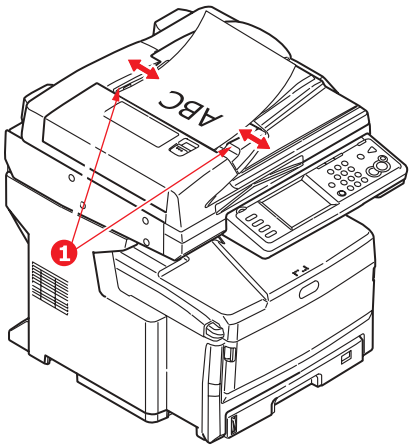
---

1. No caso de várias páginas, ventile-as para evitar atolamentos de papel. O AAD tem capacidade para 50 páginas de cada vez.



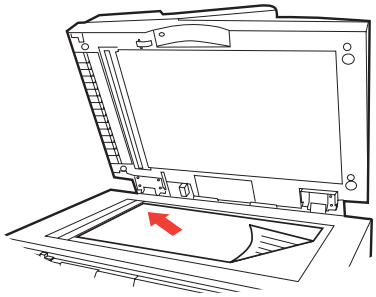
2. Coloque o documento no AAD com o lado impresso virado para CIMA e certifique-se de que a parte superior de cada página seja alimentada primeiro.

3. Ajuste as guias do papel (1) para centralizar o documento no AAD.



Colocação de documentos no vidro do scanner

1. Abra a tampa do scanner.
2. Coloque o documento com o lado impresso para BAIXO sobre o vidro, alinhando-o com o canto esquerdo superior do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

Cópia

NOTA
Só é possível fazer cópias quando a bandeja selecionada (ou uma das bandejas quando a seleção de bandejas estiver configurada para automática) estiver configurada como contendo mídia de impressão comum. Consulte "Paper Setup (Configuração do papel)" na página 77.

Operação básica

1. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.
2. Se necessário, pressione o botão **Copy** (1) no painel de controle para exibir a tela **Copy Ready** (Pronta para copiar).

NOTA
O parâmetro padrão de fábrica é o modo de cópia.

3. Pressione **Mono** (2) para copiar os documentos em preto e branco ou **Color** (3) para copiá-los em cores.

NOTA
*Se desejar cancelar o processo de cópia, pressione **Stop** (4) para cancelar a operação.*

Aumento do número de cópias

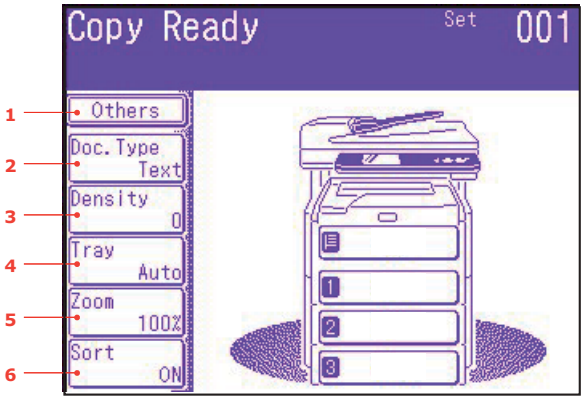
A unidade é pré-configurada para fazer uma cópia de cada original. Se quiser aumentar o número de cópias, use o teclado numérico para especificar a quantidade desejada.

Para aumentar o número de cópias:

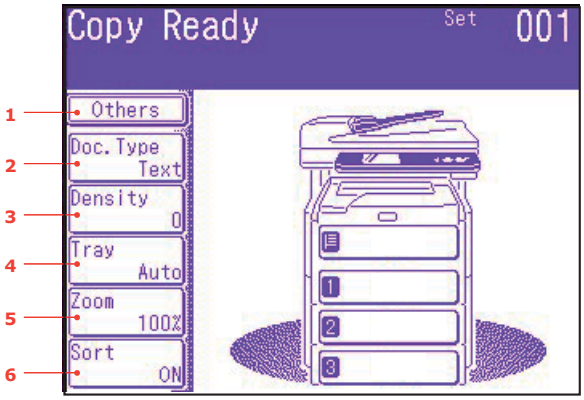
1. Se necessário, pressione o botão **Copy** no painel de controle para exibir a tela **Copy Ready** (Pronta para copiar).
2. Especifique o número de cópias necessárias usando o teclado numérico no painel de controle. O número de cópias selecionado será confirmado na tela sensível ao toque.

Operações avançadas

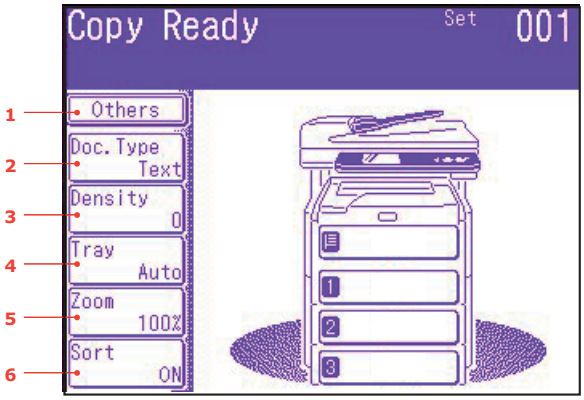
Usando as opções disponíveis na tela sensível ao toque, é possível alterar a saída do scanner para atender às suas necessidades:



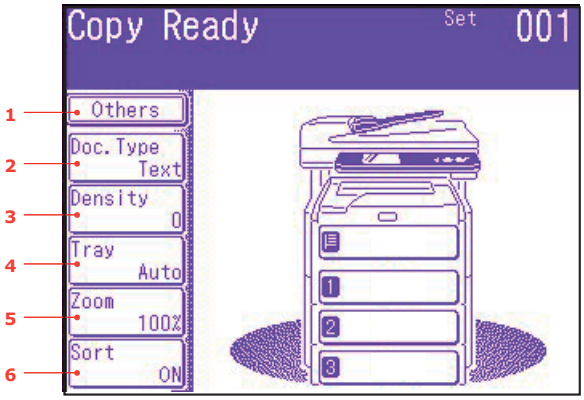
Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros)	N-in-1 (N-em-1)	**OFF (Desativada)** 2-in-1 (2-em-1) 4-in-1 (4-em-1) 8-in-1 (8-em-1)	Permite imprimir várias páginas do documento em uma única folha de papel. A orientação do layout 2-em-1 e a ordem das imagens são fixas. Se especificar 4-em-1 ou 8-em-1, é possível especificar orientação horizontal ou vertical. Se especificar 2-em-1, 4-em-1 ou 8-em-1, coloque os documentos originais no AAD. Como alternativa, ative o modo de escaneamento contínuo e use o vidro do scanner (consulte "Modo de escaneamento contínuo" na página 66).
		Repeat (Repetir)	**OFF** (Desativada) x2 x4 x8	Permite imprimir várias páginas de um documento original em uma só folha.
		Book Copy (Cópia de livro)	**OFF** (Desativada), Left (Esquerda), Right (Direita)	Permite selecionar como as cópias de livros são impressas; se a página esquerda ou direita é impressa primeiro. Se ativada, coloque o documento original no vidro. **Nota**: quando o recurso de cópia de livro estiver ativado, a opção "Zoom" (Ampliar/Reduzir) deve estar configurada para Auto (ver página 32).
		Margin (Margem)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Permite mudar as áreas das margens superior e esquerda. Faixa de ajuste: -25 a +25 mm.
		EdgeErase (Apagar borda)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Permite bloquear as áreas periféricas do documento, onde sombras e bordas artificiais podem aparecer ao copiar com a tampa aberta (por exemplo, ao copiar livros e revistas) ou para outras finalidades. Faixa de ajuste: 5 a 50 mm.



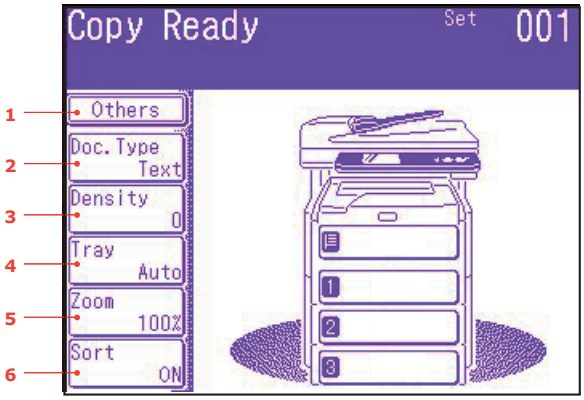
Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	EraseCentr (Apagar centro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Permite bloquear uma área retangular centralizada do documento quando sombras e bordas artificiais podem aparecer ao copiar originais encadernados (livros, revistas, etc.) com o layout de página central. Faixa de ajuste: 1 a 50 mm.
		DuplexCopy (Cópia duplex)	Copy method (Método de cópia): **Off** (Desativada), 1->2 side (1->2 lado), 2->2 sides (2->2 lados), 2->1 side (2->1 lado) Doc. Direction (Direção do documento): Binding (Encadernação) **Right&Left** (Direita e esquerda), Top (Superior)	Seleciona o método de cópia. Se a cópia duplex for especificada, selecione o método de encadernação desejado.
		Mixed Size (Tamanho misto)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite colocar no AAD originais da mesma largura, mas comprimentos diferentes. Estes tamanhos de documentos podem ser colocados ao mesmo tempo: A3 e A4 LEF, B4 e B5 LEF, A4 SEF e A5 LEF. Quando ativado, a configuração da bandeja é automática. Não é possível especificar uma bandeja manualmente.



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	Scan Size (Tamanho de escaneamento)	**Auto**, A3, B4, A4, A4 (SEF), B5, B5 (SEF), A5, A5 (SEF), Letter, Letter (Carta), Letter (Carta) (SEF), Tabloid (Tablóide), Legal (Ofício) 14, H.LTR	Permite selecionar o tamanho do documento
		Cont. Scan (Escaneamento contínuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite continuar a escanear mais documentos. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais.
		Contrast (Contraste)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajuste do contraste High (Alto): aumenta o brilho Low (Baixo): diminui o brilho
		Hue (Matiz)	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G]	Ajuste do equilíbrio vermelho/verde. [R]: aumenta o vermelho. [G]: aumenta o verde.
		Saturation (Saturação)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajuste da saturação High (Alta): aumenta a nitidez das imagens Low (Baixa): reduz a matiz
		RGB	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste RGB.
		Logout		Se o controle de acesso estiver ativado, faça o logout quando terminar para evitar acesso não autorizado.



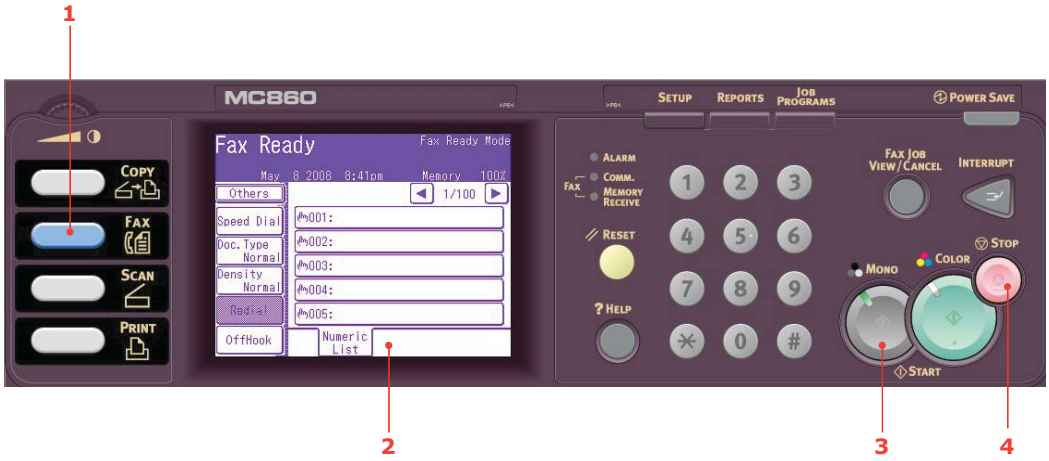
Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
2	Doc. Type (Tipo de documento)	Doc. Type	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto e foto), Photo (Foto), Extra Fine (Extra fina)	Permite especificar o tipo de imagens presentes no documento.
		Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Remoção do segundo plano e transparên-cia)	**Auto**, OFF (Desativada), 1(baixa), 2, 3, 4, 5(alta), sTHR	Permite bloquear o segundo plano colorido da imagem (pressupondo-se que o documento tenha um segundo plano colorido) – de modo a não imprimi-lo. Use a opção de transparência ao copiar documentos impressos nos dois lados (por exemplo, jornal). Esta função remove a imagem e os caracteres inversos.
3	Density (Densidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3		Ajusta a densidade Mais densa: mantém a intensidade das cores e a imagem mais escura. Menos densa: reduz a intensidade das cores e produz uma imagem mais clara.
4	Tray (Bandeja)	**Auto**, MPT (Multifuncional), Tray 1 (Bandeja 1)		Permite definir a bandeja para papel de origem para a impressão. Auto – Permite a seleção automática da bandeja com base no tamanho da imagem do documento e/ou na configuração de dimensionamento definida.



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
5	Zoom (Ampliação/ redução)	**Auto**, 100%, Fit (Ajustar ao tamanho)		Permite dimensionar a cópia usando os valores predefinidos ou em incremendos de 1% até o máximo de 400% e o mínimo de 0 pressionando os botões + e -.
		Enlarge (Ampliar)	141% A4->A3, B5->B4 122% A4->B4, A5->B5 115% B4->A3, B5->A4	
		Reduce (Reduzir)	86% A3->B4, A4->B5 81% B4->A4, B5->A5 70% A3->A4, B4->B5	
6	Sort (Classificar)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)		Quando ativada, imprime uma cópia/ conjunto de cópias de um documento de várias páginas em seqüência (por ex.: páginas 1,2,3,1,2,3,1,2,3,…) Quando desativada, imprime em lote o documento de várias páginas, uma página de cada vez (por ex.: páginas 1,1,1,2,2,2,3,3,3,…).

Envio de fax

Operação básica



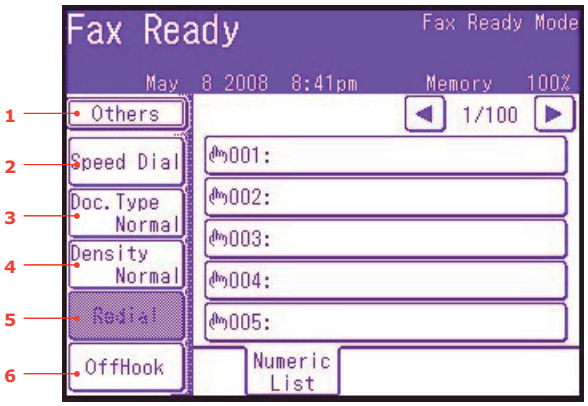
1. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.
2. Pressione o botão Fax (1) no painel de controle para exibir a tela Fax Ready (Pronta para enviar fax).
3. Digite o número do fax de destino de uma das seguintes maneiras:
   - digitando o número no teclado numérico
   - selecionando o número na lista de discagem rápida. Consulte os detalhes na seção “Adição de números de fax ao catálogo de endereços” na página 118.
   - pressionando o botão **Others** (Outros) na tela sensível ao toque e, em seguida, pressionando **Group Tx** (Transmissão em grupo) e selecionando na lista de grupos
4. Usando a tela sensível ao toque (2), configure as propriedades de envio desejadas. Consulte os detalhes na seção “Operações avançadas” na página 34.
5. Pressione o botão **Mono** (3) para começar a enviar os documentos.

NOTA
*Se desejar cancelar o processo de fax, pressione **Stop** (4) para cancelar a operação.*

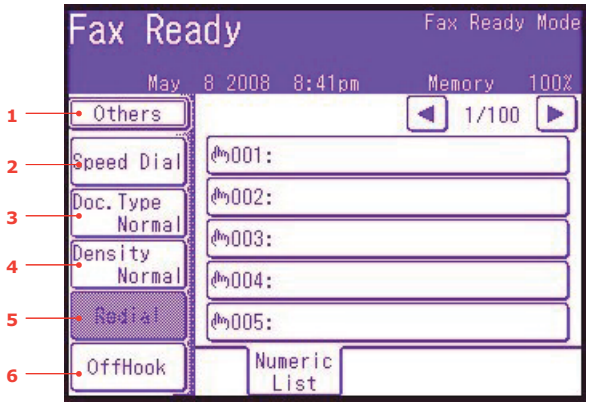
As transmissões de fax são feitas apenas em preto e branco.

Operações avançadas

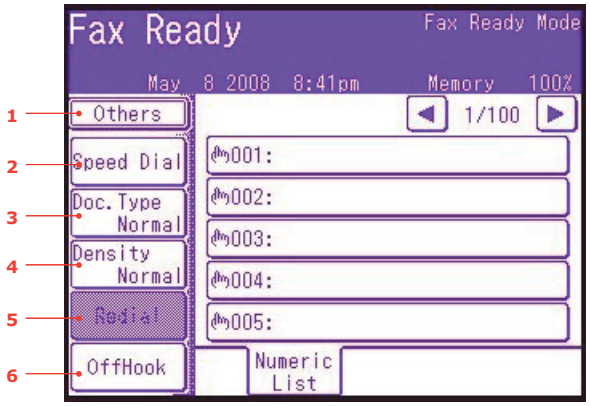
Usando as opções disponíveis na tela sensível ao toque, é possível alterar a saída do fax para atender às suas necessidades:



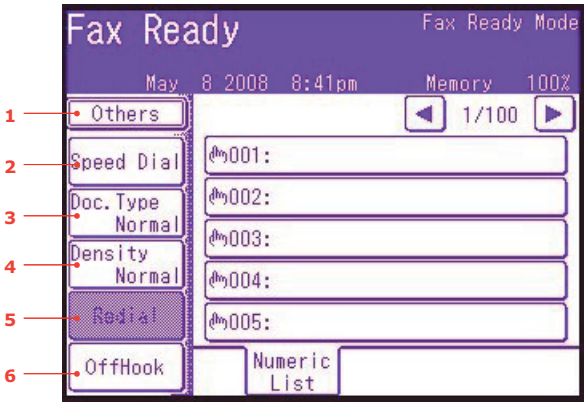
Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros)	Duplex scan (Escanea-mento duplex)	**OFF** (Desativado), Right&Left (Direita e esquerda), Top (Superior)	Seleciona a posição de encadernamento dos originais.
		Scan Size (Tamanho de escanea-mento)	**Auto**, A3, B4, A4, A4 (LEF), B5 (LEF), A5 (LEF), Letter (Carta), Letter (Carta) (LEF), Tabloid (Tablóide), Legal (Ofício) 14, H.LTR	Permite selecionar o tamanho do papel para coincidir com o tamanho do documento.
		Group Tx (Transmissão para grupo)	01 – 32	Seleciona o número de discagem de grupo desejado. Use as setas na tela para acessar a próxima página.
		Cont. Scan (Escanea-mento contí-nuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Selecione ON (Ativado) para continuar a escanear mais páginas. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais. Consulte os detalhes na seção "Modo de escaneamento contínuo" na página 66.
		TTI	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Imprime informações do emissor no cabeçalho do fax transmitido.
		TTI Select (Selecionar TTI)	**Definido pelo usuário**	Seleciona o cabeçalho TTI definido pelo usuário. Nota: o recurso TTI deve estar ativado.
		MCF Report (Relatório MCF)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Selecione ON (Ativado) para imprimir uma confirmação de fax depois da transmissão.
		Delayed Tx (Transmissão pré-programada)	**definido pelo usuário**	O recurso de transmissão pré-programada permite enviar documentos por fax em uma data e hora específicas. Até cem horários de transmissão podem ser programados com até um mês de antecedência.



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	Polling (Retirada)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Polling é um processo no qual os documentos são colocados em uma máquina e a máquina é instruída a aguardar por uma chamada de uma máquina remota antes de enviar o fax. Este modo permite retirar documentos de uma máquina de fax remota.
		FPolling (Retirada F)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Para ativar, use o teclado numérico para digitar o subendereço da máquina remota. Se necessário, use o teclado numérico para digitar a senha da máquina remota.
		F-Code Tx (Transmissão de código F)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	A transmissão de código F é uma função usada para comunicação usando subendereços ou senhas, em conformidade com o padrão ITU-T. Ao criar e registrar caixas de código F, é possível realizar comunicação confidencial e comunicação em quadros de notícias. Use o teclado numérico para especificar o subendereço. Se necessário, use o teclado numérico para digitar a senha da máquina remota. Nota: até 20 caixas de código F podem ser registradas e até 30 documentos podem ser armazenados em cada caixa. Nota: os recursos de retirada e retirada F devem estar desativados.
		Memory Tx (Transmissão de memória)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Selecione OFF (Desativada) para permitir que a transmissão seja feita em tempo real, ou seja, sincronização da transmissão de fax com o escaneamento.
		Dialling Options (Opções de discagem)	**Definidas pelo usuário**	Use o teclado numérico para especificar o número de fax. Permite adicionar um prefixo, pausa, tom, etc. Por exemplo, para discar um número de "ramal", adicione uma pausa entre o número de destino e o número do ramal. Pressione o botão Regist (Registrar) para atribuir um número de fax à lista de discagem rápida.



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	Auto Rx (Recepção automática)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	O MFP está configurado para receber faxes automaticamente. Se quiser mudar a configuração para recepção manual, selecione OFF (Desativada).
		Logout		Se o controle de acesso estiver ativado, faça o logout quando terminar para evitar acesso não autorizado.
2	Speed dial (Discagem rápida)	001 – 500		Digite o número de discagem rápida desejado usando o teclado numérico ou as setas na tela. Números disponíveis: 001 a 500. Consulte "Adição de números de fax ao catálogo de endereços" na página 118 para obter informações detalhadas sobre como atribuir um destino de fax a um número de discagem rápida.
3	Doc. Type (Tipo de docu-mento)	**Normal**, Fine (Fino), Ext-Fine (Extra fino), Photo (Foto), Background (Segundo plano)		Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento.
4	Density (Densi-dade)	Lightest (Mínima), Lighter (Menor), **Normal**, Darker (Maior), Darkest (Máxima)		Ajusta a densidade Maior: mantém a intensidade das cores e a imagem mais escura. Menor: reduz a intensidade das cores e produz uma imagem mais clara.
5	Redial (Rediscagem)			Exibe a lista dos números discados anteriormente. Selecione o número desejado na lista e pressione o botão Start para rediscar manualmente.



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
6	OffHook (Fora do gancho)	**OffHook** (Fora do gancho), OnHook (No gancho)		Pressione para mudar para "no gancho" e usar um aparelho de telefone (se conectado).
		Others (Outros)	Doc. Type (Tipo de documento)	Opções de seleção descritas acima.
			Density (Densidade)	
			TTI	
			TTI Select (Selecionar TTI)	
			MCF Report (Relatório MCF)	
			PreFix (Prefixo)	Adiciona o prefixo de discagem ao número de discagem rápida.
			Flash (Comutar)	Adicionar se for necessário acessar linhas externas.
		Speed Dial (Discagem rápida)	001 – 500	Digite o número de discagem rápida desejado usando o teclado numérico ou as setas na tela.
		Volume	OFF (Desligado), Low (Baixo), **Middle** (Médio), High (Alto)	Altera o ajuste do volume.
		Tone (Tom)		Muda o método de discagem da região.

Alimentação manual

Se precisar enviar vários conjuntos de documentos a partir do alimentador automático de documentos ou do vidro do scanner, ative a opção de "escaneamento contínuo". Consulte os detalhes na seção "Modo de escaneamento contínuo" na página 66.

Retransmissão

Esta função permite enviar um fax a vários destinatários ao mesmo tempo. Ao combinar discagens abreviadas, grupos e especificar os endereços usando o teclado numérico, é possível especificar até 530 destinos ao mesmo tempo.

NOTA
Até 30 endereços podem ser especificados usando o teclado numérico.

NOTA
Quando transmissão em tempo real (transmissão de memória desativada) ou retirada (polling) for executada durante a retransmissão de dados, será executada com prioridade. A retirada (polling), é executada preferencialmente quando só há um endereço especificado.

Comunicação de código F

A transmissão de código F é uma função usada para comunicação usando subendereços ou senhas, em conformidade com o padrão ITU-T. Ao criar caixas/subendereços/senhas de código F, é possível executar comunicação confidencial, comunicação em caixa de boletins e comunicação por retirada (polling).

NOTA
- *Até 20 caixas de código F podem ser registradas.*
- *Até 30 documentos podem ser armazenados em cada caixa.*

Subendereço, senha e código de ID

- Um subendereço é um número para distinguir várias caixas de código F configuradas na memória.
- Uma senha é uma chave para impedir transmissões e recepções não autorizadas.
- Um código de ID é uma chave para acessar uma caixa confidencial.

Ao usar um subendereço e senha, as seguintes funções podem ser usadas:

- Comunicação confidencial de código F

  Quando uma caixa de código F confidencial é configurada na máquina do destinatário, é possível realizar comunicação confidencial especificando o subendereço e a senha (se necessário) de sua caixa.

  No lado da recepção da comunicação confidencial, não é possível imprimir o documento recebido a não ser que o código de ID especificado seja fornecido. Portanto, esta função é útil ao enviar um documento que precisa de proteção contra acesso não autorizado. Consulte:

  - "Recepção usando um subendereço (retirada de código F)" na página 43.
  - "Impressão de documentos armazenados" na página 44.

- Comunicação mediante caixa de boletins de código F

  Quando a caixa de boletins de código F é configurada na máquina do destinatário, é possível enviar um documento para a caixa de boletins ou um documento armazenado na caixa de boletins pode ser retirado (polling) especificando o subendereço de seu quadro de notícias. (Se necessário, é possível especificar uma senha). Consulte:

- "Recepção usando um subendereço (retirada de código F)" na página 43.
- "Armazenamento de documentos no quadro de notícias" na página 43.

Como registrar uma caixa de código F

Para usar a comunicação de código F, registre uma caixa de código F. Registre um subendereço e senha em cada caixa de código F.

NOTA
Não deixe de registrar um subendereço. Se necessário, registre uma senha.

Quando um número secreto é configurado, apenas a pessoa autorizada consegue utilizar a caixa de código F.

---

1. Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.

2. Pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).

3. Insira a senha do administrador e pressione **Enter**.

4. Pressione **Fax Setup** (Configuração de fax).

5. Pressione **F-Code Box** (Caixa de código F).

6. Pressione **Register/Edit** (Registrar/Editar).

7. Selecione o número da caixa que deseja registrar.

8. Selecione um tipo de código de caixa F:
- Secure Box (Caixa confidencial) – consulte "Como registrar uma caixa de código F confidencial" na página 39.
- Bulletin Box (Caixa de boletins) – consulte "Como registrar uma caixa de boletins de código F" na página 40.

Como registrar uma caixa de código F confidencial

1. Pressione **Secure Box** (Caixa confidencial).

(a) Digite um subendereço usando o teclado numérico.

(b) Pressione **Enter**.

NOTA
*Um subendereço pode ser registrado usando até 20 dígitos. Números, e os caracteres # e * podem ser registrados.*

*Caso cometa um engano ao inserir os dígitos, pressione o botão **Clear** (Limpar) para apagar o erro e digite novamente.*

---

2. Registre um número de código de ID (4 dígitos) usando o teclado numérico.

NOTA
O código de ID não é exibido. Anota-o e guarde-o em um lugar seguro!

---

3. Pressione **Enter**.

4. Digite um nome para a caixa:

(a) Pressione **Box name** (Nome da caixa).

(b) Digite um nome para a caixa usando o teclado virtual.

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
Até 16 caracteres podem ser registrados usando caracteres de um byte. Até 8 caracteres podem ser registrados usando caracteres de dois bytes.

---

5. Se necessário, digite uma senha:

(a) Pressione **Password** (Senha).

(b) Insira uma senha usando o teclado numérico.

(c) Pressione **Enter**.

NOTA

- *Números de até 20 dígitos e os caracteres * e # podem ser usados para a senha.*
- *Registrar uma senha é opcional.*
- *A mesma senha pode ser registrada em outras caixas.*

---

6. Se necessário, especifique um período de retenção:

(a) Pressione **Hold Time** (Tempo de retenção).

(b) Usando as setas na tela ou o teclado numérico, especifique o número de dias.

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
O período de retenção pode ser de 0 a 31 dias. Quando 0 é escolhido, os documentos são retidos por um período indefinido.

Como registrar uma caixa de boletins de código F

1. Pressione **Bulletin Box** (Caixa de boletins).

(a) Digite um subendereço usando o teclado numérico.

(b) Pressione **Enter**.

NOTA
*Um subendereço pode ser registrado usando até 20 dígitos. Números, e os caracteres # e * podem ser registrados.*

*Caso cometa um engano ao inserir os dígitos, pressione o botão **Clear** (Limpar) para apagar o erro e digite novamente.*

---

2. Digite um nome para a caixa:

(a) Pressione **Box name** (Nome da caixa).

(b) Digite um nome para a caixa usando o teclado virtual.

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
Até 16 caracteres podem ser registrados usando caracteres de um byte. Até 8 caracteres podem ser registrados usando caracteres de dois bytes

---

3. Se necessário, digite uma senha:

(a) Pressione **Password** (Senha).

(b) Insira uma senha usando o teclado numérico.

(c) Pressione **Enter**.

NOTA

- *Números de até 20 dígitos e os caracteres * e # podem ser usados para a senha.*
- *Registrar uma senha é opcional.*
- *A mesma senha pode ser registrada em outras caixas.*

---

4. Se necessário, ative a proteção de recepção:

(a) Pressione **Rx Protect** (Proteger recepção).

(b) Pressione **ON** (Ativar).

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
Quando a proteção de recepção é ativada, só a transmissão de retirada (polling) fica disponível.

Quando o recurso de proteção de recepção está ativado, os recursos de impressão automática e substituição ficam desativados.

---

5. Se necessário, ative a impressão simultânea:

(a) Pressione **Auto Print** (Impressão automática).

(b) Pressione **ON** (Ativar).

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
Quando a impressão automática está ativada, documentos recebidos no quadro de notícias são impressos.

---

6. Se necessário, ative a permissão de substituição:

(a) Pressione **OverWrite** (Substituir).

(b) Pressione **ON** (Ativar).

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
Quando o recurso de substituição é ativado, o documento armazenado anteriormente é substituído pelo documento recebido.

---

7. Se necessário, ative a exclusão do documento depois de ser enviado

(a) Pressione **Erase Tx Doc** (Apagar documento transmitido).

(b) Pressione **ON** (Ativar).

(c) Pressione **Enter**.

NOTA
Quando a opção de apagar documento transmitido é ativada, o documento é excluído depois de uma transmissão de retirada (polling).

---

8. Se necessário, registre um código de ID:

(a) Pressione I**.D.Code** (Código de ID).

(b) Insira um número de código de ID (4 dígitos) usando o teclado numérico.

NOTA
O código de ID não é exibido. Anota-o e guarde-o em um lugar seguro!

(c) Pressione **Enter**.

Como excluir uma caixa de código F

NOTA
Não é possível excluir uma caixa de código F na qual existam documentos armazenados. Ela deve estar vazia.

1. Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.
2. Pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).
3. Insira a senha do administrador e pressione **Enter**.
4. Pressione **Fax Setup** (Configuração de fax).
5. Pressione **F-Code Box** (Caixa de código F).
6. Pressione **Delete** (Excluir).
7. Selecione a caixa de código F que deseja excluir.
8. Se for necessário especificar um código de ID, digite o número (4 dígitos) usando o teclado numérico.
9. Pressione **Yes** (Sim) para confirmar a exclusão ou **No** (Não) para cancelar.

Transmissão usando um subendereço (transmissão de código F)

É possível realizar transmissão confidencial de código F, transmissão de boletim de código F e transmissão de retirada (polling) de código F especificando um subendereço e senha.

NOTA
Antes da operação, certifique-se de ter em mãos o subendereço e a senha necessários.

1. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.
2. Pressione o botão **Fax** no painel de controle para exibir a tela **Fax Ready** (Pronta para enviar fax).
3. Pressione **Others** (Outros).
4. Pressione **F-Code Tx** (Transmissão de código F).
5. Usando o teclado numérico, digite o subendereço registrado na máquina do destinatário.
6. Pressione **Enter**.
7. Usando o teclado numérico, digite a senha e pressione **Enter**.

NOTA
*Se nenhuma senha tiver sido especificada, deixe o campo em branco e pressione **Enter**.*

8. Clique em **Close** (Fechar) para voltar para a tela de prontidão.
9. Digite o número de fax da máquina do destinatário e pressione o botão **Mono Start** (Iniciar operação monocromática).

NOTA
O teclado numérico, a discagem rápida, a lista de endereços e grupo podem ser usados para digitar os números.

Recepção usando um subendereço (retirada de código F)

É possível retirar um documento armazenado na caixa de boletins da máquina de um destinatário especificando um subendereço e senha.

NOTA
Antes da operação, certifique-se de ter em mãos o subendereço e a senha necessários.

---

1. Pressione o botão **Fax** no painel de controle para exibir a tela **Fax Ready** (Pronta para enviar fax).

2. Pressione **Others** (Outros).

3. Pressione **FPolling** (Retirada F).

4. Usando o teclado numérico, digite o subendereço do quadro de notícias.

5. Pressione **Enter**.

6. Usando o teclado numérico, digite a senha e pressione **Enter**.

NOTA
*Se nenhuma senha tiver sido especificada, deixe o campo em branco e pressione **Enter**.*

---

7. Clique em **Close** (Fechar) para voltar para a tela de prontidão.

8. Digite o número de fax da máquina do destinatário e pressione o botão **Mono Start** (Iniciar operação monocromática).

NOTA
O teclado numérico, a discagem rápida, a lista de endereços e grupo podem ser usados para digitar os números.

Armazenamento de documentos no quadro de notícias

NOTA
Até 30 documentos podem ser armazenados em cada caixa.

Antes da operação, registre a caixa de boletins na caixa de código F

---

1. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.

2. Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.

3. Pressione **Store Doc Setting** (Configuração de documentos armazenados).

4. Pressione **Store** (Armazenar).

5. Pressione **Bulletin Box Doc.** (Documento de caixa de boletins).

6. Selecione a caixa de código F na qual o documento deve ser armazenado.

7. Se for necessário especificar um código de ID, digite o número (4 dígitos) usando o teclado numérico.

8. Selecione um método de armazenamento de documentos:

- Over Write (Substituir): substitui um documento armazenado na caixa.
- Add (Adicionar): adiciona um novo documento à caixa.

9. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.

NOTA
Caso 30 documentos já estiverem armazenados, a mensagem "Cannot store fax job." (Não é possível armazenar trabalho de fax) será exibida.

Impressão de documentos armazenados

Imprima documentos confidenciais recebidos, documentos recebidos na caixa de boletins e documentos armazenados na caixa de boletins.

NOTA
Quando um documento é recebido em uma caixa de código F, o aviso de recepção de código F é impresso.

Verifique o número da caixa de código F e imprima o documento armazenado.

---

1. Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.
2. Pressione **Store Doc Setting** (Configuração de documentos armazenados).
3. Press **Print** (Imprimir).
4. Pressione **F-Code Doc.** (Documento de código F).
5. Selecione a caixa de código F onde está armazenado o documento que deseja imprimir.
6. Se for necessário especificar um código de ID, digite o número (4 dígitos) usando o teclado numérico.
7. Selecione o número do arquivo do documento que deseja imprimir.

NOTA
*Quando a opção **All stored documents** (Todos os documentos armazenados) é selecionada, todos os documentos armazenados na caixa de código F são impressos.*

No caso de recepção confidencial, ignore esta etapa.

---

8. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.

   O documento armazenado ou recebido será impresso.

NOTA
Os documentos confidenciais recebidos são automaticamente excluídos depois de serem impressos.

Os documentos recebidos ou armazenados na caixa de boletins não são excluídos depois de serem impressos.

Exclusão de documentos armazenados

1. Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.
2. Pressione **Store Doc Setting** (Configuração de documentos armazenados).
3. Pressione **Delete** (Excluir).
4. Pressione **Bulletin Box Doc.** (Documento de caixa de boletins).
5. Selecione a caixa de código F onde está armazenado o documento que deseja excluir.
6. Se for necessário especificar um código de ID, digite o número (4 dígitos) usando o teclado numérico.
7. Selecione o número do arquivo do documento que deseja excluir.

NOTA
*Quando a opção **All stored documents** (Todos os documentos armazenados) é selecionada, todos os documentos armazenados na caixa de código F são excluídos.*

---

8. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.

Exibição/cancelamento de trabalhos de fax

Se não mais precisar de um trabalho de fax armazenado, é possível cancelá-lo e removê-lo da memória do MFP.

1. Pressione o botão **FAX JOB VIEW/CANCEL** (Exibir/cancelar trabalho de fax) no painel de controle para exibir a tela **Review commands** (Examinar comandos).
2. Pressione o botão **View reserved T** (Exibir T reservadas) para exibir a lista de trabalhos de fax.
3. Selecione o trabalho de fax que deseja excluir.
4. Quando solicitado, pressione **Yes** (Sim) para confirmar a exclusão ou pressione **No** (Não) para cancelar a operação e voltar para a lista de trabalhos de fax.

Relatórios e listagens de trabalhos de fax

Consulte "Relatórios e listas" na página 69.

Recepção de fax

O MFP está configurado para receber faxes automaticamente. Se quiser mudar a configuração para recepção manual, consulte "Auto Rx (Recepção automática)" na página 36.

O MFP está configurado para o modo de recepção imediata de fax. Se quiser mudar a configuração, consulte "Reception Mode (Modo de recepção)" na página 121.

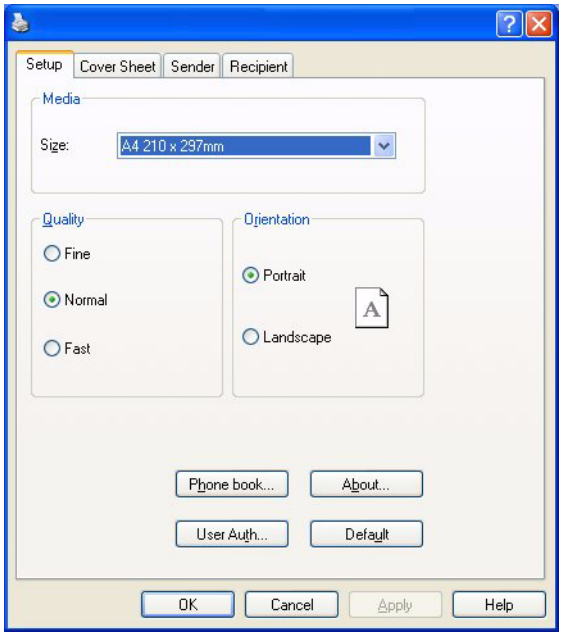
NOTA

- *Se o MFP estiver em uso, ou seja, enviando ou recebendo um fax, todos os faxes recebidos serão rejeitados.*
- *Só é possível imprimir faxes quando a bandeja selecionada (ou uma das bandejas quando a seleção de bandejas estiver configurada para automática) estiver configurada como contendo mídia de impressão comum. Consulte "Paper Setup (Configuração do papel)" na página 77.*

Envio de fax a partir do computador

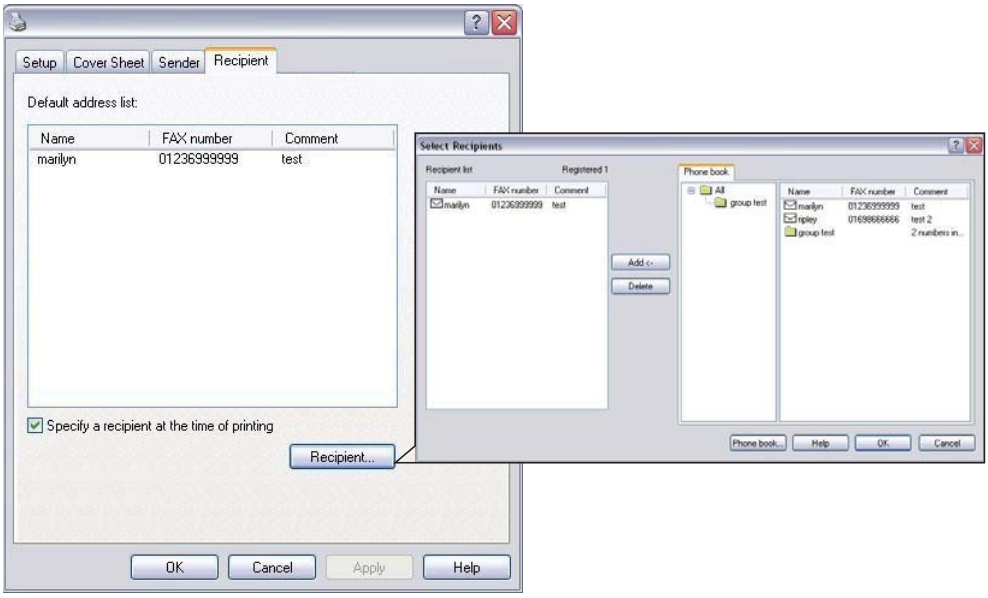
NOTA
O driver do fax deve estar instalado no computador. Baixe o driver de fax mais recente em www.okiprintingsolutions.com.

1. No menu Arquivo do aplicativo, selecione **Imprimir**.
2. Na janela Selecionar impressora, realce a opção de driver do fax.
3. Clique no botão **Preferências** para exibir a janela do driver do fax.



4. Na guia Setup (Configurar):
   (a) Selecione o tamanho da mídia de impressão apropriado no menu suspenso.
   (b) Configure a qualidade da resolução para **Fine** (Fina), **Normal** ou **Fast** (Rápida).
   (c) Configure a orientação para **Portrait** (Retrato) ou **Landscape** (Paisagem).
5. Na guia Cover Sheet (Folha de rosto):
   (a) Configure os parâmetros de uso da folha de rosto apropriados.
   (b) Selecione um formato para a folha de rosto.
6. Na guia Sender (Emissor):
   (a) Digite seu nome.
   (b) Digite o número de seu fax.
   (c) Se necessário, insira comentários.
   (d) Se necessário, marque a caixa de seleção **Add an outside call number** (Adicionar número para chamada externa) e digite o número apropriado.

7. Na guia Recipient (Destinatário):



(a) Clique no botão **Recipient...** (Destinatário…).

(b) Selecione um número de fax no painel **Phone book** (Lista telefônica) no lado direito. Consulte "Adição de números de fax à lista telefônica" na página 47.

(c) Pressione o botão **Add** (Adicionar) para adicionar o número à lista de destinatários.

(d) Repita as etapas (b) e (c) conforme necessário para criar a lista de destinatários.

(e) Se for necessário remover um número da lista de destinatários, realce o nome apropriado e, em seguida, clique no botão **Delete** (Excluir).

(f) Depois de concluir a lista, clique no botão **OK** para fechar a janela Select Recipients (Seleção de destinatários).

8. Clique no botão **OK** para fechar a janela do driver do fax.

9. Clique em **OK** para iniciar a transmissão do fax.

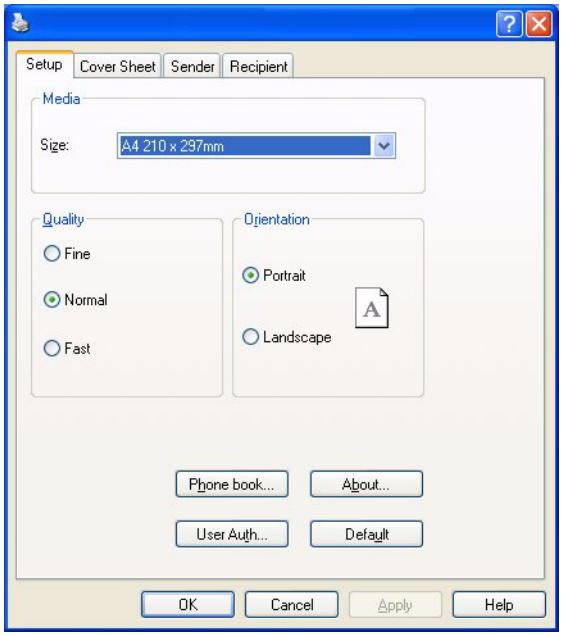
Adição de números de fax à lista telefônica

Para adicionar um número de destino de fax à lista telefônica:

1. No menu Arquivo do aplicativo, selecione **Imprimir**.

2. Na janela Selecionar impressora, realce a opção de driver do fax.

3. Clique no botão **Preferências** para exibir a janela do driver do fax.



4. Clique no botão **Phone book...** (Lista telefônica...).

   A tela da lista telefônica aparecerá.

5. Selecione **FAX number -> New (FAX number)** (Número de FAX -> Novo (número de FAX).
6. Digite o **nome** do número de fax de destino.
7. Digite o **número de FAX**.
8. Se necessário, digite um **comentário**.
9. Clique no botão **OK** para salvar.

Adição de grupos à lista telefônica

Para adicionar um grupo à lista telefônica:

1. No menu Arquivo do aplicativo, selecione **Imprimir**.
2. Na janela Selecionar impressora, realce a opção de driver do fax.
3. Clique no botão **Preferências** para exibir a janela do driver do fax.
4. Clique no botão **Phone book...** (Lista telefônica...).

   A tela da lista telefônica aparecerá.

5. Selecione **FAX number -> New (Group)** (Número de FAX -> Novo (Grupo).
6. Digite o **nome do grupo**.
7. Se necessário, digite um **comentário**.

8. Adicione destinatários à lista de grupo:

NOTA
Máximo de 100 destinatários em qualquer grupo.

(a) Selecione um número de fax no painel Phone book (Lista telefônica) no lado direito.

NOTA
*É possível adicionar um número de fax diretamente clicando no botão **New (FAX number)...** (Novo (número de FAX) e adicionando um lançamento no painel da lista telefônica*

(b) Clique no botão **Add->** (Adicionar) para adicionar o número à lista do grupo.

(c) Repita as etapas (a) e (b) conforme necessário para criar a lista do grupo.

(d) Se for necessário remover um número da lista de destinatários, realce o nome apropriado e, em seguida, clique no botão **<-Delete** (Excluir).

9. Depois de concluir a lista, clique no botão **OK** para fechar a janela New Group (Novo grupo).

Importação e exportação de números de fax

É possível gerenciar os números de fax em uma lista telefônica criada em outro computador usando as funções de importação e exportação.

1. No Windows:

XP: selecione **Iniciar > Painel de controle > Impressora e outro hardware > Impressoras e faxes**.

Server 2003: selecione **Iniciar > Impressoras e faxes**.

2000: selecione **Iniciar > Configurações > Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da unidade e selecione **Preferências de impressora**.

3. Na guia **Setup** (Configurar), clique no botão **Phone Book** (Lista telefônica).

4. No menu suspenso, clique em **Tool > Export** (Ferramenta > Exportar).

5. Na tela Export File (Exportar arquivo), digite um nome para o arquivo e clique no botão **Save** (Salvar). A lista telefônica será salva.

6. Importe o arquivo da lista telefônica salvo para outro computador:

(a) No driver do fax instalado no computador onde o arquivo da lista telefônica foi importada, acesse a lista telefônica da mesma maneira e clique em **Tool > Import** (Ferramenta > Importar) no menu.

(b) Na tela Import File (Importar arquivo), selecione um arquivo de lista telefônica a importar. Os dados serão importados para a lista telefônica assim que clicar no botão **Open** (Abrir).

NOTA
Não é possível exportar o registro de grupos. (Os destinos incluídos no grupo são exportados).

Se o mesmo nome já estiver incluído na lista telefônica do driver do fax a ser importada, será ignorado.

Uso do scanner

Operação básica

1. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.
2. Pressione o botão **Scan** (1) no painel de controle para exibir a tela **Scan Ready** (Pronta para escanear).
3. Selecione o destino do escaneamento entre estas opções:
   - E-mail
   - USB Memory (Memória USB)
   - Local PC (PC local)
   - Network PC (PC de rede)
   - Remote PC (PC remoto)

NOTA
PC local: selecione a aplicação desejada no painel de operação do MFP.

PC remoto: selecione a aplicação desejada no utilitário no PC.

---

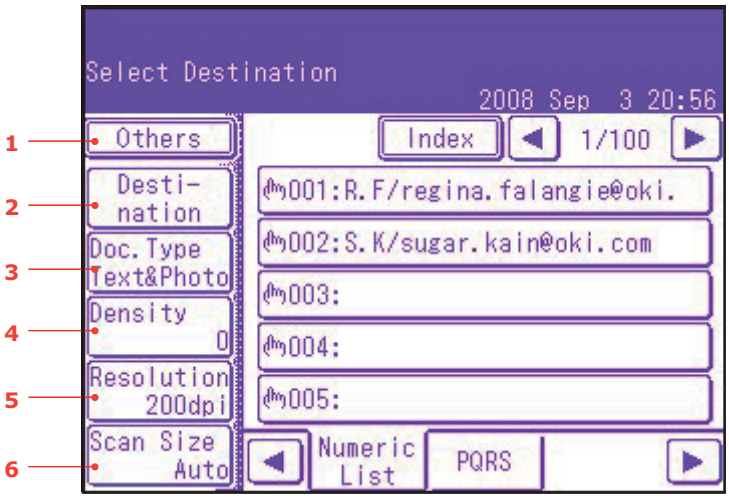
4. Configure as opções de escaneamento necessárias. Para obter mais informações, leia as próximas seções.
5. Pressione **Mono** (2) para escanear os documentos em preto e branco ou **Color** (3) para escaneá-los em cores.

NOTA
*Se desejar cancelar o processo de escaneamento, pressione **Stop** (4) para cancelar a operação.*

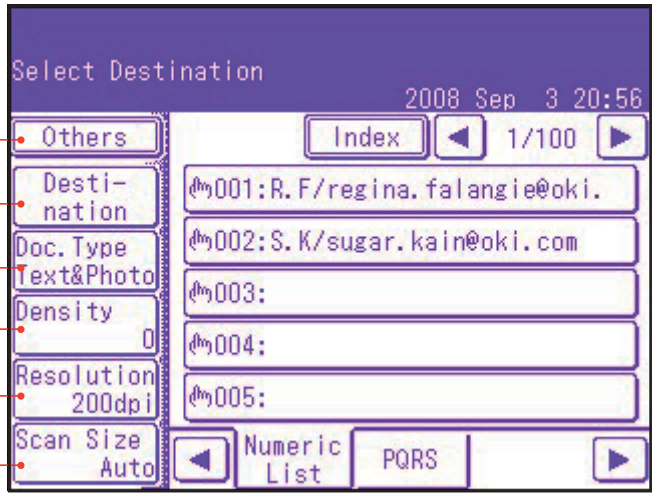
Escanear para e-mail

NOTA
Para fins de ilustração, os recursos mostrados são os acessados a partir do painel de controle.

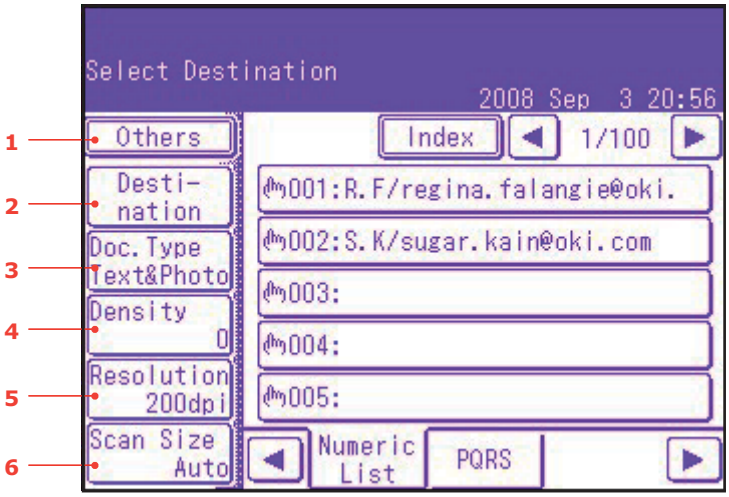
Usando as opções disponíveis na tela sensível ao toque, é possível inserir informações de e-mail e alterar a saída do scanner para atender às suas necessidades:



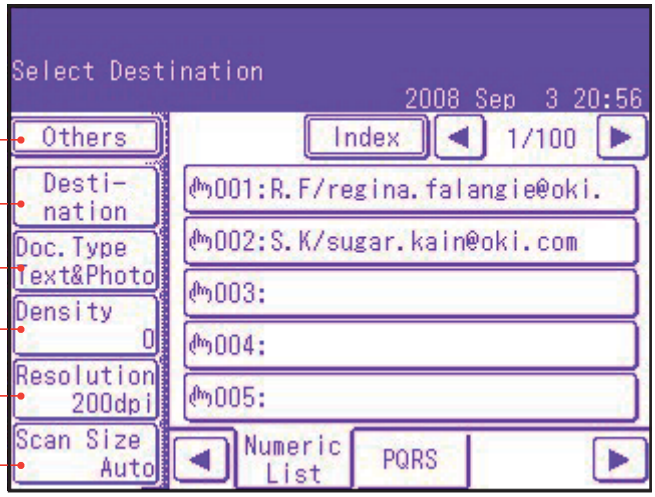
Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros)	Reply To (Responder para)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar um endereço de e-mail ou fazer uma busca no catálogo de endereços.
		E-mail Subject (Assunto do e-mail)	Subject:Template (Assunto:Modelo) Text:Template (Texto:Modelo) Select Subject (Selecionar assunto) Select Text (Selecionar texto)	Modifique os modelos de assunto e texto padrão do e-mail ou crie novos. Use o teclado virtual para modificar o assunto/texto ou toque no botão na tela para selecionar os modelos de assunto/texto.
		File Name (Nome do arquivo)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar um nome de arquivo apropriado.
		DuplexScan (Escanea-mento duplex)	**OFF** (Desativado), Right&Left (Direita e esquerda), Top (Superior)	Seleciona a posição de encadernamento dos originais.
		Cont. Scan (Escanea-mento contí-nuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite continuar a escanear mais documentos. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais. Consulte os detalhes na seção "Modo de escaneamento contínuo" na página 66.



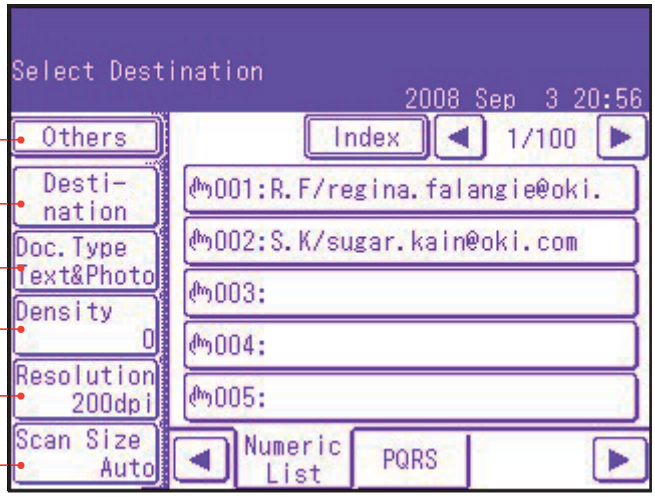
Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	Direction (Sentido)	Left Edge (Borda esquerda), **Top Edge** (Borda superior)	Especifica a orientação da borda do documento que entra primeiro no AAD ou no vidro do scanner.
		Grayscale (Escala de cinza)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Selecione ON (Ativada) para imprimir em escala de cinza ou preto e branco.
		FileFormat (Formato do arquivo)	Color (Colorido): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) [Monocromático (binário): **PDF**, TIFF	Seleciona o formato de arquivo apropriado.
		ComprsRt (Taxa de compressão)	Color (Colorido): High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **High** (G4) [Alta (G4)], Medium (G3) [Média (G3)], Raw (Bruta)	Seleciona o nível de compressão apropriado. Lembre-se de que quanto mais elevada a compressão, maior o tamanho do arquivo!



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	EdgeErase (Apagar borda)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: 5 a 50 mm
		EraseCentr (Apagar centro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: 1 a 50 mm
		Contrast (Contraste)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste. High (Alto): aumenta o brilho Low (Baixo): diminui o brilho
		Hue (Matiz)	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G]	Ajusta o equilíbrio vermelho/verde. [G]: aumenta o verde [R]: aumenta o vermelho
		Saturation (Saturação)	[Low] (Baixa)-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [High] (Alta)	Ajusta a saturação. High (Alta): aumenta a nitidez das imagens Low (Baixa): reduz a matiz
		RGB	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste RGB.
		Logout		Se o controle de acesso estiver ativado, faça o logout quando terminar para evitar acesso não autorizado.



Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
2	Destination (Destino)	Address book (Catálogo de endereços)		Selecione o endereço de e-mail no catálogo de endereços. Faixa de especificação: 001-500
		Enter Address (Digitar endereço)		Digite o endereço de e-mail usando o teclado virtual.
		E-mail History (Histórico de e-mails)		Exibe a lista e e-mails enviados.
		Group Tx (Transmissão para grupo)		Selecione o grupo de destino na lista. Faixa de especificação: 01-32
		LDAP	Simple Search (Busca simples) Advanced Search (Busca avançada)	Pressione o botão Adv (Avançada) na tela para acessar a pesquisa avançada: Faça uma busca no catálogo de endereços LDAP por nome de usuário e/ou endereço de e-mail.
3	Doc. Type (Tipo de documento)	Doc. Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto e foto), Photo (Foto)	Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento.
		Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Remoção do segundo plano e transparên-cia)	**Auto**, OFF (Desativada), 1(baixa), 2, 3, 4, 5(alta), sTHR	Permite bloquear o segundo plano colorido da imagem (pressupondo-se que o documento tenha um segundo plano colorido) – de modo a não imprimi-lo. Use a opção de transparência ao escanear documentos impressos nos dois lados (por exemplo, jornal). Esta função remove a imagem e os caracteres inversos.
4	Density (Densidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3		Ajusta a densidade Mais densa: melhora a nitidez e as cores da imagem. Menos densa: atenua a matiz e as cores.



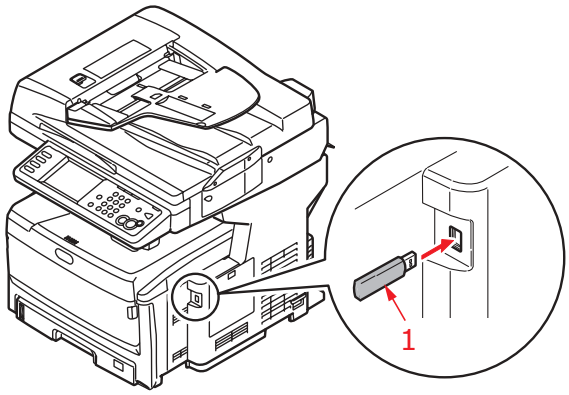
Nº	RECURSO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
5	Resolution (Resolução)	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite selecionar a resolução apropriada. Lembre-se de que quanto mais alta a resolução, maior o tamanho do arquivo!
6	Scan Size (Tamanho de escanea-mento)	**Auto**, Letter(LEF) (Carta LEF), Letter (Carta), Tabloid (Tablóide), Legal14 (Ofício 14), H.LTR, A3, B4, A4(LEF), A4, B5(LEF), B5, A5(LEF), A5	Permite selecionar o tamanho do escaneamento.

NOTA

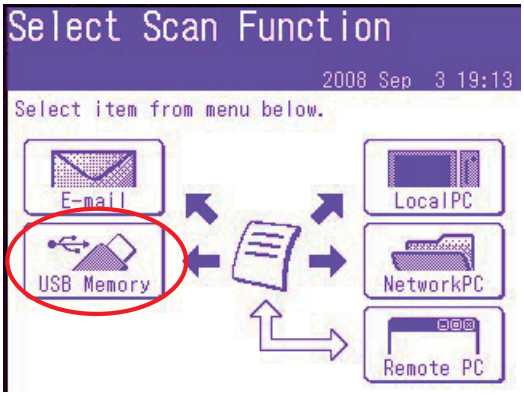
- *Este equipamento permite o envio de documentos para vários endereços de e-mail. Basta pressionar o botão* ***Destination*** *(Destino) para adicionar e inserir outro endereço.*
- *Até 80 caracteres podem ser inseridos nos campos "****Destination****" (Destino), "****Reply to****" (Responder para) e "****Subject: Template****" (Assunto: Modelo).*
- *Se o administrador tiver configurado a autenticação SMTP ou POP3, depois de enviar o documento escaneado para os endereços de e-mail e se nenhuma outra transmissão for necessária, selecione* **Others > Logout** *(Outros > Logout) para sair do sistema. Isso serve para evitar o uso não autorizado da conta de e-mail do usuário para enviar e-mails. Se nenhuma outra atividade ocorrer dentro de 3 minutos, o sistema fará o logout automaticamente.*

Escanear para memória USB

1. Conecte a memória USB (1) na porta USB na frente da unidade.



2. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.
3. Pressione o botão **Scan** no painel de controle para exibir a tela **Scan Ready** (Pronta para escanear).
4. Na tela **Scan Ready** (Pronta para escanear), pressione a opção **USB Memory** (Memória USB)



5. Usando as opções disponíveis na tela sensível ao toque, é possível especificar um nome de arquivo e alterar a saída do scanner para atender às suas necessidades:
6. Pressione o botão **Mono** para escanear os documentos em preto e branco ou **Color** para escaneá-los em cores.

NOTA
*Se desejar cancelar o processo de escaneamento, pressione o botão **Stop** para cancelar a operação.*

Quando o processo terminar, a unidade emitirá um aviso sonoro e exibirá uma mensagem de confirmação.

7. Retire a memória USB da unidade.

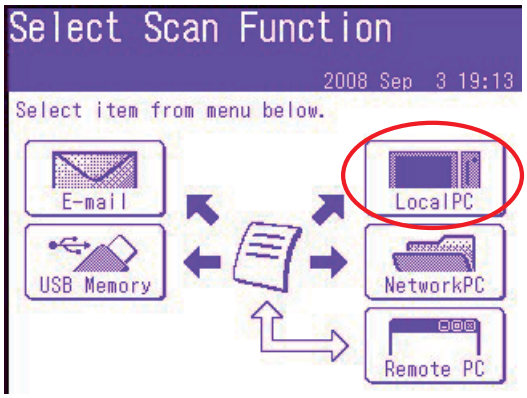
Escanear para PC local

NOTA
Este recurso só está disponível quando a conexão ao MFP for através de USB.

NOTA
O utilitário Actkey deve ser instalado e configurado primeiro.

NOTA
As ações são realizadas por meio de comandos a partir do painel do MFP.

1. Na tela **Scan Ready** (Pronta para escanear), pressione a opção **Local PC** (PC local).



A tela de seleção aparecerá, mostrando quatro opções:

- Application (Aplicativo)
- Folder (Pasta)
- E-mail
- PC-FAX

2. Selecione a opção desejada e pressione o botão **Color/Mono** para começar a escanear.

(a) **Application** (Aplicativo)

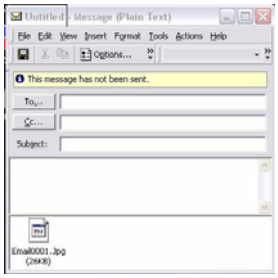
(b) Quando a função Application (Aplicativo) é selecionada, o utilitário Actkey executa o escaneamento para PC de acordo com as configurações definidas para a função "escanear para aplicativo1". Os dados da imagem escaneada são exibidos no aplicativo especificado pelo utilitário Actkey para Application 1 (Aplicativo 1).

(c) **Folder** (Pasta)

Quando a função Folder (Pasta) é selecionada, o utilitário Actkey executa o escaneamento para PC de acordo com as configurações definidas para a função "escanear para pasta". Os dados da imagem escaneada são salvos na pasta especificada

(d) E-mail

Quando a função E-mail é selecionada, o utilitário Actkey executa o escaneamento para PC de acordo com as configurações definidas para a função "escanear para e-mail". Os dados da imagem escaneada são salvos na pasta especificada e estarão prontos para serem enviados pelo software como anexo. Conclua a inserção de dados na tela e envie.



(e) Fax

Quando a função PC-Fax é selecionada, o utilitário Actkey executa o escaneamento para PC de acordo com as configurações definidas para a função "escanear para PC-Fax". Os dados da imagem escaneada são salvos na pasta especificada e estarão prontos para serem enviados pelo software como anexo. Conclua a inserção de dados na tela e envie.

Interface do Actkey

Clique duas vezes no ícone do aplicativo Actkey na área de trabalho do computador. O console do Actkey (abaixo) será exibido.

As funções descritas abaixo podem agora ser controladas a partir do PC:

- Escanear para o aplicativo1
- Escanear para o aplicativo2
- Escanear para e-mail
- Escanear para pasta
- Escanear para PC-Fax

À medida que o cursor passa sobre um ícone, os parâmetros configurados para tal ícone são exibidos em uma caixa de texto. Basta um clique para selecionar a opção desejada.

"Scan to Application2" (Escanear para aplicativo2) funciona exatamente como a opção "Scan to Application1" (Escanear para aplicativo1). Simplesmente permite a seleção de outro aplicativo.

Escanear para PC de rede

Antes de enviar o documento para um servidor de arquivos, é preciso primeiro configurar perfis para agilizar o processo. Um perfil contém uma lista de parâmetros de arquivamento, como seu protoloco de arquivamento, diretório, nome de arquivo e outros parâmetros de escaneamento.

> *NOTA*
> *É possível criar até 50 perfis. Consulte "Gerenciamento de perfis" na página 63.*

Usando as opções disponíveis na tela sensível ao toque, é possível inserir informações da rede e alterar a saída do scanner para atender às suas necessidades:

Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros)	SubFolder (Subpasta)	**Definido pelo usuário**	Especifique o subdiretório onde o documento escaneado será armazenado.
		DuplexScan (Escanea-mento duplex)	**OFF** (Desativado), Right&Left (Direita e esquerda), Top (Superior)	Seleciona a posição de encadernamento dos originais.
		Cont. Scan (Escanea-mento contí-nuo)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Permite continuar a escanear mais documentos. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais. Consulte os detalhes na seção "Modo de escaneamento contínuo" na página 66.
		Direction (Sentido)	Left Edge (Borda esquerda), **Top Edge** (Borda superior)	Especifica a orientação da borda do documento que entra primeiro no AAD ou no vidro do scanner.
		Grayscale (Escala de cinza)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Selecione ON (Ativada) para imprimir em escala de cinza ou preto e branco.

Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	FileFormat (Formato do arquivo)	Color (Colorido): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **PDF**, TIFF	Seleciona o formato de arquivo apropriado.
		ComprsRt (Taxa de compressão)	Color (Colorido): High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **High (G4)** [Alta (G4)], Medium (G3) [Média (G3)], Raw (Bruta)	Seleciona o nível de compressão apropriado. Lembre-se de que quanto mais elevada a compressão, maior o tamanho do arquivo!
		EdgeErase (Apagar borda)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: 5 a 50 mm
		EraseCentr (Apagar centro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: 1 a 50 mm
		Contrast (Contraste)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste. High (Alto): aumenta o brilho Low (Baixo): diminui o brilho

Nº	RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
1	Others (Outros) (cont.)	Hue (Matiz)	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G]	Ajusta o equilíbrio vermelho/verde. [G]: aumenta o verde [R]: aumenta o vermelho
		Saturation (Saturação)	[Low] (Baixa) -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [High] (Alta)	Ajusta a saturação. High (Alta): aumenta a nitidez das imagens Low (Baixa): reduz a matiz
		RGB	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste RGB.
		Logout		Se o controle de acesso estiver ativado, faça o logout quando terminar para evitar acesso não autorizado.
2	Doc. Type (Tipo de documento)	Doc. Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto e foto), Photo (Foto)	Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento.
		Background Removal (Remoção do segundo plano)	**Auto**, OFF (Desativada), 1(baixa), 2, 3, 4, 5(alta), sTHR	Permite bloquear o segundo plano colorido da imagem (pressupondo-se que o documento tenha um segundo plano colorido) – de modo a não imprimi-lo. Use a opção de transparência ao escanear documentos impressos nos dois lados (por exemplo, jornal). Esta função remove a imagem e os caracteres inversos.

Nº	RECURSO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
3	Density (Densidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta a densidade Mais densa: melhora a nitidez e as cores da imagem. Menos densa: atenua a matiz e as cores.
4	Resolution (Resolução)	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite selecionar a resolução apropriada. Lembre-se de que quanto mais alta a resolução, maior o tamanho do arquivo!
5	Scan Size (Tamanho de escanea-mento)	**Auto**, Letter(LEF) (Carta LEF), Letter (Carta), Tabloid (Tablóide), Legal14 (Ofício 14), H.LTR, A3, B4, A4(LEF), A4, B5(LEF), B5, A5(LEF), A5	Permite selecionar o tamanho do escaneamento.
6	File Name (Nome do arquivo)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar um nome de arquivo apropriado.

Gerenciamento de perfis

Adição de um perfil de rede

Para adicionar um perfil de rede:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Profile** (Perfil).

   A partir daqui é possível registrar, editar ou excluir perfis.
3. Pressione o botão **Register/Edit** (Registrar/Editar).
4. Selecione o número do perfil desejado.
5. Ao registrar um novo perfil, use o teclado virtual para digitar o nome do perfil.
6. Pressione **Enter** para atribuir o nome e prosseguir para a tela do perfil.
7. Atualize os parâmetros do perfil, conforme necessário; consulte "Profile (Perfil)" na página 79.
8. <Pressione **Enter** para salvar o perfil ou pressione **Cancel** (Cancelar) para sair sem salvá-lo.

Exclusão de um perfil de rede

Para excluir um perfil de rede:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Profile** (Perfil).

   A partir daqui é possível registrar, editar ou excluir perfis.
3. Pressione o botão **Delete** (Excluir).
4. Selecione o número do perfil desejado.
5. Quando solicitado, pressione **Yes** (Sim) para continuar a excluir o perfil ou **No** (Não) para cancelar.

Escanear para PC remoto

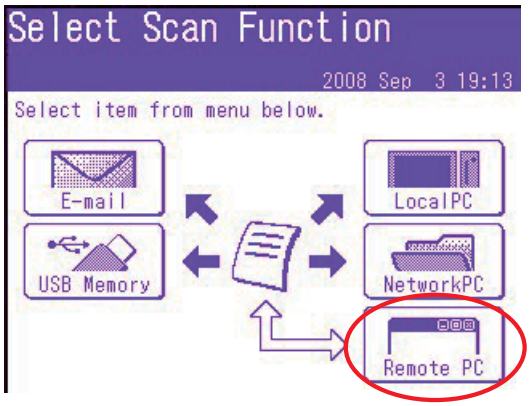
NOTA
Este recurso só está disponível quando a conexão ao MFP for através de USB.

NOTA
Depois de selecionar o PC remoto, os comandos são realizados no PC.

NOTA

- *As instruções a seguir usam como exemplo o PaperPort® 11 SE (fornecido com o equipamento). Caso use outro aplicativo, as instruções e a interface do usuário serão diferentes.*
- *Apenas as instruções básicas são fornecidas aqui. Para obter instruções completas sobre como usar o PaperPort 11 SE, consulte a documentação que acompanha o utilitário.*

1. No MFP: Na tela **Scan Ready** (Pronta para escanear), pressione a opção **Remote PC** (PC remoto).



2. Coloque o documento com o lado impresso para **BAIXO** no vidro do scanner ou para **CIMA** no ADF.

3. No PC: Inicie o aplicativo de escaneamento.

4. Selecione o menu **File** (Arquivo) e escolha **Scan or Get Photo** (Escanear ou obter foto).

Uma caixa de diálogo com uma lista das origens de escaneamento será exibida.

5. Selecione **TWAIN: OKI CX2633 Twain**.

A origem só precisa ser selecionada uma vez, a não ser que queira selecionar outro scanner.

6. Selecione um perfil. Escolha entre:

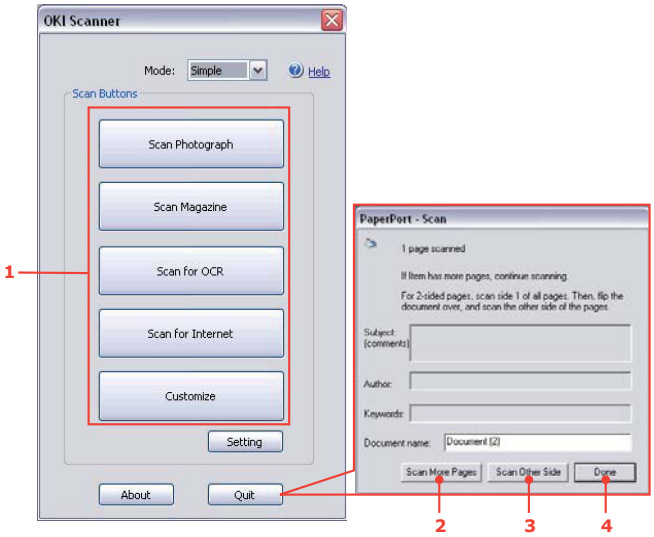
(a) B&W Document (Documento preto e branco).

(b) Grayscale Document (Documento em escala de cinza).

(c) Color Document (Documento colorido).

(d) Color Photograph (Fotografia colorida).

7. Clique no botão **Scan** para exibir as opções de escaneamento.



8. Clique no botão de escaneamento necessário (1) para começar a escanear.

9. Clique em **Quit** (Sair) para continuar:

(a) Clique em **Scan More Pages** (Escanear mais páginas) (2) para continuar a escanear mais documentos.

(b) Clique em **Scan Other Side** (Escanear outro lado) (3) para escanear o lado oposto do documento original.

(c) Clique em **Done** (Concluído) (4) para concluir o escaneamento.

Funções comuns às operações de cópia, fax e escaneamento

Modo de escaneamento contínuo

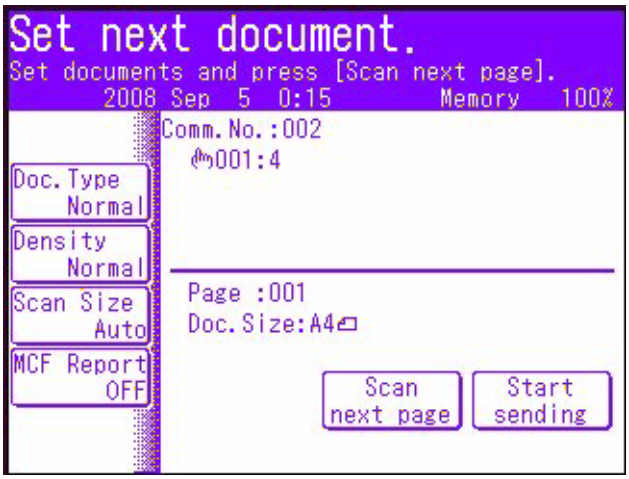
Se precisar escanear, copiar ou enviar por fax vários conjuntos de documentos a partir do alimentador automático de documentos ou do vidro do scanner, ative a opção "Cont. Scan" (Escaneamento contínuo).

NOTA
O exemplo abaixo usa o recurso de fax. No entanto, os recursos de escaneamento e cópia seguem o mesmo processo.

Para configurar o fax para escaneamento contínuo:

1. Coloque os documentos com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro do scanner.
2. Pressione o botão <:fc 4>**Fax**<:/fc> no painel de controle para exibir a tela Fax Ready (Pronta para enviar fax).
3. Pressione o botão **Others** (Outros).
4. Pressione o botão **Cont. Scan** (Escaneamento contínuo).
5. Selecione **ON** (Ativar) e pressione **Enter**.
6. Pressione **Close** (Fechar) para sair do menu e voltar para a tela Fax Ready (Pronta para enviar fax).
7. Usando a tela sensível ao toque, configure as propriedades de envio desejadas.
8. Pressione **Mono** para começar a escanear o primeiro documento.

   Assim que a operação de escaneamento atual terminar, a tela exibirá a mensagem "Set next document" (Colocar o próximo documento). Caso tenha outros documentos para escanear, pressione o botão **Scan next page** (Escanear próxima página) para continuar a escanear ou pressione o botão **Start sending** (Começar a enviar) para começar a enviar o fax.



Programações de trabalhos

Caso tenha um trabalho de cópia, fax ou escaneamento que realize regularmente, é possível programar as etapas do processo no MFP e criar um "atalho" que permite que a rotina seja executada com o toque de um botão. É possível criar seis atalhos usando a função de programação de trabalhos.

Criação de uma programação de trabalho

Para registrar um atalho:

1. Pressione o botão **Job Program** (Programação de trabalhos) no painel de controle para exibir a tela **Job Programs** (Programações de trabalhos).
2. Selecione um número de trabalho que deseja associar à programação.
3. Selecione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para sair sem salvar.
4. Digite as etapas que deseja programar; por exemplo, se quiser programar um trabalho de cópia frente e verso, tamanho de escaneamento A4(SEF) e produção de 20 cópias:
   (a) Pressione o botão **Copy** no painel de controle.
   (b) Pressione o botão **Others** (Outros) na tela.
   (c) Pressione o botão **DuplexCopy** (Cópia duplex) na tela.
   (d) Pressione o botão the **1->2 sides** (1->2 lados) na tela.
   (e) Pressione o botão **Enter** na tela.
   (f) Pressione o botão **Scan Size** (Tamanho de escaneamento) na tela.
   (g) Pressione o botão **A4(SEF)** na tela.
   (h) Pressione o botão **Enter** na tela.
   (i) Pressione o botão **Close** (Fechar) na tela.
   (j) Usando o teclado numérico, digite ***20***.

NOTA
Máximo de 60 etapas por programação; selecionar ou pressionar um botão conta como uma etapa.

Sugerimos que anote as etapas a serem realizadas com antecedência à medida que cada comando de tecla/botão é programado.

---

5. Pressione o botão **Job Programs** (Programações de trabalhos) no painel de controle.
6. Usando o teclado virtual, digite um título apropriado para a programação.
7. Pressione o botão **Enter** na tela para concluir o registro.

NOTA
Não é possível modificar as etapas em um programa. Se precisar mudá-las, o trabalho precisará ser reprogramado.

Uso de uma programação de trabalho:

Para usar um atalho pré-programado:

1. Pressione o botão **Job Program** (Programação de trabalhos) no painel de controle para exibir a tela **Job Programs** (Programações de trabalhos).
2. Selecione o número do trabalho que deseja usar.
3. Quando solicitado, selecione **Yes** (Sim) para executar a programação ou **No** (Não) para sair.

Exclusão de uma programação de trabalho:

Para excluir uma função de programação de trabalho:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
2. Pressione o botão **Job Programs Setting** (Configuração de programações de trabalhos).
3. Pressione o botão **Delete** (Excluir).
4. Selecione o número do trabalho que deseja excluir.
5. Quando solicitado, selecione **Yes** (Sim) para confirmar a exclusão ou **No** (Não) para sair.

Mudança da velocidade das etapas:

Para facilitar a monitoração de cada etapa, é possível alterar a velocidade com a qual cada uma delas é realizada. Para mudar a velocidade das etapas:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
2. Pressione o botão **Job Programs Setting** (Configuração de programações de trabalhos).
3. Pressione o botão **Key Speed** (Velocidade das etapas).
4. Selecione a velocidade desejada e pressione **Enter**.
5. Pressione duas vezes o botão **Close** (Fechar) para sair do menu.

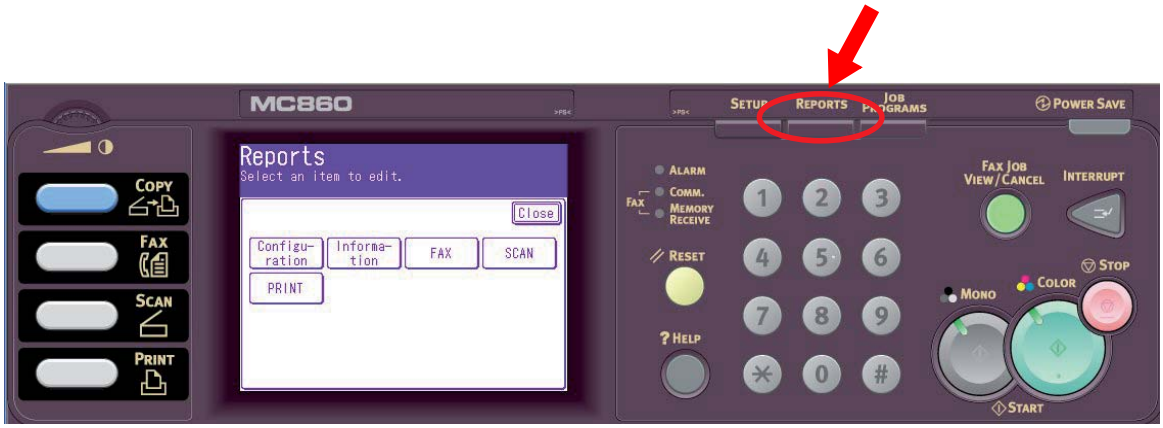
Modificação do título da programação de trabalho:

Para modificar o título de uma programação de trabalho:

6. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
7. Pressione o botão **Job Programs Setting** (Configuração de programações de trabalhos).
8. Pressione o botão **Edit Title** (Modificar título).
9. Selecione o número do trabalho que deseja modificar.
10. Use o teclado virtual para inserir/modificar o título do trabalho.
11. Quando solicitado, selecione **Yes** (Sim) para confirmar a exclusão ou **No** (Não) para sair.

Relatórios e listas

Pressione o botão **Reports** (Relatórios) no painel de controle para exibir a lista de opções de relatórios disponíveis:



Configuração

1. Pressione o botão **Configurarion** (Configuração).
2. Quando solicitado, pressione **Yes** (Sim) para imprimir o relatório ou pressione **No** (Não) para cancelar a operação e voltar para a tela de relatórios.

Informações

1. Pressione o botão **Information** (Informações) para exibir o relatório de informações e as opções de listagens.
2. Selecione o relatório ou lista necessário:
   - File List (Lista de arquivos)
   - Demo Page (Página de demonstração)
   - Error Log (Registro de erros)
   - Scan to Log (Registro Escanear para)
   - MFP Usage Report (Relatório de uso do MFP)
   - Network Info. (Informações da rede)
3. Relatório de uso do MFP apenas: use as setas exibidas na tela ou o teclado para especificar o número de cópias necessárias.
4. Quando solicitado, pressione **Yes** (Sim) para imprimir o relatório/lista ou pressione **No** (Não) para cancelar a operação e voltar para a lista de relatórios de informações.

Fax

1. Pressione o botão **FAX** para exibir o relatório de faxes e as opções de listagens.
2. Selecione o relatório ou lista necessário:
   - Speed Dial List (Lista de discagem rápida)
   - Group List (Lista de grupos)

- Journal Report (Relatório de diário):
    (i) Fax Transmit (Transmissão de fax)
    (ii) Fax Receive (Recepção de fax)
    (iii) Fax Tx/Rx (Transmissão/recepção de fax)
    (iv) Journal Daily Report (Relatório diário das atividades)
- F-code Box List (Lista de caixas de código F)
- Block Junk Fax (Bloquear faxes indesejáveis)
- Store Doc List (Lista de documentos armazenados)

3. Quando solicitado, pressione **Yes** (Sim) para imprimir o relatório/lista ou pressione **No** (Não) para cancelar a operação e voltar para a lista de relatórios de fax.

Scanner

1. Pressione o botão **SCAN**.

2. Pressione o botão E**-mail Address** (Endereço de e-mail).

3. Quando solicitado, presssione **Yes** (Sim) para imprimir a lista de endereços de e-mail ou pressione **No** (Não) para cancelar a operação.

Impressora

1. Pressione o botão **PRINT** para exibir o relatório de impressões e as opções de listagens.

2. Selecione o relatório ou lista necessário:

- PCL Font List (Lista de fontes PCL)
- PSE Font List (Lista de fontes PSE)
- PPR Font List (Lista de fontes PPR)
- FX Font List (Lista de fontes FX)
- Color Pattern (Padrão de cores)
- Color Profile (Perfil de cores)

3. Quando solicitado, pressione **Yes** (Sim) para imprimir o relatório/lista ou pressione **No** (Não) para cancelar a operação e voltar para a lista de relatórios de impressão.

Controle de acesso

Se o administrador ativou o controle de acesso na unidade, ela começará a funcionar automaticamente no modo de controle de acesso. Não será possível usá-la a não ser que forneça a informação de login válida. Se a configuração do controle de acesso for:

- **PIN** (NIP); será preciso fornecer um NIP (número de identificação pessoal) válido.
- **User/Password** (Usuário/Senha); será preciso fornecer uma ID de usuário e senha válidas.

Depois de usá-lo, o usuário deve fazer o logout, deixando o scanner no modo de controle de acesso, que impede que seja usado por pessoas não autorizadas.

Procedimento de login

1. **Se a tela de inserção do NIP for exibida** na tela sensível ao toque, pressione o campo **PIN No.** (Número NIP), use o teclado numérico para inserir o NIP e pressione **Enter**. Pressione o botão **Log in**.

   NOTA
   *Caso tenha feito o login usando a ID de administrador (o padrão é 000000), precisará também inserir a senha do administrador. Usando o teclado virtual, digite a senha e pressione **Enter** para confirmar.*

   ---

2. **Se a tela User/Password (Senha/Usuário) for exibida** na tela sensível ao toque, pressione o campo **User Name** (Nome do usuário) e use o teclado virtual para digitar seu nome de usuário. Pressione **Enter** para confirmar. Pressione o campo **Password** (Senha) e use o teclado virtual para digitar a senha. Pressione **Enter** para confirmar. Pressione o botão **Log in** para continuar.
3. O equipamento está agora pronto para ser usado.

Procedimento de logout

Quando terminar de usar o equipamento, selecione **Others > Logout** (Outros > Logout) para voltar para a tela de controle de acesso.

Configuração do equipamento

Requisitos mínimos de configuração

Para aproveitar ao máximo os recursos desta unidade, é preciso dispor da seguinte configuração:

Para enviar faxes:

Uma conexão de linha telefônica.

Para enviar e-mails:

- Rede TCP/IP.
- Um servidor SMTP e um servidor POP3 opcional.

Para arquivar documentos através de intranet

- Ambiente de protocolo FTP, HTTP ou CIFS.
- Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X, HTTP ou servidor FTP.

Informações de pré-configuração

Gerais

Certifique-se de ter a permissão/números de identificação pessoal (NIP) relevantes antes de começar.

Estas são as senhas/NIP padrão de fábrica:

Administrador	aaaaaa
NIP	000000
Rede (webpage)	usário: admin
	senha: aaaaaa

NOTA
A senha e o NIP do administrador devem ser alterados e mantidos pelo administrador do sistema.

Configuração do fax

O equipamento precisa ser configurado corretamente para que a função de fax possa ser usada. Os parâmetros descritos a seguir **precisam** ser configurados antes de a função de fax poder ser usada:

- Fuso horário
- Data e hora

Consulte os detalhes na seção “Configuração inicial” na página 117.

NOTA
Se o programa de instalação do driver da Oki foi executado a partir do CD-ROM, é possível que o fuso horário, a data e a hora já tenham sido ajustados por meio do utilitário de configuração do idioma do painel.

Configuração da rede

O equipamento também precisa ser configurado corretamente na rede para executar as funções de escaneamento para e-mail e escaneamento para FTP. Para que outros dispositivos de rede detectem a unidade na rede, é necessário configurar os seguintes parâmetros:

1. IP Address Set: (Configurar endereço IP:)
2. IP Address: (Endereço IP:). . .
3. Subnet mask: (Máscara de subrede:). . .
4. Gateway IP: (IP do Gateway:). . .
5. DNS server: (Servidor DNS:) . . .
6. SMTP server: (Servidor SMTP:). . .
7. SMTP port: (Porta SMTP:)25
8. POP3 server: (Servidor POP3:). . .
9. POP3 Port: (Porta POP3:)110

Explicação:

1. Configurar endereço IP:

   Escolha Auto para obter automaticamente os endereços IP, de subrede e do gateway do servidor DHCP. Depois de mudar a configuração de Manual para Auto, a unidade reinicializará automaticamente a placa de rede.

2. Endereço IP:

   O endereço IP (Protocolo de Internet) atribuído ao equipamento pelo administrador da rede.

3. Máscara de subrede:

   O endereço da máscara de subrede atribuído pelo administrador da rede.

4. IP do Gateway:

   O endereço IP do gateway atribuído pelo administrador da rede.

5. Servidor SMTP:

   O endereço IP do servidor de e-mail SMTP atribuído pelo administrador da rede.

6. Porta SMTP:

   O número da porta do servidor de e-mail SMTP.

7. Servidor DNS:

   O endereço IP do servidor DNS atribuído pelo administrador da rede.

8. Servidor POP3:

   O endereço IP do servidor POP3

9. Porta POP3:

   O número da porta do servidor POP3.

   Digite o nome DNS ou o endereço IP e o número da porta do servidor POP3 se o servidor de e-mail exigir autenticação POP3, antes de enviar e-mails a partir da máquina.

NOTA
Os detalhes do parâmetro "Define from" (Definir de) também devem ser configurados para permitir o envio de e-mails.

NOTAS

1. Servidor DHCP: Com DHCP (Protocolo de Configuração de Host Dinâmico), um host pode receber automaticamente um endereço IP exclusivo cada vez que estabelecer a conexão a uma rede, facilitando o gerenciamento de endereços IP aos administradores da rede. Se o servidor DHCP estiver disponível na rede, não é necessário especificar as informações de TCP/IP, máscara de subrede, gateway e DNS, pois serão fornecidas automaticamente para a unidade.
2. Endereço IP: Um endereço IP (Protocolo de Internet) identifica de maneira exclusiva uma conexão de host a uma rede IP. O endereço IP é atribuído pelo administrador do sistema ou pelo responsável pelo projeto da rede. O endereço IP consiste em duas partes, uma que identifica a rede e a outra que identifica o nó local. O endereço IP é geralmente composto de quatro números separados por pontos. Cada número pode ser de 0 a 255. Por exemplo, 10.1.30.186 poderia ser um endereço IP.
3. SMTP: (Simple Mail Transfer Protocol) é o principal protocolo de comunicação usado para enviar e receber e-mail pela Internet.
4. DNS: (Domain Name System). O servidor DNS identifica os hosts por nome, ao invés de endereços IP. Se o servidor DNS estiver disponível na rede, é possível especificar o nome de domínio, ao invés de dígitos, para os servidores SMTP ou POP3. Exemplo: Pegasus.com.tw, ao invés de 120.3.2.23.
5. POP3: O POP3 é o mais recente Post Office Protocol 3, um serviço que armazena e distribui e-mails para vários computadores clientes que não estão conectados à Internet 24 horas por dia. Os e-mails são armazenados no POP3 até o momento em que o usuário faz o logon.

Recursos de comunicação pela Internet

Escanear para e-mail

A unidade permite o envio dos documentos escaneados a endereços de e-mail na rede. Os documentos são primeiro escaneados e convertidos em um formato de arquivo padrão, como PDF, JPEG, TIFF ou XPS e depois transmitidos a destinatários remotos simultaneamente como anexos de e-mail.

Quando um e-mail é enviado a alguém através desta unidade, ela usa o protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para transferir os e-mails enviados para o servidor de e-mail SMTP e depois enviá-los aos destinatários através da Internet.

Escanear para PC de rede

Através da intranet, com FTP (Protocolo de Transferência de Arquivos), HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto) ou CIFS (Common Internet File System). A unidade permite salvar os documentos escaneados diretamente em um servidor designado ou em um computador pessoal na rede em formato de arquivo PDF, JPEG, TIFF ou XPS padrão.

CIFS é o sistema de compartilhamento do Microsoft Windows. O aspecto singular desta função de arquivamento é que ela permite que todos os usuários da empresa compartilhem uma máquina para enviar documentos para cada pasta de arquivos em um servidor designado ou computador individual.

As configurações ou destinos descritos a seguir precisam ser definidos pelo administrador do sistema antes de a unidade poder ser usada para distribuir na rede documentos escaneados.

- Parâmetros de rede e e-mail: definem os parâmetros para os protocolos TCP/IP, SMTP e POP3 enviarem o documento escaneado para endereços de e-mail.

- Destinos de arquivamento: definem os protocolos e destinos para enviar o documento escaneado para servidores FTP, web ou qualquer computador pessoal na rede.

  Para obter mais informações sobre protocolos de arquivamento, consulte "Explicação dos protocolos de arquivamento" na página 114.

NOTAS

1. Se o administrador do sistema optar por DHCP, o endereço IP do TCP/IP, gateway, máscara de subrede e servidor DNS será fornecido automaticamente.

2. Ao instalar a unidade pela primeira vez, recomendamos que o administrador mantenha as configurações padrão do sistema. As configurações podem ser personalizadas mais tarde, depois de o usuário se familiarizar com a operação e as funções da unidade.

Configuração

Existem várias opções de configuração disponíveis que permitem alterar os parâmetros do scanner, do fax e da impressora para atender às necessidades do usuário. Existem três métodos para configurar a unidade:

1. A partir da página da Web da unidade.

2. A partir do utilitário Configuration Tool (Ferramenta de configuração).

3. A partir do painel de controle da unidade.

Apenas para fins de ilustração, as opções de configuração mostradas são as acessadas por meio do painel de controle.

...a partir da página da Web

Digite o endereço IP da unidade no campo de endereço do URL do navegador e pressione **Enter**. A página da web da unidade será exibida. Por exemplo: http://192.168.1.94.

NOTA
As configurações administrativas estão bloqueadas por uma senha. Consulte "Informações de pré-configuração" na página 72.

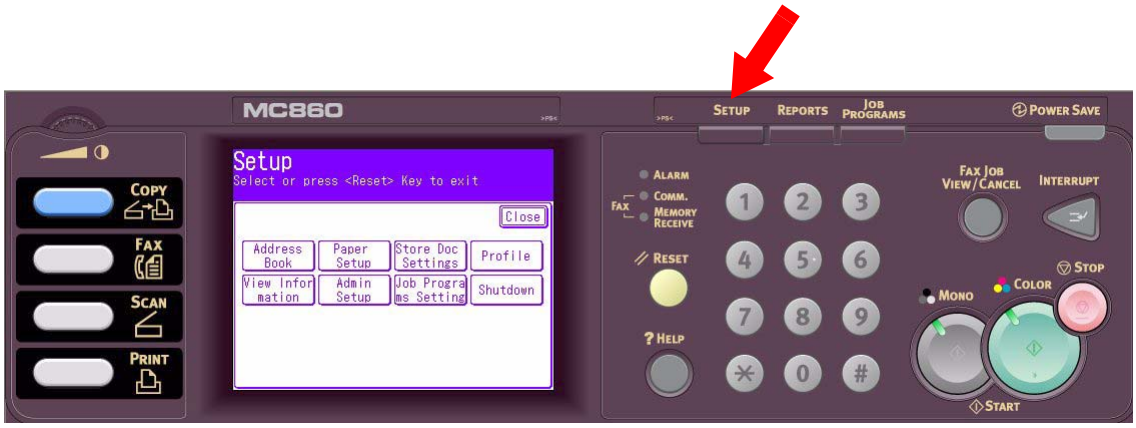
...a partir do utilitário Configuration Tool (Ferramenta de configuração)

Se ainda não o fez, instale o utilitário Configuration Tool (Ferramenta de configuração) da unidade.

NOTA
As configurações administrativas estão bloqueadas por uma senha. Consulte "Informações de pré-configuração" na página 72.

...a partir do painel de controle

Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.



NOTA
*A opção **Admin Setup** (Configuração administrativa) está bloqueada por uma senha. Consulte "Informações de pré-configuração" na página 72.*

Address Book (Catálogo de endereços)

RECURSO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
E-mail Address (Endereço de e-mail)	Register/Edit (Registrar/ Editar)	Use o teclado virtual para inserir e atribuir um endereço de e-mail à lista. **Nota**: máximo de 500 endereços.
	Delete (Excluir)	Selecione um endereço de e-mail para excluir da lista.
	Delete and Sort (Excluir e classificar)	Selecione um endereço de e-mail para excluir da lista. **Nota**: Os números da lista serão deslocados para cima para remover/substituir o lançamento excluído.
	Insert (Inserir)	Selecione um número **Nota**: A inserção mudará o número na lista.
	Group (Grupo)	Selecione o número do grupo a editar. **Nota**: máximo de 32 grupos.
Speed Dial (Discagem rápida)	Register/Edit (Registrar/ Editar)	Use o teclado virtual para inserir e atribuir um número de discagem rápida à lista. **Nota**: máximo de 500 registros de discagem rápida.
	Delete (Excluir)	Selecione um número de discagem rápida para excluir da lista.
	Delete and Sort (Excluir e classificar)	Selecione um número de discagem rápida para excluir da lista. **Nota**: Os números da lista serão deslocados para cima para substituir o lançamento excluído.
	Insert (Inserir)	Selecione um número **Nota**: A inserção mudará o número na lista.
	Group (Grupo)	Selecione o número do grupo a editar. **Nota**: máximo de 32 grupos.

Paper Setup (Configuração do papel)

NOTA
*No menu Media Type (Tipo de mídia), **não** use a configuração Recycled (Reciclado). Para usar mídia de impressão reciclada, selecione a configuração Plain (Comum).*

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Tray n (Bandeja n) (onde n identifica a bandeja)	Paper Size (Tamanho do papel)	**Cassette size (Tamanho da bandeja)**, Custom (Personalizado)	Configura o papel na bandeja n.
	Custom (Personalizado)	***Bandeja 1:*** Largura: 4.1~**8.5**~11.7 polegadas (104~216~297 mm) Comprimento: 55.8~**11**~17 polegadas (147~279~432 mm) ***Bandejas 2 e 3:*** Largura: 55.8~**8.5**~11.7 polegadas (147~216~297 mm) Comprimento: 77.2~**11**~17 polegadas (183~279~432 mm)	Especifique a largura e o comprimento. **Nota**: Só disponível se o tamanho do papel for configurado para personalizado.
	Media Type (Tipo de mídia)	***Bandeja 1:*** **Plain** (Comum), Letter Head (Timbrado), Bond, Recycled (Reciclado), Rough (Áspero), Glossy (Brilhante) ***Bandejas 2 e 3:*** **Plain** (Comum), Letter Head (Timbrado), Bond, Recycled (Reciclado), CardStock (Cartão), Rough (Áspero), Glossy (Brilhante)	Seleciona o tipo de mídia carregada na bandeja. Isto ajudará a unidade a ajustar seus parâmetros de operação internos, tais como a velocidade do mecanismo de impressão e a temperatura de fusão, para acomodar melhor a mídia a ser alimentada. Por exemplo, pode ser melhor imprimir em papel timbrado com uma temperatura de fusão mais baixa para não afetar a tinta já aplicada no papel. **Nota**: **Não** use a configuração Recycled (Reciclado). Para usar mídia de impressão reciclada, selecione a configuração Plain (Comum). **Nota**: Só é possível fazer cópias e receber fax quando a bandeja selecionada (ou uma das bandejas quando a seleção de bandejas estiver configurada para automática) estiver configurada como contendo mídia de impressão comum.
	Media Weight (Gramatura da mídia de impressão)	***Bandeja 1:*** **Light** (Leve), Medium (Média), Heavy (Pesada) ***Bandejas 2 e 3:*** **Light** (Leve), Medium (Média), Heavy (Pesada), Ultra Heavy (Ultra pesada)	Ajusta a unidade para a gramatura do papel carregado na bandeja.

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
MP Tray (Bandeja multifuncio-nal)	Paper Size (Tamanho do papel)	A3, A4, A4LEF, A5, A6, B4, B5, B5LEF, Legal (Ofício) 14, Legal (Ofício) 13,5, Legal (Ofício) 13, Letter (Carta), **LetterLEF** (Carta LEF), Executive (Executivo), Custom (Personalizado), COM-10, DL, C5, C4	Seleciona o tamanho do papel a ser alimentado a partir da bandeja multifuncional.
	Custom (Personalizado)	Largura: 22.5~**8.5**~11.7 polegadas (64~216~297 mm) Comprimento: 42.5~**8.5**~11.7 inches (64~279~1200 mm)	Especifique a largura e o comprimento. Note que mídia de impressão de até 1200 mm de comprimento pode ser alimentada a partir da bandeja multifuncional para imprimir faixas.
	Media Type (Tipo de mídia)	**Plain** (Comum), Letter Head (Timbrado), OHP, Labels (Etiquetas), Bond, Recycled (Reciclado), Card Stock (Cartão), Rough (Áspero), Glossy (Brilhante)	Seleciona o tipo de mídia a ser alimentado a partir da bandeja multifuncional, de modo que a unidade possa ajustar seus parâmetros internos corretamente para melhor acomodar o tipo de mídia selecionado. **Nota**: **Não** use a configuração Recycled (Reciclado). Para usar mídia de impressão reciclada, selecione a configuração Plain (Comum).
	Media Weight (Gramatura da mídia de impressão)	**Light** (Leve), Medium (Média), Heavy (Pesada), Ultra Heavy (Ultra pesada)	Seleciona a gramatura da mídia a ser alimentada a partir da bandeja multifuncional.
Select Tray (Selecionar bandeja)	Fax	***Tray 1, 2 e 3:*** OFF (Desativada), ON(*) (Ativada), **ON** (Ativada) ***Bandeja multifuncional:*** **OFF** (Desativada), ON(*) (Ativada), ON (Ativada)	Fax: define a bandeja para recepção de fax. Uso das bandejas: prioridade dada às bandejas configuradas para ON(*) (Ativada) e, depois, ON (Ativada). Se a bandeja estiver configurada para OFF (Desativada), não será usada. A impressão de fax só será possível quando a bandeja selecionada for definida como contendo tipo de mídia COMUM.
	Copy (Cópia)	***Bandeja 1:*** OFF (Desativada), **ON**(*) (Ativada), ON (Ativada) ***Bandejas 2 e 3:*** OFF (Desativada), ON(*) (Ativada), **ON** (Ativada) ***Bandeja multifuncional:*** **OFF** (Desativada), ON(*) (Ativada), ON (Ativada)	Cópia: define a bandeja para trabalhos de cópia. Se a seleção da bandeja for configurada para "Auto": Uso das bandejas: prioridade dada às bandejas configuradas para ON (Ativada) e, depois, ON* (Ativada). Se a bandeja estiver configurada para OFF (Desativada), não será usada. Só é possível fazer cópias quando a bandeja selecionada (ou uma das bandejas quando a seleção de bandejas estiver configurada para automática) estiver configurada como contendo mídia de impressão comum.

Store Doc Settings (Armazenar configurações dos documentos)

RECURSO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Store (Armazenar)	Bulletin Box Doc. (Documento de caixa de boletins)	Seleciona o documento de caixa de boletins. Até 20 caixas de código F podem ser registradas. Até 30 documentos podem ser armazenados em cada caixa.
Delete (Excluir)	Bulletin Box Doc. (Documento de caixa de boletins)	Seleciona o documento de caixa de boletins a ser excluído.
Print (Imprimir)	F-Code Doc. (Documento de código F)	Seleciona o documento na lista ou a opção para imprimir todos os documentos armazenados.
	Reserved TX Doc. (Documento de transmissão reservado)	

Profile (Perfil)

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Register/Edit (Registrar/ Editar)	ProfileName (Nome do perfil)	**Definido pelo usuário**	Seleciona o número do perfil a registrar/editar. Use o teclado virtual para digitar o nome do perfil desejado.
	Protocol (Protocolo)	**CIFS**, FTP, HTTP	Seleciona o protocolo desejado. **Nota**: Se CIFS for selecionado, o parâmetro de comunicação codificada passa a ser None (Nenhum).
	Target URL (URL alvo)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar o URL alvo desejado.
	Port No. (Número da porta)	00001 ~ **00445** ~ 65535	Use os botões das setas para selecionar o número da porta desejada. **Nota**: o número da porta é atualizado automaticamente quando o tipo de protocolo é selecionado.
	PASV Mode (Modo PASV)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Só disponível ao usar o protocolo FTP.
	User Name (Nome do usuário)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar o nome do usuário desejado.
	Password (Senha)	**Definida pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar a senha necessária.
	Encode communication (Codificar comunicação)	FTP: **None** (Nenhuma), Implicit (Implícita), Explicit (Explícita) HTTP: **None** (Nenhuma), HTTPS, STARTTLS	Não disponível ao usar o protocolo CIFS.
	File Name (Nome do arquivo)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar um nome de arquivo apropriado.

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Register/Edit (Registrar/ Editar) (cont.)	Doc. Type (Tipo de documento)	Doc. Type (Tipo de documento): Text (Texto), **Text&Photo** (Texto e foto), Photo (Foto) Removal for Background & Show-Through (sTHR) (Remoção do segundo plano e transparência): **Auto**, OFF (Desativada), 1(baixa), 2, 3, 4, 5(alta), sTHR	Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento. Permite bloquear o segundo plano colorido da imagem (pressupondo-se que o documento tenha um segundo plano colorido) – de modo a não imprimi-lo. Use a opção de transparência ao copiar documentos impressos nos dois lados (por exemplo, jornal). Esta função remove a imagem e os caracteres inversos.
	Density (Densidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta a densidade Mais densa: melhora a nitidez e as cores da imagem. Menos densa: atenua a matiz e as cores.
	Resolution (Resolução)	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite selecionar a resolução apropriada. Lembre-se de que quanto mais alta a resolução, maior o tamanho do arquivo!
	Scan Size (Tamanho de escaneamento)	**Auto**, A3, B4, A4, A4 (SEF), B5, B5 (SEF), A5, A5 (SEF), Letter (Carta), Letter (Carta) (SEF), Tabloid (Tablóide), Legal (Ofício) 14, H.LTR	Permite selecionar o tamanho do escaneamento.
	Grayscale (Escala de cinza)	OFF (Desativada), ON (Ativada)	Selecione **ON** (Ativada) para imprimir em escala de cinza ou preto e branco.
	FileFormat (Formato do arquivo)	Color (Colorido): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **PDF**, TIFF	Seleciona o formato de arquivo apropriado.

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Register/Edit (Registrar/ Editar) (cont.)	Compression Rate (Taxa de compressão)	Color (Colorido): High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **High (G4)** [Alta (G4)], Medium (G3) [Média (G3)], Raw (Bruta)	Seleciona o nível de compressão apropriado. Lembre-se de que quanto mais elevada a compressão, maior o tamanho do arquivo!
	Edge Erase (Apagar borda)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: **05**-50 mm
	Erase Center (Apagar centro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: **01**-50 mm
	Contrast (Contraste)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste. High (Alto): aumenta o brilho Low (Baixo): diminui o brilho
	Hue (Matiz)	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G]	Ajusta o equilíbrio vermelho/verde. [G]: aumenta o verde [R]: aumenta o vermelho
	Saturation (Saturação)	[Low] (Baixa) -3, -2, -1, **0**, 1, 2, 3 [High] (Alta)	Ajusta a saturação. High (Alta): aumenta a nitidez das imagens Low (Baixa): reduz a matiz
	RGB	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste RGB.
Delete (Excluir)	Yes (Sim), No (Não)		Selecione o número do perfil a excluir. Pressione **Yes** (Sim) para confirmar ou **No** (Não) para cancelar.

View Information (Exibir informações)

RECURSO	DESCRIÇÃO
Print count (Contagem de impressão)	Exibe a contagem das impressões de todas as bandejas disponíveis. Exibe o número de impressões tamanho A4/carta coloridas e monocromáticas.
Scan (Escanear)	Exibe o número de páginas escaneadas a partir do vidro do scanner e do AAD.
Supplies Status (Status dos suprimentos)	Exibe a informação do status dos ítens consumíveis.
System (Sistema)	Exibe as informações do sistema: 1. Serial No. (Nº de série) 2. Asset No. (Nº do ativo) 3. Lot No. (Nº do lote) 4. CU Version (Versão da UC) 5. PU Version (Versão da UP) 6. SIP Version (Versão SIP) 7. Scanner Version (Versão do scanner) 8. Total Memory (Total de memória) 9. Flash Memory (Memória Flash)
Network (Rede)	Exibe as informações da rede: 1. IPv4 address (Endereço IPv4) 2. Subnet Mask (Máscara de subrede) 3. Gateway Address (Endereço do gateway) 4. MAC Address (Endereço MAC) 5. NIC Program Version (Versão do programa da placa de interface de rede)

Admin Setup (Configuração administrativa)

NOTA
A opção Admin Setup (Configuração administrativa) está bloqueada por uma senha. Consulte "Informações de pré-configuração" na página 72.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Copy Setup (Configuração de cópia)	Default Settings (Configurações padrão)	Doc. Type (Tipo de documento)	Doc. Type (Tipo de documento): Text (Texto), **Text&Photo** (Texto e foto), Photo (Foto), Extra Fine (Extra fina)	Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento.
			Removal for Background & Show<:hh>Through (sTHR) (Remoção do segundo plano e transparência): **Auto**, OFF (Desativada), 1(baixa), 2, 3, 4, 5(alta), sTHR	Permite bloquear o segundo plano colorido da imagem (pressupondo-se que o documento tenha um segundo plano colorido) – de modo a não imprimi-lo. Use a opção de transparência ao copiar documentos impressos nos dois lados (por exemplo, jornal). Esta função remove a imagem e os caracteres inversos.
		Density (Densidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta a densidade Mais densa: melhora a nitidez e as cores da imagem. Menos densa: atenua a matiz e as cores.
		Zoom (Ampliação/ redução)	Auto, **100%**	Especifica a opção de ampliação/ redução.
		Sort (Classificar)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Especifica como processar trabalhos de várias páginas/ várias cópias.
		Margin (Margem)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da margem superior e esquerda usando os botões das setas. Faixa de ajuste frente e verso: -25~**0**~+25 mm

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Copy Setup (Configuração de cópia) (cont.)	Default Settings (Configurações padrão) (cont.)	EdgeErase (Apagar borda)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: **05**-50 mm
		EraseCentr (Apagar centro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: **01**-50 mm
		DuplexCopy (Cópia duplex)	Copy method (Método de cópia): **OFF** (Desativado), 1->2 sides (1->2 lados), 2->2 sides (2->2 lados), 2->1 side (2->1 lado) Doc. Direction (Direção do documento): Binding (Encadernação) **Right&Left** (Direita e esquerda), Top (Superior)	Permite definir impressão simplex ou duplex e a orientação da encadernação.
		Mixed Size (Tamanho misto)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite colocar no AAD originais da mesma largura, mas comprimentos diferentes. Quando ativado, a configuração da bandeja é automática. Não é possível especificar uma bandeja manualmente.
		Scan Size (Tamanho de escaneamento)	**Auto**, A3, B4, A4, A4 (SEF), B5, B5 (SEF), A5, A5 (SEF), Letter (Carta), Letter (Carta) (SEF), Tabloid (Tablóide), Legal (Ofício) 14, H.LTR	Permite selecionar o tamanho do escaneamento.
		Cont. Scan (Escaneamento contínuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite continuar a escanear mais documentos. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais.
		Contrast (Contraste)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste. High (Alto): aumenta o brilho Low (Baixo): diminui o brilho

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Copy Setup (Configuração de cópia) (cont.)	Default Settings (Configurações padrão) (cont.)	Hue (Matiz)	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G]	Ajusta o equilíbrio vermelho/ verde. [G]: aumenta o verde [R]: aumenta o vermelho
		Saturation (Saturação)	[Low] (Baixa) -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [High] (Alta)	Ajusta a saturação. High (Alta): aumenta a nitidez das imagens Low (Baixa): reduz a matiz
		RGB	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste RGB.
Fax Setup (Configuração do fax)	Default Settings (Configurações padrão)	Doc. Type (Tipo de documento)	**Normal**, Fine (Fino), Ext-Fine (Extra fino), Photo (Foto), Background (Segundo plano)	Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento.
		Density (Densidade)	Lightest (Mínima), Lighter (Menor), **Normal**, Darker (Maior), Darkest (Máxima)	Ajusta a densidade Máxima: melhora a nitidez e as cores da imagem. Mínima: atenua a matiz e as cores.
		Scan Size (Tamanho de escaneamento)	**Auto**, A3, B4, A4, A4 (SEF), B5 (SEF), A5 (SEF), Letter (Carta), Letter (Carta) (SEF), Tabloid (Tablóide), Legal (Ofício) 14, H.LTR	Permite selecionar o tamanho do escaneamento.
		Cont. Scan (Escaneamento contínuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite continuar a escanear mais documentos. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais.
		TTI	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Quando ativada, adiciona a identificação do terminal de transmissão (TTI) ao cabeçalho do fax transmitido.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Fax Setup (Configuração do fax) (cont.)	Default Settings (Configurações padrão) (cont/)	MCF Report (Relatório MCF)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Se ativado, o resultado da transmissão será impresso toda vez.
		Memory Tx (Transmissão de memória)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Configura o modo de transmissão para transmissão de memória (ON – Ativada) ou transmissão em tempo real (OFF – Desativada).
	F-Code Box (Caixa de código F) F-Code Box (Caixa de código F)	Register/Edit (Registrar/Editar)	Secure Box (Caixa confidencial)	Caixa confidencial: não é possível imprimir os dados recebidos sem digitar o código de ID (para documentos secretos). Use o teclado numérico para digitar o subendereço e o código de ID (digite um código de ID de 4 dígitos). Também é possível digitar um nome de caixa, senha e especificar o tempo de retenção para a caixa confidencial.
			Bulletin Box (Caixa de boletins)	Caixa de boletins: Ative para transmitir/receber documentos para/de boletim. Também é possível digitar um nome de caixa, senha, ativar a proteção de recepção, impressão automática, substituição, apagar documento transmitido e especificar um código de ID de quatro dígitos.
		Delete (Excluir)		Selecione o número da caixa a escluir e pressione Yes (Sim) para confirmar a exclusão. Para excluir um lançamento de caixa confidencial, digite o código de ID de quatro dígitos e pressione Yes (Sim) para confirmar a exclusão.
	Security function (Função de segurança)	ID check Tx (Transmissão com verificação de ID)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Verifica e compara os últimos quatro dígitos dos números dos faxes de destino com os registrados no alvo. Se ativada, a unidade fará a transmissão só quando coincidirem.
		Check broadcast dest. (Verificar destino de retransmissão)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	A tela de confirmação do número de fax aparece antes de enviar o fax.
		Confirm Dial (Confirmar discagem)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Quando ativada, o usuário é solicitado a reinserir o número do fax de destino. O fax só será enviado quando os dois números coincidirem.
	Auto Print Journal Report (Impressão automática do relatório do diário)	Setting (Configuração)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Habilita/desabilita a impressão automática do relatório do diário.
		Print time (Hora de impressão)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Quando **ON** (Ativada), especifique a hora usando as teclas das setas ou o teclado. O relatório do diário será impresso todos os dias na hora especificada.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Fax Setup (Configuração do fax) (cont.)	Other Settings (Outras configurações)	Redial Tries (Tentativas de rediscagem)	00~**02**~15 vezes	Define o número de tentativas de rediscagem.
		Redial Interval (Intervalo de rediscagem)	0~**1**~5 Min	Define o intervalo de tempo entre as tentativas de rediscagem.
		Block Junk Fax (Bloquear faxes indesejáveis)	Configuração: **OFF** (Desativado), Mode1 (Modo 1), Mode2 (Modo 2), Mode3 (Modo 3)	Consegue evitar recepção desnecessária de fax. Modo 1: rejeita fax de números não registrados no catálogo de endereços. Modo 2: rejeita fax de números registrados na lista de rejeições. Modo 3: rejeita fax de números não registrados no catálogo de endereços ou registrados na lista de rejeições.
			Register/Edit (Registrar/Editar)	Selecione uma listagem e registre ou edite um número na lista de rejeições. **Nota**: digite os últimos quatro dígitos do número de fax. **Nota**: só disponível se a configuração Modo 2 ou Modo 3 estiver selecionada. **Nota**: máximo de 50 lançamentos.
			Delete (Excluir)	Selecione um número na lista e exclua.
		Ring Response (Resposta a toque de chamada)	00~**02**~10 vezes	Especifique quantos toques são necessários antes de receber um fax.
		Dialing Pause Duration (Duração da pausa de discagem)	00~**02**~10 segundos	Especifique a duração da pausa necessária.
		High Resolution (Alta resolução)	**400dpi**, 600pdi	Selecione a resolução.
		Rx Reduc. Rate (Taxa de redução da recepção)	**Auto**, 100%	Selecione a taxa de redução da recepção.
		Reduc. Margin (Margem de redução)	00~**24**~85 mm	Selecione a margem de redução.
		Rotate Tx (Girar transmissão)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Habilita/desabilita a rotação da imagem do fax. Condição: só disponível quando a opção A4 LEF ou Carta LEF está selecionada.
	Other Settings (Outras configurações) (cont.)	ECM Mode (Modo ECM)	OFF (Desativado), **ON** (Ativado)	O modo de correção de erros (ECM) detecta e corrige automaticamente erros no processo de transmissão de fax às vezes causados por ruído na linha telefônica.
		PreFix (Prefixo)	**Definido pelo usuário**	Insira o prefixo de discagem necessário (se a conexão for através de um PBX será necessário inserir um prefixo para obter conexão à linha externa). **Nota**: máximo de 40 dígitos.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Fax Setup (Configuração do fax) (cont.)	Other Settings (Outras configurações) (cont.)	Received Time Stamp (Carimbo de hora de recepção)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Ative se quiser que a hora de recepção seja marcada nos faxes recebidos.
		Print Check message (Imprimir mensagem de verificação)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Se ativada, quando ocorre um erro de transmissão, é impresso um relatório com o conteúdo do erro.
Scanner Setup (Configuração do scanner)	Default Settings (Configurações padrão)	Doc. Type (Tipo de documento)	Doc. Type (Tipo de documento): **Text** (Texto), Text&Photo (Texto e foto), Photo (Foto), Extra Fine (Extra fina)	Permite especificar os tipos de imagens presentes no documento.
			Removal for Background & Show Through (sTHR) (Remoção do segundo plano e transparência): **Auto**, OFF (Desativada), 1(baixa), 2, 3, 4, 5(alta), sTHR	Permite bloquear o segundo plano colorido da imagem (pressupondo-se que o documento tenha um segundo plano colorido) – de modo a não imprimi-lo. Use a opção de transparência ao copiar documentos impressos nos dois lados (por exemplo, jornal). Esta função remove a imagem e os caracteres inversos.
		Density (Densidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta a densidade Mais densa: melhora a nitidez e as cores da imagem. Menos densa: atenua a matiz e as cores.
		Resolution (Resolução)	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite selecionar a resolução apropriada. Lembre-se de que quanto mais alta a resolução, maior o tamanho do arquivo!
		Scan Size (Tamanho de escaneamento)	**Auto**, A3, B4, A4(LEF), A4, B5(LEF), B5, A5(LEF), A5, Letter (Carta), Letter (Carta) (LEF), Tabloid (Tablóide), Legal (Ofício) 14, H.LTR	Permite selecionar o tamanho do papel para coincidir com o tamanho do documento.
		Cont. Scan (Escaneamento contínuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Permite continuar a escanear mais documentos. Permite elaborar um único trabalho de escaneamento a partir de várias folhas ou originais.
		Direction (Sentido)	Left Edge (Borda esquerda), **Top Edge** (Borda superior)	Especifica a orientação da borda do documento que entra primeiro no AAD ou no vidro do scanner.
		Grayscale (Escala de cinza)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Selecione ON (Ativada) para imprimir em escala de cinza ou preto e branco.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scanner Setup (Configuração do scanner) (cont.)	Default Settings (Configurações padrão) (cont/)	FileFormat (Formato do arquivo)	Color (Colorido): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **PDF**, TIFF	Seleciona o formato de arquivo apropriado.
		ComprsRt (Taxa de compressão)	Color (Colorido): High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Grayscale) [Monocromático (escala de cinza)]: High (Alta), Medium (Média), **Low** (Baixa) Mono (Binary) [Monocromático (binário)]: **High** (G4) [Alta (G4)], Medium (G3) [Média (G3)], Raw (Bruta)	Seleciona o nível de compressão apropriado. Lembre-se de que quanto mais elevada a compressão, maior o tamanho do arquivo!
		EdgeErase (Apagar borda)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: **05**-50 mm
		EraseCentr (Apagar centro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Ajusta as configurações da largura usando os botões das setas. Faixa de ajuste: **01**-50 mm
		Contrast (Contraste)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste. High (Alta): aumenta o brilho Low (Baixa): diminui o brilho
		Hue (Matiz)	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G]	Ajusta o equilíbrio vermelho/ verde. [G]: aumenta o verde [R]: aumenta o vermelho
		Saturation (Saturação)	[Low] (Baixa) -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [High] (Alta)	Ajusta a saturação. High (Alta): aumenta a nitidez das imagens Low (Baixa): reduz a matiz

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scanner Setup (Configuração do scanner) (cont.)	Default Settings (Configurações padrão) (cont/)	RGB	[R] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [G] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 [B] -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta o contraste RGB.
	E-mail Setup (Configuração do e-mail)	File Name (Nome do arquivo)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar um nome de arquivo.
		Template (Modelo)	Edit Subject (Editar assunto)	Digite o texto do assunto do e-mail padrão. Máximo de 80 caracteres.É possível criar até 5 modelos diferentes de e-mail.
			Edit Body (Editar conteúdo)	Digite o texto do conteúdo do e-mail padrão. Máximo de 256 caracteres.É possível criar até 5 modelos diferentes de e-mail.
		From/Reply To (De/Responder para)	From (De)	Digite o endereço de e-mail do emissor. Máximo de 80 caracteres.
			Reply to (Responder para)	Digite o endereço de resposta do e-mail (para notificação de erro).
		Check broadcast dest. (Verificar destino de retransmissão)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Se ativada, uma tela de confirmação do endereço de e-mail é exibida antes de enviar o e-mail.
	USB Memory Setup (Configuração da memória USB)	File Name (Nome do arquivo)	**Definido pelo usuário**	Use o teclado virtual para digitar um nome de arquivo. Máximo de 64 caracteres.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão)	Print Menu (Menu Imprimir)	Tray Configuration (Configuração das bandejas)	Paper Feed (Alimentação do papel): **Tray n** (Bandeja n), MPTray (Bandeja multifuncional)	Especifica a bandeja de alimentação (onde n identifica a bandeja).
			Auto Tray Switch (Mudança automática de bandeja): OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Configura a função de mudança automática de bandeja.
			Tray Sequence (Seqüência das bandejas): **Down** (Para baixo), Up (Para cima), Paper Feed Tray (Bandeja de alimentação do papel)	Especifica a prioridade da ordem de seleção para seleção automática de bandeja/mudança automática de bandeja.
			MP Tray Usage (Uso da bandeja multifuncional): When Mismatch (Quando houver conflito), **Do Not Use** (Não usar)	Quando houver conflito: Se o tamanho ou o tipo de papel em uma bandeja não coincidir com os dados de impressão, usa o papel desta bandeja ao invés da bandeja especificada. Não usar: Não permite o acesso à bandeja multifuncional no modo de seleção/mudança automática de bandeja.
			Media Check (Verificação da mídia): Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Determina se a unidade deve verificar se o tamanho da mídia colocada na bandeja corresponde ao tamanho requerido para o documento enviado para impressão.
		Print Setup (Configuração da impressão)	Copies (Cópias): 001 – 999 cópias	Especifica o número de cópias de um documento a serem impressas, de 1 a 999.
			Duplex: **OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Liga/desliga a função duplex (impressão frente e verso).
			Binding (Encadernação): **Long Edge** (Borda longa), Short Edge (Borda curta)	Configura a encadernação padrão para LEF ou SEF. Só disponível quando a opção duplex está ativada.
			Resolution (Resolução): 600dpi, **600x1200dpi**, 600dpi M-LEVEL	Define a resolução padrão de impressão em pontos por polegada. A resolução de 600 x 1200 ppp usa mais memória e requer mais tempo de processamento, mas imprime com melhor qualidade.
			Toner Save Mode (Modo de economia de toner): **OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Reduz a quantidade de toner usada para imprimir. A opção de economia de toner produz impressões mais claras, mas é mais econômica.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Print Menu (Menu Imprimir) (cont.)	Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Mono-Print Speed (Velocidade de impressão monocromática): **Auto Speed** (Velocidade automática), Mono 34PPM, Mixed Speed (Velocidade mista), Color Speed (Velocidade em cores)	**Velocidade automática**: Se a primeira página de um trabalho de impressão for em preto e branco, a máquina imprimirá 34 ppm (páginas por minuto). Quando uma página colorida é detectada, a unidade passa a imprimir 26 ppm para o restante do trabalho. **Mono 34PPM**: Esta configuração funciona da mesma maneira que a velocidade automática, salvo que o equipamento imprime a 34 ppm até detectar uma página colorida. Para chegar a esta velocidade, a unidade requer 10 a 20 segundos adicionais para aquecer e 30 a 60 segundos para esfriar ao mudar para 26 ppm para páginas coloridas. Portanto, esta configuração é mais apropriada quando a maioria dos trabalhos de impressão é totalmente monocromática. **Velocidade mista**: A unidade alterna automaticamente entre 26 ppm para cada página colorida e 34 ppm para cada página monocromática. Quando páginas monocromáticas são impressas, os três cilindros coloridos são automaticamente elevados para maximizar suas vidas úteis. Esta operação causa um atraso toda vez que a unidade alterna entre a impressão colorida e monocromática. No entanto, o atraso de esfriamento de 30 a 60 segundos descrito para impressões monocromáticas a 34 ppm é evitado limitando-se a velocidade de impressão monocromática a 26 ppm. Esta configuração pode ser a melhor opção de impressão quando a maioria das páginas é monocromática, com algumas páginas coloridas, ou quando a maioria dos trabalhos de impressão é totalmente em cores ou totalmente monocromática. **Velocidade para impressão em cores**: A unidade imprime todos os trabalhos de impressão a 26 ppm. Esta configuração é mais apropriada quando a maioria dos trabalhos de impressão é em cores.
			Orientation (Orientação): **Portrait** (Retrato), Landscape (Paisagem)	Seleciona a orientação padrão da página entre retrato (vertical) ou paisagem (horizontal). – (apenas PCL, IBMPPR e EPSON FX)

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Print Menu (Menu Imprimir) (cont.)	Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Lines per Page (Linhas por página): 005~**064**~128 linhas	Configura o número de linhas de texto por página quando o texto bruto é recebido de sistemas diferentes do Windows. O padrão para A4 retrato é 65, e para carta é 60. – (apenas PCL)
			Edit Size (Modificar tamanho): **Cassette Size** (Tamanho da bandeja), A3, A4, A4LEF, A5, A6, B4, B5, B5LEF, Legal (Ofício) 14, Legal (Ofício) 13,5, Legal (Ofício) 13, Letter (Carta), LetterLEF (Carta LEF), Executive (Executivo), Custom (Personalizado), COM-10, DL, C5, C4	Configura o tamanho da área da página imprimível para coincidir com o tamanho do papel utilizado. Isto não é o mesmo que o tamanho físico do papel, que é sempre um pouco maior. Para obter as dimensões físicas dos tamanhos de papel, consulte "Papéis recomendados" na página 15.
			Width (Largura): 2.5~**8.5**~11.7 polegadas (64~216~297 mm)	Seleciona a largura do papel definido pelas configurações "Custom" (Personalizado).
			Lenght (Comprimento): 4.1~**11**~48 polegadas (104~279~1219 mm)	Seleciona o comprimento do papel definido pelas configurações "Custom" (Personalizado). Note que mídia de impressão de até 1.200 mm de comprimento pode ser alimentada a partir da bandeja multifuncional para imprimir faixas.
		Printer Adjust (Ajuste da impressora)	Manual Timeout (Tempo limite de alimentação manual): Disable (Desabilitar), 30 s, **60 s**	Especifica quantos segundos a unidade aguardará pela alimentação do papel antes de cancelar o trabalho.
			Wait Timeout (Tempo limite de espera): Disable (Desabilitar), 5, 10, 20, 30, **40**, 50, 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300 segundos	Especifica quantos segundos a unidade aguardará quando receber pausas na transmissão dos dados antes de forçar uma ejeção de página. No modo de emulação PostScript, o trabalho será cancelado se o tempo limite de espera for superado.
			Low Toner (Pouco toner): Stop (Parar), **Continue** (Continuar)	Especifica se a unidade deve continuar imprimindo mesmo após ser detectada uma condição de pouco toner.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.) Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Print Menu (Menu Imprimir) (cont.)	Printer Adjust (Ajuste da impressora) Printer Adjust (cont.)	Jam Recovery (Recuperação após atolamento): Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Especifica se a unidade deve executar a opção de recuperação após ocorrer um atolamento do papel. Se esta configuração estiver ativada, a impressora tentará imprimir novamente todas as páginas perdidas devido a um atolamento de papel, após o atolamento ter sido eliminado.
			Paper Black Setting (Configuração papel/preto): -2, -1, **0**, +1, +2	Usado para ajustes precisos quando aparecem áreas de impressão atenuadas bem visíveis ou manchas (ou faixas) claras na impressão quando a impressão está configurada para papel comum/preto. Diminua o valor se manchas (ou faixas) claras ou pontos como flocos de neve aparecerem em áreas de impressão de alta densidade.
			Paper Color Setting (Configuração papel/colorido): -2, -1, **0**, +1, +2	Usado para ajustes precisos quando aparecem áreas de impressão atenuadas bem visíveis ou manchas (ou faixas) claras na impressão quando a impressão está configurada para papel comum/colorido. Diminua o valor se manchas (ou faixas) claras ou pontos como flocos de neve aparecerem em áreas de impressão de alta densidade.
			Trnspr Black Setting (Configuração transparências/ preto): -2, -1, **0**, +1, +2	Mesmo que a configuração papel/ preto descrita acima.
			Trnspr Color Setting (Configuração transparências/ colorido): -2, -1, **0**, +1, +2	Mesmo que a configuração papel/ colorido descrita acima.
			SMR Setting (Configuração SMR): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Para corrigir variações nos resultados das impressões causadas por condições de temperatura/umidade e diferença na densidade/freqüência das impressões. Mude a configuração quando a qualidade das impressões for desigual.
	Print Menu (Menu Imprimir) (cont.)		BG Setting (Ajuste do segundo plano): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Para corrigir variações nos resultados das impressões causadas por condições de temperatura/umidade e diferença na densidade/freqüência das impressões. Mude a configuração quando o segundo plano for escuro.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Print Menu (Menu Imprimir) (cont.)	Print Position Adjust (Ajuste da posição de impressão)	Front X Adjust (Ajuste X frontal): -2.00~**0**~+2.00 mm Front Y Adjust (Ajuste Y frontal): -2.00~**0**~+2.00 mm Back X Adjust (Ajuste X traseiro): -2.00~**0**~+2.00 mm Back Y Adjust (Ajuste Y traseiro): -2.00~**0**~+2.00 mm	Ajuste X: Ajusta a posição de toda a imagem sendo impressa perpendicularmente à direção do movimento do papel (ou seja, horizontalmente). Ajuste Y: Ajusta a posição de toda a imagem sendo impressa paralelamente à direção do movimento do papel (ou seja, verticalmente).
		Drum Cleaning (Limpeza do cilindro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Seleciona o acionamento do cilindro antes da impressão a fim de reduzir a presença de linhas brancas horizontais. Isto reduz a vida útil do cilindro OPC.
		Hex Dump	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Imprime os dados recebidos do PC host em códigos hexadecimais.
	Color Menu (Menu Cor)	Density Control (Controle da densidade)	Manual, **Auto**	Se configurada para Auto, a densidade da imagem será ajustada automaticamente quando a impressora for ligada, quando um novo cilindro OPC ou cartucho de toner for instalado, e quando o contador do cilindro registrar uma contagem de 100, 300 e 500. Se um intervalo de contagem do cilindro de 500 ocorrer durante um trabalho de impressão, ocorrerá ao fim do trabalho e demorará cerca de 55 segundos. Se configurada para Manual, o ajuste só será realizado quando iniciado pelo próximo item do menu.
		Adjust Density (Ajustar Densidade)	**Execute (Executar)**	Pressione **Yes** (Sim) para executar ou **No** (Não) para cancelar. A seleção desta opção executará imediatamente a configuração da densidade automática.
		Color Tuning/Print Pattern (Sintonização de cores/padrão de impressão)	**Execute (Executar)**	Pressione **Yes** (Sim) para executar ou **No** (Não) para cancelar. A seleção deste item imprime o padrão de ajuste das cores para auxiliar na obtenção do balanço das cores.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Color Menu (Menu Cor) (cont.)	Cyan HIGHLIGHT (Ciano claro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta a densidade da imagem para cada componente da cor (ciano, magenta, amarelo e preto). A configuração normal é 0.
		Cyan MID-TONE (Ciano médio)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Cyan DARK (Ciano escuro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Magenta HIGHLIGHT (Magenta claro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Magenta MID-TONE (Magenta médio)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Magenta DARK (Magenta escuro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Yellow HIGHLIGHT (Amarelo claro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Yellow MID-TONE (Amarelo médio)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Yellow DARK (Amarelo escuro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Black HIGHLIGHT (Preto claro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Black MID-TONE (Preto médio)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Black DARK (Preto escuro)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Cyan Darkness (Densidade de ciano)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajusta a densidade de cada cor (ciano, magenta, amarelo e preto). A configuração normal é 0.
		Magenta Darkness (Densidade de magenta)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Yellow Darkness (Densidade de amarelo)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Black Darkness (Densidade de preto)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Adjust Registration (Ajustar registro)	**Execute (Executar)**	Pressione **Yes** (Sim) para executar ou **No** (Não) para cancelar. Executa o ajuste automático do registro das cores. Normalmente, isto é feito quando a impressora é ligada e quando a tampa superior é aberta e fechada em seguida. Este processo alinha com precisão as imagens ciano, magenta e amarela com a imagem preta.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	Color Menu (Menu Cor) (cont.)	CYAN Reg. Fine Adj (Ajuste fino do reg. ciano)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Executa o ajuste fino da sincronização da imagem em relação ao componente preto da imagem.
		MAGENTA Reg Fine Adj (Ajuste fino do reg. magenta)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		YELLOW Reg Fine Adj (Ajuste fino do reg. amarelo)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	
		Ink Simulation (Simulação de tinta)	**OFF** (Desativada), SWOP, EUROSCALE, JAPAN	Seleciona uma gama de amostras de cores padrão do setor.
		UCR	**Low** (Baixa), Medium (Média), High (Alta)	Seleciona o limite da espessura da camada de toner. Se o papel enrolar em impressões com a configuração ESCURO, selecionar MÉDIO ou CLARO algumas vezes ajuda a reduzir o enrolamento.
		CMY100% Density (Densidade CMY100%)	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Quando habilitada, as áreas em preto são reproduzidas usando 100% C (ciano), M (magenta) e Y (amarelo), ao invés de preto. Isto produz impressões mais brilhantes.
		CMYK Conversion (Conversão CMYK)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Selecionar **OFF** (Desativada) simplificará o processo de conversão dos dados CMYK, o que reduzirá o tempo de processamento. Esta configuração é ignorada quando a função de simulação de tinta é usada.
	Sys Config Menu (Menu Configurações do sistema)	Personality (Personalidade)	**Auto Emulation** (Emulação automática), PCL, IBM PPR, EPSON FX, PS3	Este item seleciona qual emulação padrão do setor a unidade deve usar. Quando configurado para Auto, os dados recebidos são examinados e a emulação correta é automaticamente selecionada cada vez que um trabalho de impressão for recebido.
		Alarm release (Liberação de alarme)	**Manual**, Auto	Quando Manual, os avisos não cruciais, tais como solicitações de tamanhos de papéis diferentes, podem ser apagados pressionando-se o botão RESET. Quando configurado para Auto, os avisos só são apagados quando o trabalho de impressão continuar.
		Auto Continue (Continuar automaticamente)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Determina se a unidade se recuperará automaticamente ou não de uma condição de estouro de memória.
		Error Report (Relatório de erro)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Se **ativado**, a unidade imprimirá os detalhes do erro quando ocorrer um erro na emulação PostScript.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	PCL Setup (Configuração PCL) (cont.)	Font Source (Origem da fonte)	**Resident (Residente)**	Especifica a localização da fonte PCL padrão. Normalmente será interna, a não ser que outras fontes estiverem instaladas no slot de expansão da ROM ou outras fontes tiverem sido transferidas para a RAM como fontes permanentes.
		Font No. (Número da fonte)	1|00~90	Especifica o número da fonte PCL.
		Font Pitch (Densidade horizontal da fonte)	0.44~**10.00**~99.99 CPI	Especifica a largura da fonte PCL padrão.
		Font Height (Altura da fonte)	4.00~**12.00**~999.75 pontos	Especifica a altura da fonte PCL padrão.
		Symbol Set (Conjunto de símbolos)	**PC-8**	Conjunto de símbolos PCL. Se a origem e o número da fonte forem alterados para um tipo não compatível com o conjunto de símbolos selecionado, isto pode ser alterado para um conjunto de símbolos disponível para tal fonte.
		A4 Print Width (Largura de impressão A4)	**78 Column** (70 colunas), 80 Column (80 colunas)	Define o número de colunas sujeitas a Auto LF (Avanço de linha automático) para papel tamanho A4 em PCL. Este é o valor quando o modo Auto CR/LF (Retorno de carro/ avanço de linha automático) é configurado para "desativado" com o caractere 10 cpp.</ct>
		White Page Skip (Ignorar páginas em branco)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Seleciona se as páginas em branco são ou não impressas.
		CR Function (Função CR)	**CR**, CR+LF	Seleciona se um caractere de retorno de carro (0Dh) recebido também causa um avanço de linha.
		LF Function (Função LF)	**LF**, LF+CR	Seleciona se um caractere de avanço de linha (0Ah) recebido também causa um retorno de carro.
		Print Margin (Margem de impressão)	**Normal**, 1/5 Inch,(5 mm), 1/6 Inch (4 mm)	Configura a área da página não imprimível. Normal é compatível com PCL.
		True Black (Preto puro)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Seleciona se os dados da imagem em preto são impressos usando toner preto (preto puro ativado) ou 100% CMY. (Válido apenas no modo de emulação PCL).
		Pen Width Adjust (Ajuste da largura de linha)	OFF (Desativado, **ON** (Ativado)	A linha mais fina em PCL, uma linha de um ponto, pode parecer interrompida. **Ativado:** quando a largura da linha mais fina for especificada, a largura da linha é enfatizada para parecer mais larga. **Desativado:** a linha aparecerá conforme especificada.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	PCL Setup (Configuração PCL) (cont.)	Tray ID# (Nº de ID da bandeja)	Bandeja 2: 01~**05**~59 Bandeja 3: 01~**20**~59 Bandeja multifuncional: 01~**04**~59	Configura o número para especificar a bandeja 2, bandeja 3 e bandeja multifuncional para o comando de destino de alimentação do papel na emulação PCL5e.
	IBM PPR Setup (Configuração IBM PPR)	Character Pitch (Densidade horizontal dos caracteres)	**10 CPI**, 12 CPI, 17 CPI, 20 CPI, PROPORTIONAL (Proporcional)	Especifica a densidade horizontal dos caracteres na emulação IBM PPR.
		Font Condense (Condensar fonte)	**12CPI – 20CPI**, 12CPI – 12CPI	Especifica uma densidade horizontal de 12 caracteres por polegada para o modo Condensado.
		Character Set (Conjunto de caracteres)	SET-1 (Conjunto 1), **SET-2** (Conjunto 2)	Especifica um conjunto de caracteres.
		Symbol Set (Conjunto de símbolos)	**IBM 437**	Especifica um conjunto de símbolos.
		Letter 0 Style (Estilo letra 0)	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Especifica o estilo que substitui 9BH com a letra O e 9DH com um zero.
		Zero Character (Caractere zero)	**Normal**, Slashed (Cortado)	Configura o zero para ser cortado ou não.
		Line Pitch (Espaçamento entre as linhas)	**6 LPI**, 8 LPI	Especifica o espaçamento entre as linhas.
		White Page Skip (Ignorar páginas em branco)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Seleciona se as páginas em branco são ou não impressas.
		CR Function (Função CR)	**CR**, CR+LF	Seleciona se um caractere de retorno de carro (0Dh) recebido também causa um avanço de linha.
		LF Function (Função LF)	**LF**, LF+CR	Seleciona se um caractere de avanço de linha (0Ah) recebido também causa um retorno de carro.
		Line Length (Comprimento de linha)	**80 COLUMN** (80 colunas), 136 COLUMN (136 colunas)	Especifica o número de caracteres por linha.
		Form Length (Comprimento do formulário)	11 Inch (279 mm), **11.7 Inch** (297 mm), 12 Inch (305 mm)	Especifica o comprimento do papel.
		TOF Position (Posição TOF)	**0.0 Inch** – 1.0 Inch (0 a 25 mm)	Especifica a distância de impressão a partir da borda superior do papel.
		Left margin (Margem esquerda)	**0.0 Inch** – 1.0 Inch (0 a 25 mm)	Especifica a distância de impressão a partir da borda esquerda do papel.
		Fit to Letter (Ajustar ao tamanho carta)	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Define o modo de impressão para ajustar os dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (279 mm) (66 linhas), na área imprimível tamanho CARTA.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	IBM PPR Setup (Configuração IBM PPR) (cont.)	Text Height (Altura do texto)	**Same** (Igual), Diff (Diferente)	Configura a altura do caractere. SAME (Mesma): independente da configuração CPI, mesma altura. DIFF (Diferente): Conforme a configuração CPI, a altura dos caracteres variará.
		Cont Paper mode (Modo papel contínuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Se várias bandejas estiverem instaladas com mídia de impressão do mesmo tamanho e tipo, é possível habilitar o modo de papel contínuo. Quando uma bandeja ficar sem papel, a unidade mudará para outra bandeja.
	EPSON FX Setup (Configuração Epson FX)	Character Pitch (Densidade horizontal dos caracteres)	**10 CPI**, 12 CPI, 17 CPI, 20 CPI, PROPORTIONAL (Proporcional)	Especifica a densidade horizontal dos caracteres nesta emulação.
		Font Condense (Condensar fonte)	**12CPI – 20CPI**, 12CPI – 12CPI	Especifica uma densidade horizontal de 12 caracteres por polegada para o modo Condensado.
		Character Set (Conjunto de caracteres)	SET-1 (Conjunto 1), **SET-2** (Conjunto 2)	Especifica um conjunto de caracteres.
		Symbol Set (Conjunto de símbolos)	**IBM 437**	Especifica um conjunto de símbolos.
		Letter 0 Style (Estilo letra 0)	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Especifica o estilo que substitui 9BH com a letra O e 9DH com um zero.
		Zero Character (Caractere zero)	**Normal**, Slashed (Cortado)	Configura o zero para ser cortado ou não.
		Line Pitch (Espaçamento entre as linhas)	**6 LPI**, 8 LPI	Especifica o espaçamento entre as linhas.
		White Page Skip (Ignorar páginas em branco)	**OFF** (Desativada), ON (Ativada)	Seleciona se as páginas em branco são ou não impressas.
		CR Function (Função CR)	**CR**, CR+LF	Seleciona se um caractere de retorno de carro (0Dh) recebido também causa um avanço de linha.
		Line Length (Comprimento de linha)	**80 COLUMN** (80 colunas), 136 COLUMN (136 colunas)	Especifica o número de caracteres por linha.
		Form Length (Comprimento do formulário)	11 Inch (279 mm), **11.7** Inch (297 mm), 12 Inch (305 mm)	Especifica o comprimento do papel.
		TOF Position (Posição TOF)	**0.0 Inch** – 1.0 Inch (0 a 25 mm)	Especifica a distância de impressão a partir da borda superior do papel.
		Left margin (Margem esquerda)	**0.0 Inch** – 1.0 Inch (0 a 25 mm)	Especifica a distância de impressão a partir da borda esquerda do papel.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Print Setup (Configuração da impressão) (cont.)	EPSON FX Setup (Configuração Epson FX) (cont.)	Fit to Letter (Ajustar ao tamanho carta)	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Define o modo de impressão para ajustar os dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (279 mm) (66 linhas), na área imprimível tamanho CARTA.
		Text Height (Altura do texto)	**Same** (Igual), Diff (Diferente)	Configura a altura do caractere. SAME (Mesma): independente da configuração CPI, mesma altura. DIFF (Diferente): conforme a configuração CPI, a altura dos caracteres variará.
		Cont Paper mode (Modo papel contínuo)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Se várias bandejas estiverem instaladas com mídia de impressão do mesmo tamanho e tipo, é possível habilitar o modo de papel contínuo. Quando uma bandeja ficar sem papel, a unidade mudará para outra bandeja.
Network Menu (Menu Rede)	Network Setup (Configuração da rede)	TCP/IP	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita ou desabilita este protocolo de rede.
		IP Version (Versão do IP)	**IPv4**, IPv4 + IPv6	Configura a versão do IP. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		NetBEUI	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita ou desabilita este protocolo de rede. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		NetBIOS over TCP	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Enables or disables this network protocol. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		NetWare	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita ou desabilita este protocolo de rede.
		EtherTalk	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita ou desabilita este protocolo de rede.
		Frame type (Tipo de quadro)	**Auto**, 802.2, 802.3, ETHERNET II, SNAP	Seleciona o tipo de quadro de camada Ethernet MAC. Condição para exibição: NetWare deve estar habilitado.
		IP Address Set (Configurar endereço IP)	Manual, **Auto**	Especifica se o endereço IP deve ser atribuído automática (DHCP) ou manualmente. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		IPv4 address (Endereço IPv4)	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Endereço IP atualmente atribuído. Para mudar, digite o endereço usando o teclado numérico. Pressione **Enter** para registrar o novo endereço. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Network Menu (Menu Rede) (cont.)	Network Setup (Configuração da rede) (cont.)	Subnet Mask (Máscara de subrede)	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Máscara de subrede atribuída no momento. Para alterá-la, use o procedimento descrito acima. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		Gateway Address (Endereço do gateway)	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Endereço do gateway atualmente atribuído. Para alterá-lo, use o procedimento descrito acima. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		Web	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita ou desabilita a ferramenta de configuração pela Web. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		Telnet	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita ou desabilita a ferramenta de configuração do Telnet. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		FTP	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita ou desabilita a comunicação via FTP. Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		IPSec	**Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilite através da página da web ou da ferramenta de configuração.
		SNMP	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita ou desabilita SNMP de FTP (TCP/IP ou NetWare). Condição para exibição: o protocolo TCP/IP deve estar habilitado.
		Network Scale (Escala de rede)	Small (Pequena), **Normal**	Normal: Pode funcionar com eficácia mesmo quando conectada a um HUB que tenha recurso de árvore geradora (spanning tree). No entanto, o tempo de inicialização da impressora aumenta quando os computadores estão conectados a duas ou três LANs pequenas. Small (Pequena): Os computadores podem abranger de duas a três LANs pequenas até uma LAN grande, mas podem não funcionar com eficácia quando conectados a um HUB com recurso de árvore geradora (spanning tree).
		HUB Link Setting (Configuração do link do hub)	**Auto Negotiate** (Comunicação automática), 100BASE-TX FULL, 100BASE-TX HALF, 10BASE-T FULL, 10BASE-T HALF	Configura o método de vinculação do hub.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Network Menu (Menu Rede) (cont.)	Network Setup (Configuração da rede) (cont.)	Network PS-Protocol (Protocolo PS de rede)	ASCII, **RAW**	Seleciona o formato de dados PostScript para a porta de rede.
		Factory Defaults (Parâmetros padrão de fábrica)	**Execute** (Executar)	Selecione Yes (Sim) para restabelecer os parâmetros padrão de fábrica da unidade.
	Mail Server Setup (Configuração do servidor de e-mail)	SMTP server (Servidor SMTP)		Configura o nome host do servidor SMTP.
		SMTP Port (Porta SMTP)	00000 ~ **00025** ~ 65535	Configura o número da porta.
		SMTP Encryption (Criptografia SMTP)	**None** (Nenhuma), SMTPS, STARTTLS	Seleciona o método de criptografia.
		POP3 server (Servidor POP3)		Configura o endereço IP ou o nome host do servidor POP3.
		POP3 Port (Porta POP3)	00000 ~ **00110** ~ 65535	Configura o número da porta.
		POP3 Encryption (Criptografia POP3)	**None** (Nenhuma), POP3S, STARTTLS	Seleciona o método de criptografia.
		Authentication method (Método de autenticação)	**None** (Nenhuma), SMTP, POP	Configura o método de autenticação.
		SMTP User ID (ID de usuário SMTP)	**Definido pelo usuário**	Configura uma ID de usuário do servidor SMTP.
		SMTP password (Senha SMTP)	**Definido pelo usuário**	Configura uma senha para o servidor SMTP.
		POP User ID (ID de usuário POP)	**Definido pelo usuário**	Configura uma ID de usuário do servidor POP3.
		POP password (Senha POP)	**Definido pelo usuário**	Configura uma senha para o servidor POP3.
	LDAP Server Setting (Configuração do servidor LDAP)	Server Setting (Configuração do servidor)	LDAP Server (Servidor LDAP): **Definido pelo usuário**	Configura o nome host do servidor LDAP.
			Port No. (Número da porta): 00001 ~ **00389** ~ 65535	Configura o número da porta.
			Timeout (Tempo limite): 010 ~ **030** ~ 120	Digite o tempo limite do servidor LDAP em segundos.
			Max. Entries (Número máximo de registros): 005 ~ **100**	Define o número máximo de resultados da busca do servidor LDAP.
			Search Root (Pesquisar raiz):	Especifique a raiz desejada.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Network Menu (Menu Rede) (cont.)	LDAP Server Setting (Configuração do servidor LDAP) (cont.)	Attr (Atributo)	Name1 (Nome1): **cn**	Se necessário, modifique o atributo de busca no LDAP.
			Name2 (Nome2): **sn**	
			Name3 (Nome3): **givenName**	
			E-mail Address (Endereço de e-mail): **mail**	
			Addnl Filter (Filtro adicional):	
		Authentication (Autenticação)	Method (Método): **Anonymous** (Anônimo), Simple (Simples), Digest-MD5, Secure Protocol (Protocolo seguro)	Configura o método de autenticação do LDAP.
			User ID (Identificação de usuário): **definida pelo usuário**	Configura uma ID de usuário do servidor LDAP.
			Password (Senha): **definida pelo usuário**	Configura uma senha para o servidor LDAP.
		Encryption (Criptografia)	**None** (Nenhuma), LDAPS, STARTTLS	Configura o método de criptografia.
	SecurePrtc SrvSetting (Configuração de servidor de impressão seguro)	Domain (Domínio)		O domínio deve ser registrado no servidor DNS.
Management (Gerencia-mento)	Standby Screen Setup (Configuração da tela de prontidão)	Copy Screen (Tela de cópia)	1. Doc Type (Tipo de documento) 2. Density (Densidade) 3. Tray (Bandeja) 4. Zoom (Ampliação/ redução) 5. Sort (Classificar)	Configurações padrão descritas. Se necessário, podem ser alteradas.
		Fax Screen (Tela do fax)	1. Speed Dial (Discagem rápida) 2. Doc. Type (Tipo de documento) 3. Density (Densidade) 4. Redial (Rediscagem) 5. OffHook (Fora do gancho)	

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Standby Screen Setup (Configuração da tela de prontidão) (cont.)	Scanner Screen (Tela do scanner)	1. NetworkPC (PC de rede) 2. E-mail 3. USB Memory (Memória USB)	
		Default Mode (Modo padrão)	**Copy** (Copiar), Fax, Scan (Escanear), Print (Imprimir)	
	Address Book Tab Settings (Configurações da guia do catálogo de endereços)	Fax	**Do not register** (Não registrar), All (Todos), Group01 – Group32 (Grupo 1 a Grupo 32), Numeric List (Lista numérica), ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, Symbol (Símbolo)	No máximo, três guias de destino podem ser registradas para serem exibidas na tela de prontidão.
		E-mail	**Do not register** (Não registrar), All (Todos), Group01 – Group32 (Grupo 1 a Grupo 32), Numeric List (Lista numérica), ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, Symbol (Símbolo)	No máximo, três guias de destino podem ser registradas para serem exibidas na tela de prontidão.
	Auto Reset Time (Tempo de auto reinicialização)	Copy screen (Tela de cópia)	Reset Time (Tempo de reinicialização): 01~**03**~10 minutos	Selecione o intervalo para reinicialização da tela desejado.
			Reset After Scan (Reinicializar depois de escanear): **OFF**, ON	Especifica se a unidade deve ser reinicializada depois de o trabalho de escaneamento ser concluído.
		Fax Screen (Tela de fax)	Reset Time (Tempo de reinicialização): 01~**03**~10 minutos	Selecione o intervalo para reinicialização da tela desejado.
		Scanner Screen (Tela do scanner)	Reset Time (Tempo de reinicialização): 01~**05**~10 minutos	Selecione o intervalo para reinicialização da tela desejado.
			Reset After Scan (Reinicializar depois de escanear): **OFF**, ON	Especifica se a unidade deve ser reinicializada depois de o trabalho de escaneamento ser concluído.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Sound Setup (Configuração do som)	Volume	OFF (Desligado), Low (Baixo), **Middle** (Médio), High (Alto)	Selecione o nível do volume.
		Key Touch Volume (Volume dos botões)	OFF (Desligado), Low (Baixo), **Middle** (Médio), High (Alto)	Selecione o nível de volume dos botões.
		Key Touch Tone (Tom dos botões)	Fax: High (Alto), Mid (Médio), **Low** (Baixo) Copy (Cópia): High (Alto), Mid (Médio), **Low** (Baixo) Scan (Escaneamento): High (Alto), Mid (Médio), **Low** (Baixo)	Selecione o tom dos botões.
		Fax Ringer (Tom de chamada do fax)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Selecione **ON** (Ativado) para que o tom de chamada do fax soe quando um fax for recebido.
		OPCompleteSound Volume (Volume de som de operação concluída)	OFF (Desligado), Low (Baixo), **Middle** (Médio), High (Alto)	Selecione o nível de volume da confirmação de conclusão dos trabalhos.
		OPCompleteSound (Som de operação concluída)	Copy Completed (Cópia concluída): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	Selecione a opção de som para confirmar quando um tipo de trabalho específico foi concluído. Pressione **Test** (Testar) para ouvir uma amostra do som.
			Transmission Completed (Transmissão concluída): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	
			Rx Completed (Recepção concluída): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Sound Setup (Configuração do som) (cont.)	OPCompleteSound (Som de operação concluída)	Rx Print Completed (Impressão de recepção concluída): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3), Voice (Voz) Test (Testar)	Selecione a opção de som para confirmar quando um tipo de trabalho específico foi concluído. Pressione **Test** (Testar) para ouvir uma amostra do som.
			E-mail sent Completed (Envio de e-mail concluído): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	
			Report Print Completed (Impressão de relatório concluída): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	
			PC Print Completed (Impressão de PC concluída): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	
			Flatbed Scan Completed (Escaneamento pelo vidro concluído): OFF (Desligado), **TYPE1** (Tipo 1), TYPE2 (Tipo 2), TYPE3 (Tipo 3) Test (Testar)	
		Paper Jam Alert (Alerta de atolamento de papel)	OFF (Desativado), **ON** (Ativado)	Selecione **ON** (Ativado) para soar um alarme sonoro para alertar o usuário caso ocorra um atolamento de papel.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Local Interface (Interface local)	USB Menu (Menu USB)	USB: **Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita/desabilita a comunicação através da interface USB.
			Soft Reset (Reinicialização sem perda de dados): **Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita/desabilita o comando de soft reset (reinicialização sem perda de dados).
			Speed (Velocidade): **480Mbps**, 12Mbps	Seleciona a velocidade da interface.
			USB PS-Protocol (Protocolo PS USB): ASCII, **Raw**	Seleciona o formato dos dados.
			Offline Receive (Recepção offline): **Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita/desabilita a recepção offline.
			Serial Number (Número de série): Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilita o número de série.
		Parallel Menu (Menu Paralela)	Parallel (Paralela): Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilita a comunicação através da interface paralela.
			Bi-Direction (Bidirecional): Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilita a comunicação bidirecional.
			EPC: Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilita EPC.
			ACK Width (Largura Ack): **Narrow** (Estreita), Medium (Média), Wide (Larga)	Especifica a largura da confirmação.
			ACK/BUSY Timing (Tempo ack/busy): **ACK In Busy** (ACK em ocupado), ACK While Busy (ACK enquanto ocupado)	Especifica o tempo da confirmação.
			I-PRIME: **Disable** (Desabilitar), 3 Micro Sec (3 ms), 50 Micro Sec (50 ms)	Especifica a configuração I-PRIME.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Local Interface (Interface local) (cont.)	Parallel Menu (Menu Paralela) (cont.)	Parallel PS-Protocol (Protocolo PS paralelo): **ASCII**, Raw	Seleciona o formato dos dados.
			Offline Receive (Recepção offline): **Disable** (Desabilitar), Enable (Habilitar)	Habilita/desabilita a recepção offline.
	System Setup (Configuração do sistema)	Access Control (Controle de acesso)	PIN (NIP), User/ Password (Usuário/ Senha), **Disable** (Desabilitar)	Habilita o controle do acesso para restringir o uso apenas a usuários autorizados.
		User Auth. Method (Método de autorização de usuário)	**Local**, LDAP, Secure Protocol (Protocolo seguro)	Condição para exibição: o controle de acesso deve ser configurado para usuário/senha.
		Unit of Measure (Unidade de medida)	inch (polegadas), **millimeter** (milímetros)	Selecione a unidade de medida.
		Date Format (Formato da data)	**mm/dd/aaaa**, dd/mm/aaaa, aaaa/mm/dd	Selecione o formato desejado para a data.
		Allow all reports to print (Permitir impressão de todos os relatórios)	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilita a impressão de relatórios.
		Near Life LED (LED indicador de fim de vida útil)	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilida o LED indicador de fim de vida útil).
		Address info lock timeout (Tempo limite de bloqueio da informação de endereço)	01~**03**~10 minutos	Especifique a duração do tempo limite.
		USB Memory interface (Interface da memória USB)	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Selecione Disable (Desabilitar) para desativar a função escanear para USB.
	Power Save (Economia de energia)	Power Save enable (Habilitação da economia de energia)	OFF (Desativada), **ON** (Ativada)	Habilita/desabilita o recurso de economia de energia.
		Power Save Time (Intervalo para ativação do modo de economia de energia)	5, 15, **30**, 60, 240 minutos	Selecione o intervalo de tempo que deve transcorrer antes de a unidade entrar no modo de economia de energia.
	Memory Setup (Configuração da memória)	Receive Buffer Size (Tamanho do buffer de recepção)	**Auto**, 0.5MB, 1MB, 2MB, 4MB, 8MB, 16MB, 32MB	Especifique o tamanho do buffer que deseja usar para receber dados.
		Resource Save (Área para salvar recursos)	Auto, **OFF**, 0.5MB, 1MB, 2MB, 4MB, 8MB, 16MB, 32MB	Especifique o tamanho do buffer que deseja usar para salvar recursos.

RECURSO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Flash Memory Setup (Configuração da memória Flash)	Initialize (Inicializar)		O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar. Condição para exibição: **Storage Maint Setup -> Initial Lock** (Configuração de manutenção de armazenamento -> Bloqueio inicial) deve estar configurada para Disable (Desabilitar).
	HDD Setup (Configuração do disco rígido)	Initialize (Inicializar)		O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar. Condição para exibição: **Storage Maint Setup -> Initial Lock** (Configuração de manutenção de armazenamento -> Bloqueio inicial) deve estar configurada para Disable (Desabilitar).
		Format Partition (Formatar partição)	**PCL**, Common (Comum), PS	O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar. Condição para exibição: **Storage Maint Setup -> Initial Lock** (Configuração de manutenção de armazenamento -> Bloqueio inicial) deve estar configurada para Disable (Desabilitar).
	Storage Maint Setup (Configuração de manutenção de armazenamento)	Check File System (Verificar sistema de arquivamento)	Execute (Executar)	O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.
		Check All Sectors (Verificar todos os setores)	Execute (Executar)	O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.
		HDD Erase (Apagar disco rígido)	Execute (Executar)	O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.
		Initial Lock (Bloqueio inicial)	Disable (Desabilitar), **Enable** (Habilitar)	Habilita/desabilita o bloqueio inicial.
	Encryption Setup (Configuração da criptografia)	Job Limitation (Limitação de trabalho)	**Disable** (Desabilitar), Encrypted Job (Trabalho criptografado)	Habilita/desabilita a configuração da limitação.

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Management (Gerencia-mento) (cont.)	Language Maint Setup (Configuração da manutenção do idioma)	Initialize (Inicializar)	O sistema será reinicializado automaticamente se mudanças forem feitas. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.
	Admin Password (Senha do administrador)	**Definida pelo usuário**	Digite a nova senha. Digite novamente a senha quando a unidade solicitar confirmação. **Nota**: a senha deve ter seis caracteres ou mais.
	Reset Settings (Restabelecer configurações)	Execute (Executar)	O sistema será reinicializado automaticamente se continuar. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.
	Job Log Clear (Limpar registro de trabalhos)	Execute (Executar)	Os registros de trabalho serão limpos se continuar. Pressione **Yes** (Sim) para continuar ou **No** (Não) para cancelar.
User Install (Instalação de usuário)	Time Setup (Ajuste da hora)	**Definido pelo usuário**	Digite a data e a hora atuais usando o teclado numérico e as setas exibidas na tela.
	Set Daylight Saving (Configurar horário de verão)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Habilita/desabilita a configuração do horário de verão.
	Time Zone (Fuso horário)	**Definido pelo usuário**	Especifique o fuso horário do país onde reside em relação ao GMT usando o teclado numérico e as setas exibidas na tela.
	Comm. Line (Linha de comunicação)	**Tone** (Multifreqüencial), Pulse (Decádica)	Selecione o método de discagem apropriado para a região onde se encontra.
	Reception Mode (Modo de recepção)	**Fax Ready Mode** (Modo pronto para fax) Tel/Fax Ready Mode (Modo pronto para tel/fax) Fax/Tel Mode (Modo pronto para fax/tel) Ans/Fax Ready Mode (Modo pronto para atender/fax) Tel Ready Mode (Modo pronto para tel)	Especifique o modo de recepção.
	Dial Tone Detection (Detecção de tom de discagem)	**OFF** (Desativado), ON (Ativado)	Habilita/desabilita a detecção de tom de discagem.
	Busy Tone Detection (Detecção de sinal de ocupado)	OFF (Desativado), **ON** (Ativado)	Habilita/desabilita a detecção de sinal de ocupado.
	Monitor Control (Controle de monitor)	**OFF** (Desativado), Type 1 (Tipo 1), Type 2 (Tipo 2)	Especifica a configuração do controle do monitor.
	TTI Register/Edit (Registrar/Editar TTI)	TTI 1, TTI 2, TTI 3	Registra/edita as configurações de identificação de terminal de transmissão (TTI).

RECURSO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
User Install (Instalação de usuário)	Standard TTI (TTI padrão)	TTI 1, TTI 2, TTI 3	Seleciona a TTI padrão na lista registrada.
	TTI Number (Número TTI)		Use o teclado numérico e os botões na tela para inserir o número de seu fax.
	TTI calendar type (Tipo de calendário TTI)	aaaa/mm/dd **mm/dd/aaaa** dd/mm/aaaa	Especifique o formato da data do calendário TTI.
	Super G3	OFF (Desativado), **ON** (Ativado)	OFF (Desativado)=G3, ON (Ativado)=SuperG3
	Mirror Carriage Mode (Modo de conjunto de espelhos)	Yes (Sim), No (Não)	Se precisar mover a unidade por algum motivo, habilite o modo de conjunto de espelhos para evitar danificar o conjunto de espelhos. Consulte os detalhes no "Anexo A – Mudança e transporte" na página 187
	Erase Privacy Data (Apagar dados de privacidade)	Yes (Sim), No (Não)	Todas as configurações e dados registrados serão excluídos se continuar.

Job Programs Setting (Configuração de programações de trabalhos)

RECURSO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Register (Registrar)		Use o teclado virtual para inserir e registrar uma programação de trabalho. Nota: depois de registrar o processo, pressione o botão **Job Programs** (Programações de trabalhos) no painel de controle para salvá-lo. Consulte "Programações de trabalhos" na página 67.
Delete (Excluir)		Selecione o número da programação de trabalho que deseja excluir da lista.
Key Speed (Velocidade das etapas)	Fastest (Mais rápida), Fast (Rápida), **Normal**, Slow (Lenta)	Altera a velocidade na qual cada etapa é realizada.
Edit Title (Editar título)	**Definido pelo usuário**	Selecione o número da macro e use o teclado virtual para editar o título.

Shutdown (Desligar)

NOTA
Este item deve ser sempre selecionado antes de desligar a impressora, para garantir que não haja perda de dados armazenados no disco rígido.

RECURSO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Shutdown (Desligar)	**Yes** (Sim), No (Não)	Selecione **Yes** para executar o desligamento controlado da unidade, assegurando que todos os arquivos armazenados no disco rígido sejam fechados antes de a unidade ser desligada. Só desligue a unidade depois de o display exibir que o processo de desligamento foi concluído. Nota: para desligar a unidade antes de movê-la para outro local, consulte as instruções completas no "Anexo A – Mudança e transporte" na página 187.

Explicação dos protocolos de arquivamento

FTP

FTP é a sigla de "File Transfer Protocol" (Protocolo de transferência de arquivos). É um método comum para transferir arquivos de um computador para outro através da Internet. O FTP usa RFC 959[FTP] como protocolo. Portanto, certifique-se de ter uma conta FTP legítima com privilégio de gravação no diretório para salvar os arquivos e senhas, antes de usar o FTP para salvar documentos. Para adicionar um subdiretório na unidade, é preciso estar autorizado a adicionar um novo diretório.

HTTP

O HTTP usa RFC 2616[HTTP 1.1] como protocolo e a porta padrão é geralmente a 80. Se não usar a porta HTTP para salvar arquivos, é preciso mudar a porta HTTP da unidade para a porta do servidor da Web.

De maneira geral, um servidor da Web HTTP (Hyper Text Transfer Protocol – Protocolo de transferência de hipertexto) usa uma conta anônima para autenticação de modo que o usuário possa acessar a página da web diretamente sem digitar primeiro o nome de usuário e a senha. Portanto, se o servidor HTTP não usar uma conta anônima para autenticação quando o usuário usar esta unidade para salvar arquivos, não é necessário inserir texto algum nos campos de nome de login e senha da unidade.

Por outro lado, se o servidor HTTP não permitir uma conta anônima para autenticação da conexão à página da web, o usuário precisará inserir primeiro um nome de usuário e senha ao fazer a conexão ao website. Neste modo, o recurso para salvar arquivos está disponível apenas quando o nome de usuário e a senha permitidos pelo servidor forem inseridos nos campos de nome de login e senha da unidade.

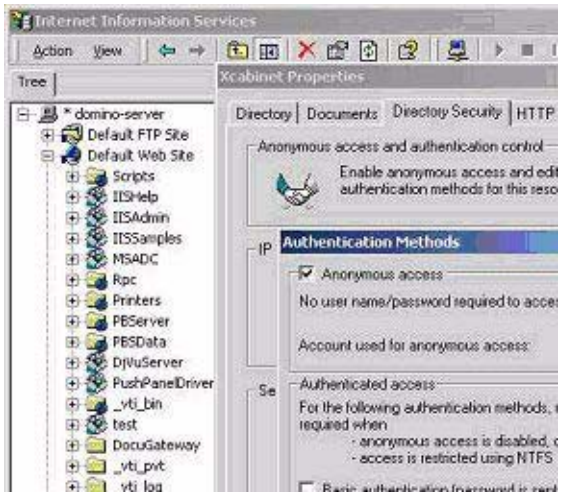
Portanto, confirme o modo permitido pelo servidor da web antes de usar HTTP para salvar arquivos. Se o modo de acesso anônimo não for permitido, é preciso ter uma conta e senha HTTP legítimas.

Essa unidade verificará se o diretório para salvar arquivos realmente existe antes de prosseguir com o processo de salvamento e gravação do arquivo depois de escanear para o diretório especificado. Por isso é preciso configurar o diretório para salvar os arquivos como "browse" (navegar) e permitir gravação no servidor da Web, caso contrário a unidade não conseguirá gravar o arquivo no diretório.

Se quiser usar a unidade para salvar arquivos, além de configurar alguns parâmetros no servidor da Web, será necessário confirmar se a conta tem privilégio de gravação para estabelecer a conexão com o servidor da Web. Se não tiver, a unidade não conseguirá "gravar" o arquivo escaneado no sistema de arquivos.

Configuração de acesso IIS anônimo:

1. Inicie o Internet Service Manager no "Painel de controle".
2. Selecione o web site padrão e clique com o botão direito do mouse em C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet.
3. Selecione Properties (Propriedades).
4. Na caixa de diálogo do gabinete X, selecione a guia Directory security (Segurança do diretório) e clique em Edit (Editar) para "Anonymous Access and Authentication Control" (Controle de acesso anônimo e autenticação). Certifique-se de que "Anonymous Access" (Acesso anônimo) esteja selecionado na caixa de diálogo "Authentication Methods" (Métodos de autenticação).



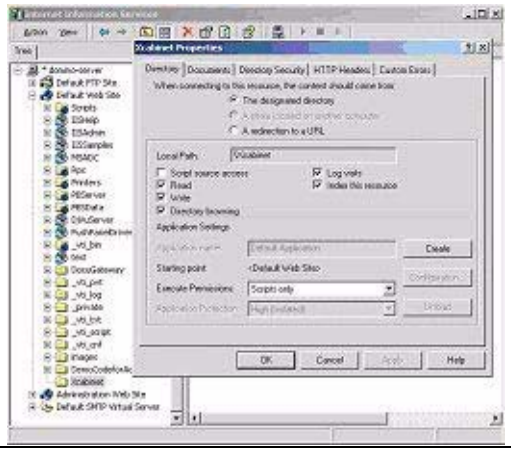
5. Clique em Edit (Editar) para abrir "Account for anonymous access" (Conta para acesso anônimo).

NOTA
Certifique-se de que a conta armazenada em seu sistema de computador, no arquivo "username" (nome de usuário) tenha privilégio suficiente para acessar o sistema de arquivos.

Configuração de acesso IIS privilegiado:

1. Da mesma maneira que descrito em "Configuração de acesso IIS anônimo", inicie o "Internet service manager" e selecione Default Web site (Website padrão). Clique com o botão direito do mouse no gabinete C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet e selecione Properties (Propriedades).

2. Selecione a guia Directory (Diretório) na página Properties (Propriedades). Certifique-se de que os privilégios para "Read" (Leitura), "Write" (Gravação) e "Directory Browsing" (Navegação pelos diretórios) estejam selecionados.



NOTA
Se o sistema de gerenciamento de arquivos no servidor for NTFS, para que o IIS possa usar uma conta anônima para acessar os arquivos no diretório C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files, a conta anônima precisa ter os privilégios corretos. Configure os seguintes parâmetros:

1. Selecione o diretório C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files no Windows Explorer e clique nele com o botão direito do mouse para selecionar a opção Propriedades.

2. Selecione a guia Segurança na caixa de diálogo Arquivo e, em seguida, Todos.

3. Selecione os privilégios para leitura e execução, lista de propriedades das pastas, leitura e gravação.

Depois disso todo usuário terá o privilégio de gerenciar todos os arquivos no diretório para salvar arquivos.

NOTA

1. Para a segurança dos arquivos escaneados, a opção "Todos" não deve ter privilégios plenos sobre o diretório de arquivos. Portanto, ao configurar o privilégio de acesso de seu sistema de arquivos, recomendamos que configure o privilégio do diretório para salvar arquivos para a conta IIS anônima, ou apenas para usuários e grupos que possam usar o diretório.

2. Favor notar que o HTTP não pode adicionar um subdiretório de servidor a partir desta unidade.

Ao usar o Apache como servidor HTTP (segundo a documentação deles), o SCRIPT precisa executar o método HTTP PUT. Embora o documento esteja anexado com um exemplo Perl, será necessário modificá-lo antes de aplicá-lo, pois esta unidade usa codificação de transferência de Chunked. Além disso, o Apache precisará ser configurado para aceitar esta unidade. Para obter mais informações, consulte a documentação relevante do Apache.

CIFS

O CIFS (Windows Network Share) é um protocolo de salvamento geralmente usado para "compartilhar recursos" de uma rede em sistemas Microsoft Windows. Configure o "diretório compartilhado" conforme as configurações da rede para compartilhar no MS Windows. No modo de nível de usuário do Windows 2000, use a conta e a senha com privilégio de "gravação" como o nome e senha de login para a pasta da unidade.

Configuração da função de fax

NOTA
Se o programa de instalação do driver da Oki foi executado a partir do CD-ROM, é possível que o fuso horário, a data e a hora já tenham sido ajustados por meio do utilitário de configuração do idioma do painel.

Configuração inicial

Os parâmetros descritos a seguir **precisam** ser configurados antes de a função de fax poder ser usada na unidade:

- Fuso horário
- Data e hora

Se necessário, existem outros parâmetros que podem ser configurados depois para se adequar às preferências pessoais do usuário. Consulte os detalhes na tabela de configuração do fax (Consulte "Configuração avançada" na página 117.).

Para configurar os parâmetros de fax:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle.
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).
3. Usando o teclado virtual, digite a senha do administrador e pressione **Enter**.
4. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **User Install** (Instalação de usuário).
5. Selecione **Time Zone** (Fuso horário) e, usando as setas exibidas na tela ou o teclado, defina a diferença de horário correta.
6. Se necessário, pressione **Set Daylight Saving** (Configurar horário de verão) e selecione **ON** (Ativar).
7. Selecione **Time Setup** (Ajustar a hora) e, usando as setas exibidas na tela ou o teclado, defina a data e a hora corretas.
8. Pressione **Enter** para confirmar.
9. Pressione **Enter** para ativar.

NOTA
Para conectar a unidade através de uma linha de PBX (Central Telefônica Privada), é necessário especificar também um prefixo de discagem para permitir que o equipamento obtenha uma linha externa antes de discar. Consulte "Conexão a um PBX" na página 120.

Configuração avançada

O equipamento oferece muitos recursos que reduzem o tempo necessário para a operação manual e aumenta a eficiência das comunicações por fax.

Adição de números de fax ao catálogo de endereços

A unidade consegue armazenar 500 números de discagem rápida e 32 configurações de grupos no catálogo de endereços. Para adicionar um número ao catálogo de endereços:

A partir da tela Setup (Configurar)

Para atribuir um número de destino de fax a uma entrada de discagem rápida:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Address Book** (Catálogo de endereços).
3. Pressione **Speed Dial** (Discagem rápida).

   A partir daqui, é possível especificar, editar, excluir, classificar, inserir e atribuir números de discagem em grupo.
4. Pressione o botão **Register/Edit** (Registrar/Editar).
5. Selecione o número de discagem rápida desejado.
6. Usando o teclado numérico, digite o número do fax de destino e pressione **Enter**.

NOTA

- *Se o número do fax de destino tiver um "ramal", pressione o botão **Pause** entre os números. A unidade inserirá uma pausa durante a discagem.*
- *Se a unidade estiver conectada a um PBX (central telefônica privada), será necessário adicionar um prefixo para acessar a linha externa. Consulte "Conexão a um PBX" na página 120.*
- *Se for necessário mudar o método de discagem da região, pressione o botão **Tone** (Multifreqüencial) para mudar os parâmetros do número específico.*
- *Caso cometa um engano ao inserir os dígitos, pressione o botão **Clear** (Limpar) para apagar o último dígito.*

---

7. Se necessário, selecione **Name** (Nome), digite o nome do fax de destino e pressione **Enter**.
8. Se necessário, selecione **Group No** (Nº de grupo) e selecione o número do grupo ao qual atribuir o número de fax. Pressione **Enter**.

NOTA
Cada grupo pode ter no máximo 500 entradas

---

9. Pressione **Enter** para salvar a entrada de discagem rápida ou pressione **Cancel** (Cancelar) para sair sem salvá-la.
10. Pressione **Close** (Fechar) (em quatro telas) para sair do menu.

A partir da tela Fax Ready (Pronta para enviar fax)

Para atribuir um número de destino de fax a uma entrada de discagem rápida:

1. Pressione o botão **Fax** no painel de controle para exibir a tela **Fax Ready** (Pronta para enviar fax).
2. Na guia **Numeric List** (Lista numérica), selecione o número de discagem rápida desejado.
3. Quando solicitado, selecione **Yes** (Sim) para continuar e registrar o número do fax de destino ou selecione **No** (Não) para cancelar a operação.
4. Usando o teclado numérico, digite o número do fax de destino e pressione **Enter**.

NOTA

- *Se o número do fax de destino tiver um "ramal", pressione o botão **Pause** entre os números. A unidade inserirá uma pausa durante a discagem.*
- *Se a unidade estiver conectada a um PBX (central telefônica privada), será necessário adicionar um prefixo para acessar a linha externa. Consulte "Conexão a um PBX" na página 120.*
- *Se for necessário mudar o método de discagem da região, pressione o botão **Tone** (Multifreqüencial) para mudar os parâmetros do número específico.*
- *Caso cometa um engano ao inserir os dígitos, pressione o botão **Clear** (Limpar) para apagar o último dígito*

---

5. Se necessário, selecione **Name** (Nome), digite o nome do fax de destino e pressione **Enter**.
6. Se necessário, selecione **Group No** (Nº de grupo) e selecione o número do grupo ao qual atribuir o número de fax. Pressione **Enter**.

NOTA
Cada grupo pode ter no máximo 500 entradas.

---

7. Pressione **Enter** para salvar a entrada de discagem rápida ou pressione **Cancel** (Cancelar) para sair sem salvá-la.

Exclusão de uma entrada do catálogo de endereços

Para excluir uma entrada do catálogo de endereços:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle para exibir a tela **Setup** (Configurar).
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Address Book** (Catálogo de endereços).
3. Pressione **Speed Dial** (Discagem rápida).

   A partir daqui, é possível especificar, editar, excluir, classificar, inserir e atribuir números de discagem em grupo.
4. Pressione o botão **Delete** (Excluir).

   Se quiser excluir a entrada e mover as entradas restantes para cima para ocupar o lugar da "entrada excluída", pressione o botão **Delete and Sort** (Excluir e classificar).
5. Selecione o número de discagem rápida desejado.
6. Quando solicitado, selecione <**Yes** (Sim) para confirmar que deseja excluir a entrada ou selecione **No** (Não) para cancelar a operação.
7. Pressione **Close** (Fechar) (em quatro telas) para sair do menu.

Conexão a um PBX

PBXs (Centrais Telefônicas Privadas) são sistemas telefônicos privados usados para encaminhar as chamadas internamente, por exemplo, em uma empresa. Se for necessário discar um prefixo (número de acesso) para obter uma linha externa, então a linha está conectada a um PBX. Para conectar esta unidade a um PBX, faça as seguintes mudanças para que reconheça os dígitos do prefixo nos números de telefone usados para obter acesso à linha externa. Depois de discar os dígitos do prefixo, a unidade aguardará até que a linha externa esteja disponível (tom de discagem secundário detectado) antes de discar o restante do número.

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle.
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).
3. Usando o teclado virtual, digite a senha do administrador e pressione **Enter**.
4. Na tela sensível ao toque, pressione **Fax Setup** (Configuração de fax).
5. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **Other Settings** (Outras configurações).
6. Na tela sensível ao toque, pressione o botão da **seta** e navegue até a página 2.
7. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **PreFix** (Prefixo).
8. Use os botões das setas exibidos na tela e o teclado para inserir o prefixo necessário e pressione **Enter**.
9. Pressione **Close** (Fechar) (em quatro telas) para armazenar a nova configuração e sair do menu.

Rediscagem automática

O fax pode ser configurado para rediscar automaticamente o número se a transmissão inicial de fax falhar. A máquina rediscará em caso de:

- Linha ocupada
- Ligação não atendida
- Erro de comunicação

Para configurar a rediscagem automática:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle.
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).
3. Usando o teclado virtual, digite a senha do administrador e pressione **Enter**.
4. Na tela sensível ao toque, pressione **Fax Setup** (Configuração de fax).
5. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **Other Settings** (Outras configurações).
6. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **Redial Tries** (Tentativas de rediscagem).
7. Use os botões das setas exibidos na tela e o teclado para especificar as tentativas de rediscagem desejadas (entre 0 e 15) e pressione **Enter**.
8. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **Redial Intervals** (Intervalos de rediscagem).
9. Use os botões das setas exibidos na tela e o teclado para especificar o intervalo de rediscagem desejado (entre 0 e 5 minutos) e pressione **Enter**.
10. Pressione **Close** (Fechar) (em quatro telas) para armazenar a nova configuração e sair do menu.

Reception Mode (Modo de recepção)

É possível mudar a maneira como a unidade lida com as transmissões de fax e chamadas telefônicas recebidas (caso haja um telefone conectado à unidade), dependendo das necessidades do escritório do usuário. Escolha entre:

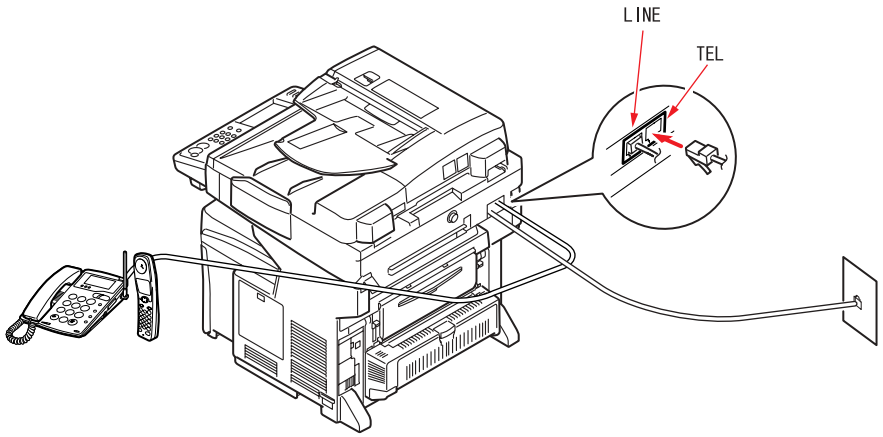
- Fax Ready Mode (Modo pronto para fax)
- Tel/Fax Ready Mode (Modo pronto para tel/fax)
- Fax/Tel Mode (Modo pronto para fax/tel)
- Ans/Fax Ready Mode (Modo pronto para atender/fax)
- Tel Ready Mode (Modo pronto para tel)

Para mudar o modo de recepção:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle.
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).
3. Usando o teclado virtual, digite a senha do administrador e pressione **Enter**.
4. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **User Install** (Instalação de usuário).
5. Na tela sensível ao toque, pressione **Reception Mode** (Modo de recepção).
6. Selecione o modo de recepção desejado e pressione **Enter**.
7. Pressione **Close** (Fechar) (em três telas) para armazenar a nova configuração e sair do menu.

Adição de um aparelho telefônico

Para adicionar um aparelho telefônico à unidade, conecte a linha à tomada Tel (em alguns países pode ser necessário usar um adaptador de tomada telefônica).



Também será necessário atualizar as configurações do telefone para ajustar a resposta a toque de chamada:

1. Pressione o botão **Setup** no painel de controle.
2. Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).
3. Usando o teclado virtual, digite a senha do administrador e pressione **Enter**.
4. Na tela sensível ao toque, pressione **Fax Setup** (Configuração de fax).
5. Na tela sensível ao toque, pressione o botão **Other Settings** (Outras configurações).
6. Na tela sensível ao toque, pressione **Ring Response** (Resposta a toque de chamada).
7. Usando os botões de setas, selecione a configuração de resposta desejada (entre 0 e 10 vezes) e pressione **Enter**.
8. Pressione **Close** (Fechar) (em quatro telas) para armazenar a nova configuração e sair do menu.

NOTA
O modo de recepção também deve ser configurado de maneira apropriada. Consulte "Reception Mode (Modo de recepção)" na página 121.

Manutenção

Expectativa de vida útil dos consumíveis

NOTA
Quando o display de cristal líquido indicar que há pouco toner ou se a impressão estiver fraca, abra primeiro a tampa da impressora e bata algumas vezes no cartucho para distribuir o toner homogeneamente. Isto permitirá obter o melhor rendimento possível do cartucho de toner.

Como referência, esta é a vida útil estimada destes itens:

- **Toner**

  Cartucho inicial:

  A unidade é despachada com toner ciano, magenta, amarelo e preto nos cartuchos de impressão em quantidade suficiente para imprimir 2.000 páginas (ISO/IEC19798), das quais 750 são usadas para carregar o cilindro OPC, restando 1250 páginas A4 a uma cobertura de 5%.

  Cartucho de reposição:

  Os cartuchos de reposição (C, M, Y e K) têm capacidade de aproximadamente 10.000 imagens (ISO/IEC19798).

- Cilindro OPC: A vida útil do cartucho é proporcional ao número de rotações do cilindro, portanto a impressão simplex em papel cartaLEF com uma taxa de área de cobertura de 5% produz:
  - 20.000 páginas (aprox.) para 3 páginas por trabalho
  - 16.000 páginas (aprox.) para 2 página por trabalho
  - 11.000 páginas (aprox.) para 1 página por trabalho
- **Esteira de transferência:** Aproximadamente 80.000 páginas tamanho carta.
- **Unidade fusora:** Aproximadamente 100.000 páginas tamanho carta.

Detalhes para fazer pedidos de itens consumíveis

ITEM	Nº PARA PEDIDO
Toner preto	44059236
Toner ciano	44059235
Toner magenta	44059234
Toner amarelo	44059233
Cilindro OPC preto	44064032
Cilindro OPC ciano	44064031
Cilindro OPC magenta	44064030
Cilindro OPC amarelo	44064029
Unidade fusora, 120V Unidade fusora, 230V	43529404 43529409
Esteira de transferência	43449704

Só use consumíveis originais Oki para assegurar a melhor qualidade e desempenho do equipamento. Produtos que não sejam originais Oki podem prejudicar o desempenho da impressora e anular a garantia.

Troca de itens consumíveis

Troca de cartucho de toner

CUIDADO!

Para evitar desperdiçar toner e gerar possíveis erros no sensor de nível de toner, não troque os cartuchos de toner antes de a unidade exibir uma mensagem informando que o toner acabou.

O toner usado nesta unidade é um pó seco muito fino. Está contido em quatro cartuchos: ciano, magenta, amarelo e preto.

Deixe uma folha de papel à mão para colocar o cartucho usado enquanto instala o novo.

Descarte o cartucho usado de maneira responsável, colocando-o dentro da embalagem do novo cartucho. *Siga todas as regulamentações, recomendações e outras normas que possam estar em vigor quanto à reciclagem de resíduos.*

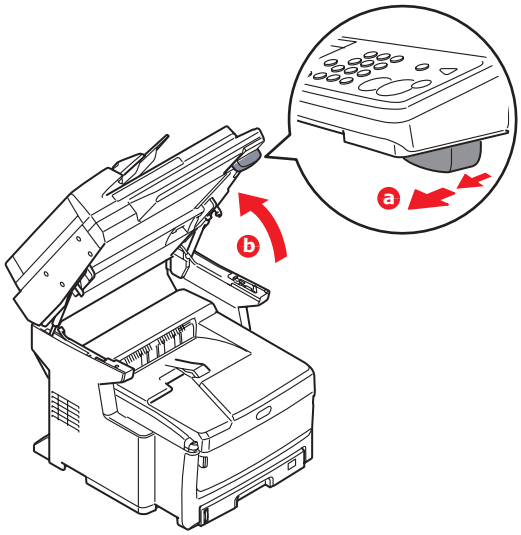
Se cair pó do toner, escove-o cuidadosamente. Se isso não for o suficiente, use um pano umedecido em água fria para remover qualquer resíduo.

Não use água quente e jamais use qualquer tipo de solvente, pois fixarão as manchas permanentemente.

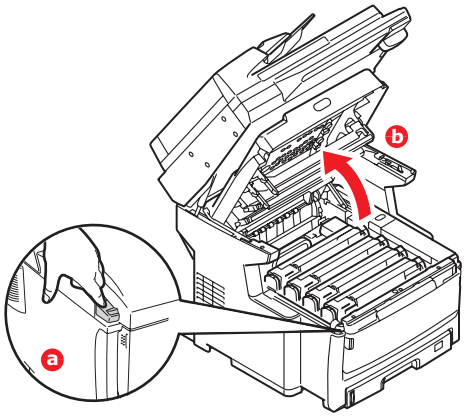
ATENÇÃO!

Em caso de inalação do toner ou se ele entrar em contato com seus olhos, beba um pouco de água ou lave os olhos com água fria em abundância. Procure orientação médica imediatamente.

1. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



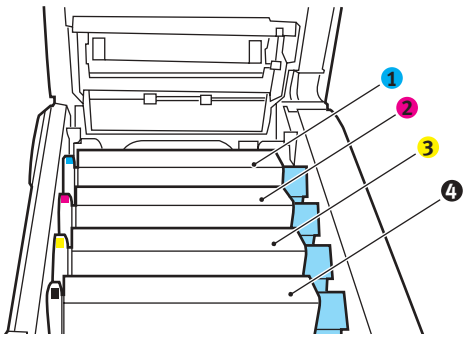
2. Pressione o botão de liberação da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b).



ATENÇÃO!

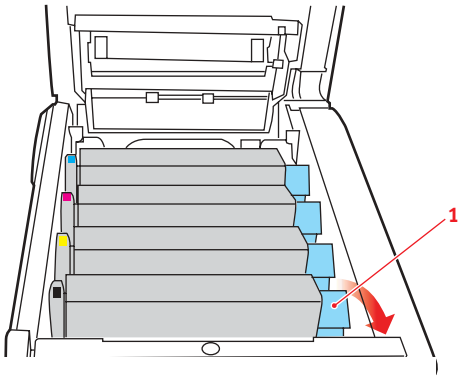
Se o MFP estava ligado, a unidade fusora pode estar quente. Essa área está claramente sinalizada. Não a toque.

3. Observe as posições dos quatro cartuchos. É essencial que sejam recolocados na mesma ordem.

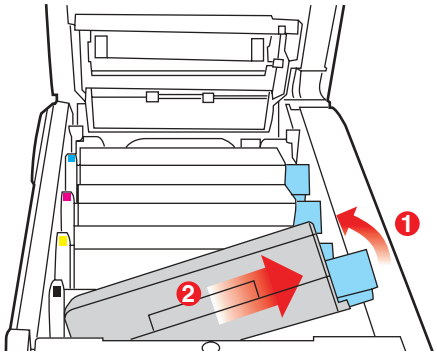


1. Cartucho ciano
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarelo
4. Cartucho preto

5. Coloque a alavanca colorida de liberação do toner (1) no cartucho a ser trocado totalmente voltado para a frente do MFP.



6. Levante a extremidade direita do cartucho e puxe-o para a direita para soltar a extremidade esquerda, como mostrado acima, e retire o cartucho de toner do MFP.



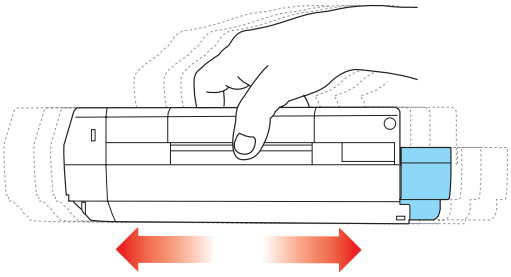
7. Coloque o cartucho em um pedaço de papel para impedir que o toner manche os móveis.

CUIDADO!

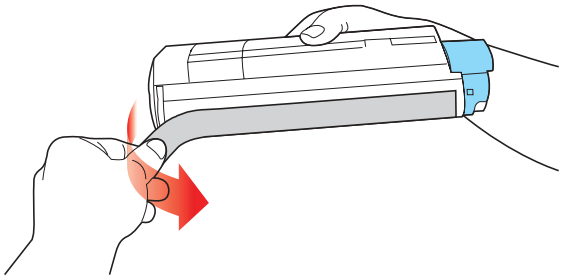
A superfície verde do cilindro OPC é muito delicada e sensível à luz. Não a toque e não a exponha à luz ambiente normal por mais de 5 minutos. Se for necessário deixar os cartuchos de toner fora do MFP por mais tempo que isso, abaixe a tampa superior. Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem a luzes muito brilhantes.

8. Retire o novo cartucho da caixa, mas não o retire de sua embalagem individual por enquanto.

9. Agite com cuidado várias vezes o novo cartucho com um movimento lateral para soltar e distribuir o toner de maneira homogênea dentro do cartucho.

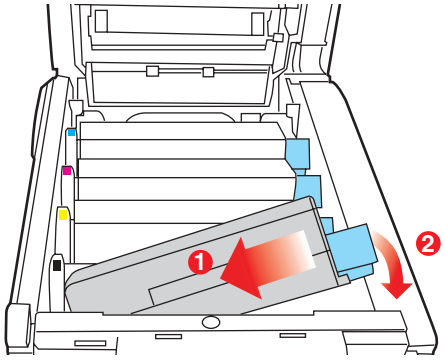


10. Retire o cartucho da embalagem e retire a fita adesiva situada embaixo do cartucho.

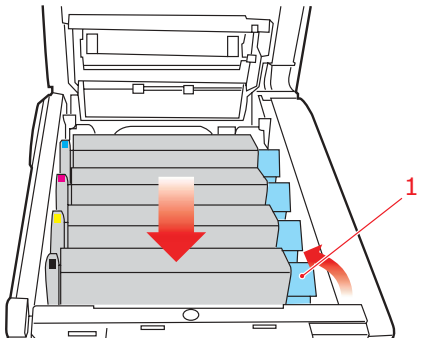


11. Segure o cartucho pelo centro, com a trava colorida à direita, e coloque-o na impressora sobre o cilindro OPC do qual o cartucho usado foi removido.

12. Insira primeiro a extremidade esquerda do cartucho na parte superior do cilindro OPC, empurrando-o contra a mola no cilindro OPC e, em seguida, abaixe a extremidade direita do cartucho sobre o cilindro OPC.

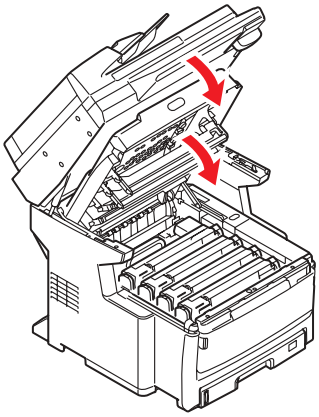


13. Pressione para baixo com cuidado o cartucho para que se encaixe firmemente e empurre a trava colorida (1) na direção da parte traseira do MFP. Isto travará o cartucho no lugar e transferirá toner para o cilindro OPC.



14. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo para travá-la.

15. Abaixe o scanner com cuidado.



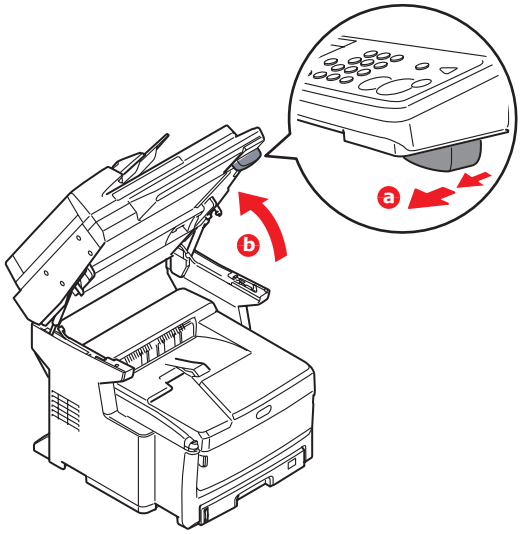
Troca do cilindro OPC

CUIDADO!

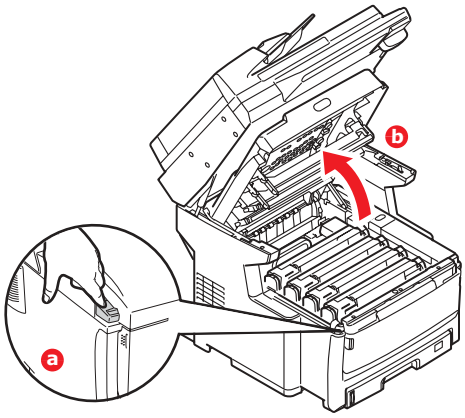
Dispositivos sensíveis à estática; manusear com cuidado.

O MFP contém quatro cilindros OPC: ciano, magenta, amarelo e preto.

1. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



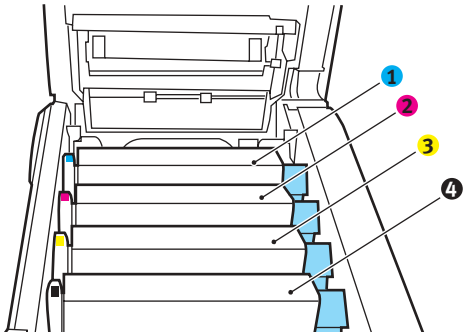
2. Pressione o botão de liberação da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b).



ATENÇÃO!

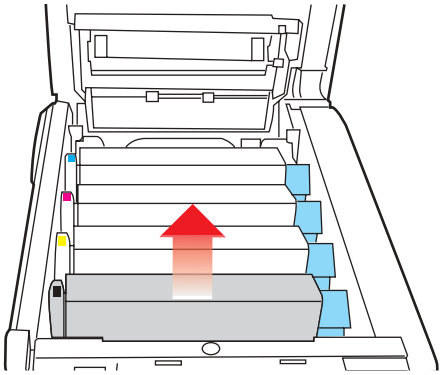
Se o MFP estava ligado, a unidade fusora estará quente. Essa área está claramente sinalizada. Não a toque.

3. Observe as posições dos quatro cartuchos. É essencial que sejam recolocados na mesma ordem.



1. Cartucho ciano
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarelo
4. Cartucho preto

5. Segure o cilindro OPC pelo meio e retire-o do MFP, junto com o cartucho de toner.

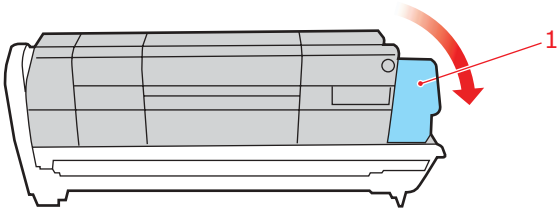


6. Coloque o cartucho com cuidado sobre um pedaço de papel para impedir que o toner entre em contato com móveis e evitar danificar a superfície verde do cilindro.

CUIDADO!

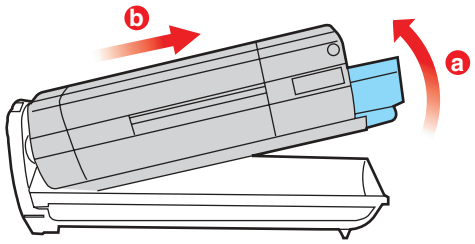
A superfície verde do cilindro OPC situada na base do cartucho é muito delicada e fotossensível. Não a toque e não a exponha à luz ambiente normal por mais de 5 minutos. Se a unidade do cilindro precisar ficar fora do MFP por um período maior, embrulhe o cartucho em um plástico preto para mantê-lo protegido da luz. Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem a luzes muito brilhantes.

7. Com a alavanca colorida de liberação do toner (1) à direita, puxe a alavanca em sua direção. Isto soltará o cartucho de toner do cilindro OPC.



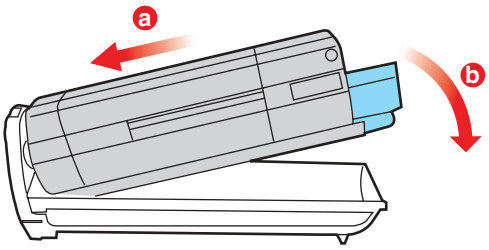
8. Levante a extremidade direita do cartucho e puxe-o para a direita para soltar a extremidade esquerda, como mostrado acima, e retire o cartucho de toner do

cilindro OPC. Coloque o cartucho sobre uma folha de papel para evitar danificar a superfície do móvel.

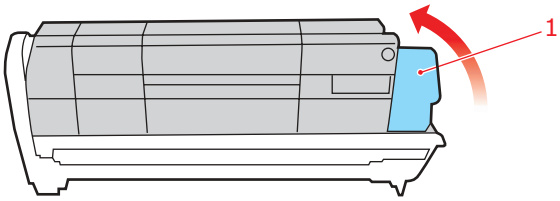


9. Retire o novo cilindro OPC da embalagem e coloque-o sobre o pedaço de papel onde o cartucho antigo estava colocado. Mantenha-o na mesma posição que a unidade usada. Coloque o cartucho usado na embalagem para que seja descartado.

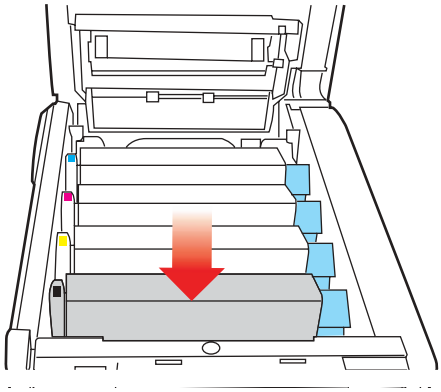
10. Coloque o cartucho de toner no novo cilindro OPC, como ilustrado. Empurre primeiro a extremidade esquerda e, em seguida, abaixe a extremidade direita. (Não é necessário instalar um novo cartucho de toner nesta ocasião, a não ser que o nível de toner restante esteja muito baixo)



11. Empurre a alavanca de liberação colorida (1) para a frente para prender o cartucho de toner no novo cilindro OPC e liberar toner dentro dele.

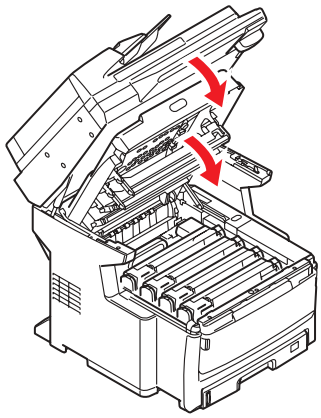


12. Segure o conjunto completo pelo meio, coloque-o no MFP, posicionando os pinos em cada extremidade em seus respectivos soquetes situados nas laterais da parte interna do MFP.



13. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo para travá-la.

14. Abaixe o scanner com cuidado.



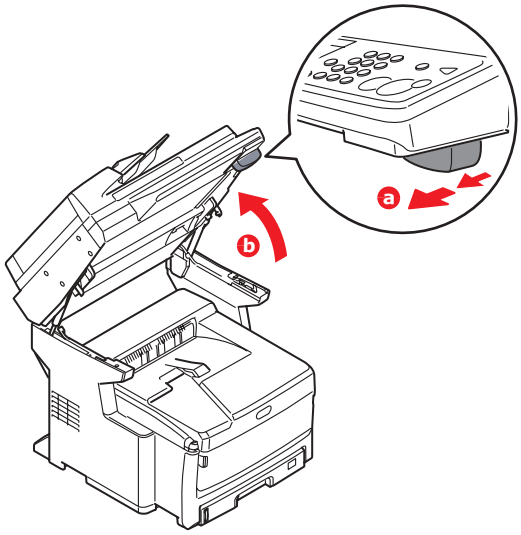
NOTA
Se for necessário devolver ou transportar este produto por qualquer motivo, retire antes a unidade do cilindro OPC e coloque-a no saco fornecido. Isto evitará o derramamento de toner. Consulte os detalhes no "Anexo A – Mudança e transporte", na página 187.

Troca da esteira de transferência

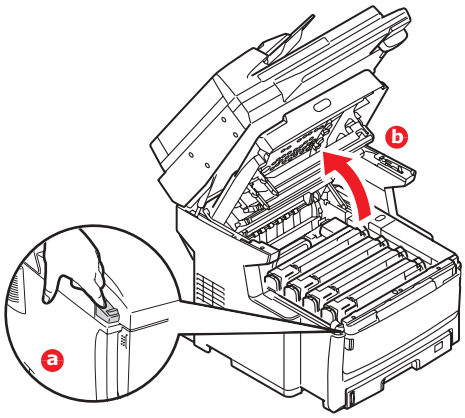
A esteira está situada embaixo dos quatro cilindros OPC. Esta unidade precisa ser trocada aproximadamente a cada 80.000 páginas.

1. Desligue o MFP e espere a unidade fusora esfriar (cerca de 10 minutos) antes de abrir a tampa.

2. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



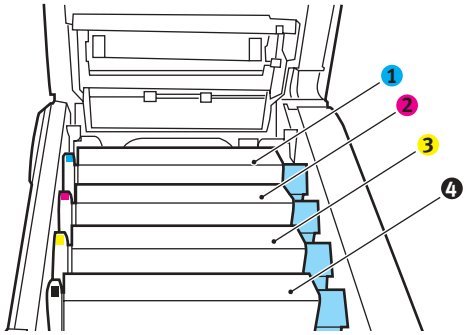
3. Pressione o botão de liberação da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b).



ATENÇÃO!

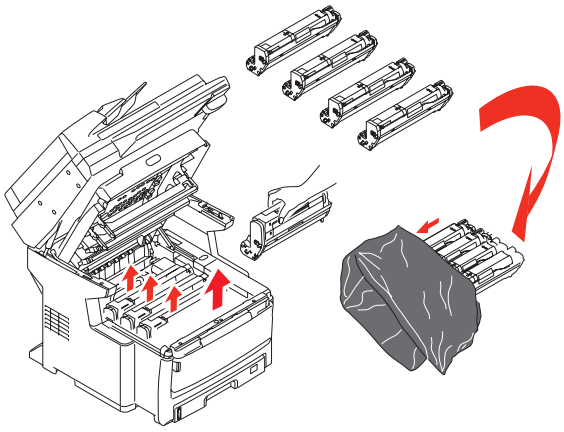
Se o MFP estava ligado, a unidade fusora estará quente. Essa área está claramente sinalizada. Não a toque.

4. Observe as posições dos quatro cartuchos. É essencial que sejam recolocados na mesma ordem.



1. Cartucho ciano
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarelo
4. Cartucho preto

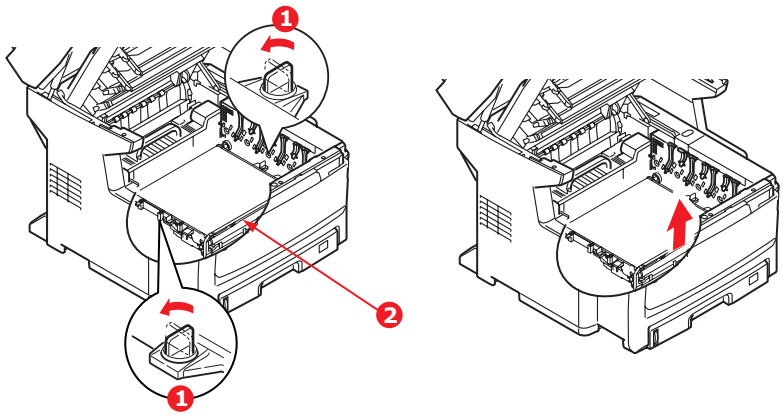
5. Retire cada um dos cilindros OPC do MFP, e coloque-os em um local protegido de fontes diretas de calor e luz.



CUIDADO!

A superfície verde do cilindro OPC situada na base de cada cartucho é muito delicada e fotossensível. Não a toque e não a exponha à luz ambiente normal por mais de 5 minutos. Se a unidade do cilindro precisar ficar fora do MFP por um período maior, embrulhe o cartucho em um plástico preto para mantê-lo protegido da luz. Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem a luzes muito brilhantes.

6. Localize os dois prendedores (1) em cada lado da esteira e a barra de levantamento (b) na extremidade frontal.

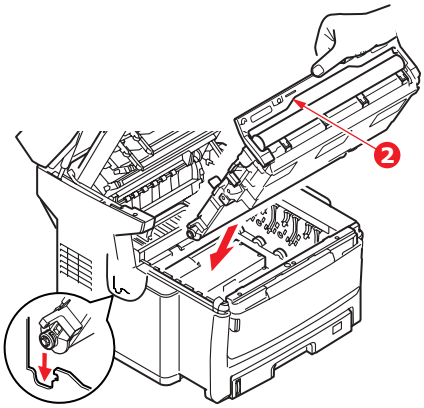


7. Gire os dois prendedores 90° à esquerda. Isto soltará a esteira do corpo do MFP.

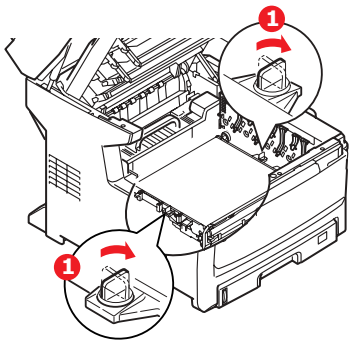
8. Puxe a barra de levantamento (2) para cima para que a esteira se incline para frente e retire-a do MFP.

9. Coloque a nova esteira no lugar, com a barra de levantamento (2) na frente e a engrenagem voltada para a parte de trás do MFP. Encaixe a engrenagem com a

engrenagem situada no canto esquerdo traseiro interno da impressora e abaixe a esteira para que fique em uma posição plana dentro do MFP.



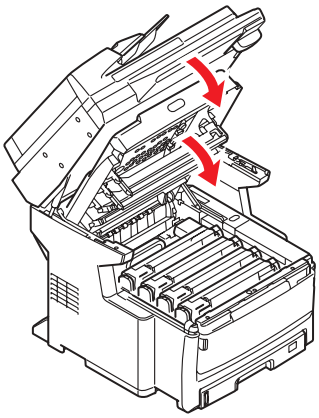
10. Gire os dois prendedores (1) 90° à direita até que travem. Isto prenderá a esteira no lugar.



11. Recoloque os quatro cilindros OPC, com seus respectivos cartuchos de toner, na impressora na mesma seqüência em que foram retirados: ciano (mais próximo da parte traseira), magenta, amarelo e preto (mais próximo da parte frontal).

12. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo para travá-la.

13. Abaixe o scanner com cuidado.



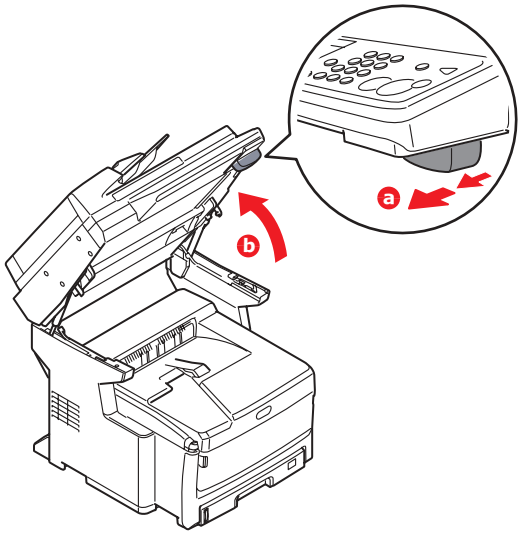
Troca da unidade fusora

A unidade fusora está situada dentro do MFP, logo atrás dos quatro cilindros OPC.

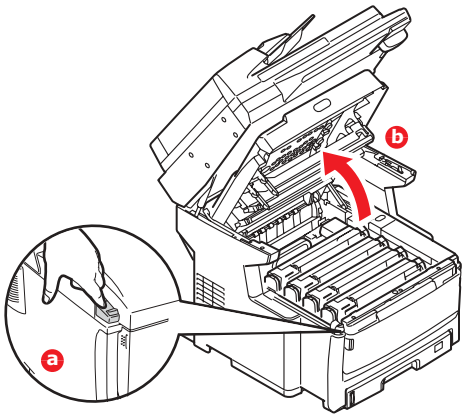
ATENÇÃO!

Se o MFP tiver sido ligado há algum tempo, alguns componentes da unidade fusora podem estar muito quentes. Maneje a unidade fusora com muito cuidado, segurando-a apenas pelo seu pegador, que estará apenas um pouco morno ao tato. Uma etiqueta de aviso indica claramente a área.

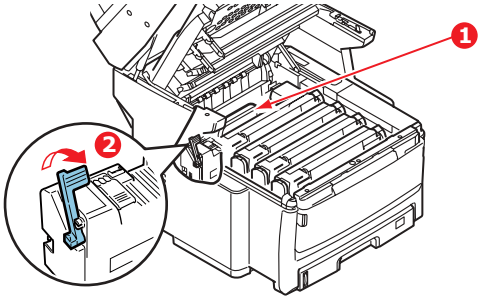
1. Desligue o MFP e espere a unidade fusora esfriar (cerca de 10 minutos) antes de abrir a tampa.
2. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



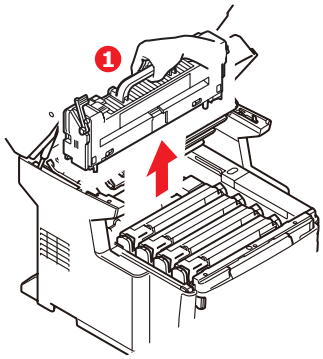
3. Pressione o botão de liberação da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b).



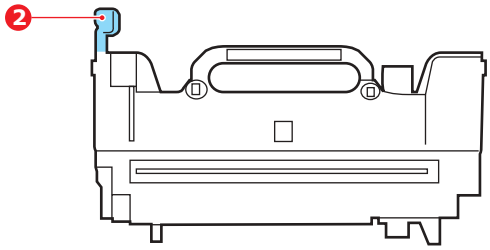
4. Localize o pegador da unidade fusora (1) na parte superior da unidade fusora.
5. Puxe a alavanca de retenção (2) da unidade fusora em direção à frente do MFP de modo que fique na posição vertical.



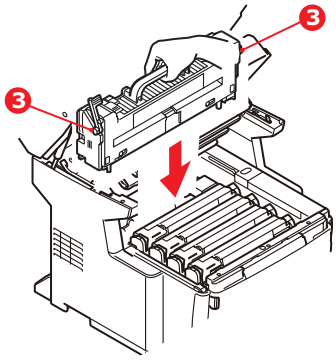
6. Segurando a unidade fusora pelo pegador (1), retire-a do MFP. Se a unidade fusora ainda estiver morna, coloque-a em uma superfície que não será danificada pelo calor.



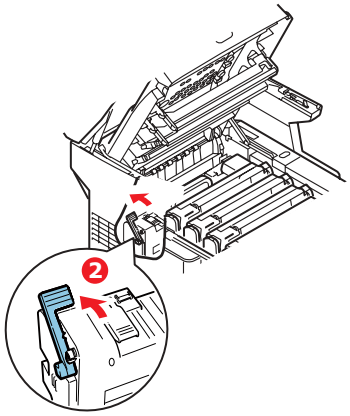
7. Retire a nova unidade fusora da embalagem e, em seguida, retire todo o material de proteção usado para o transporte.
8. Segure a nova unidade fusora pelo pegador de modo que fique na posição correta. A alavanca de retenção (2) deve estar na posição vertical.



9. Coloque a unidade fusora no MFP, encaixando os dois pinos (3) em seus respectivos soquetes na divisória de metal que separa a área da unidade fusora dos cilindros OPC.

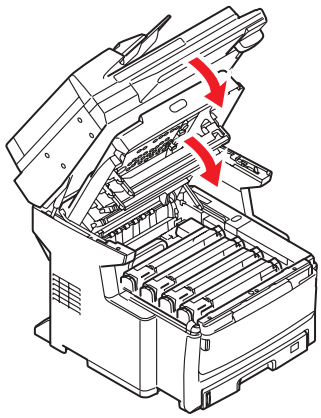


10. Empurre a alavanca de retenção (2) no sentido da parte traseira do MFP para prender a unidade fusora no lugar.



11. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo para travá-la.

12. Abaixe o scanner com cuidado.



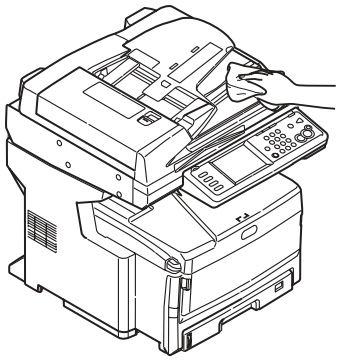
Limpeza

CUIDADO!

Use um pano limpo úmido sem fiapos para limpar a unidade. Não use benzeno, tíners nem álcool como produto de limpeza.

...da superfície externa da unidade

1. Desligue o MFP.
2. Limpe a superfície da unidade com um pano macio ligeiramente umedecido com água ou detergente neutro.

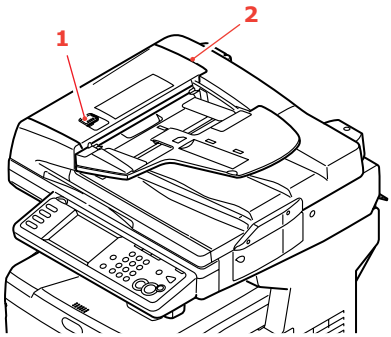


3. Use um pano macio seco para secar a superfície da unidade.
4. Ligue o MFP.

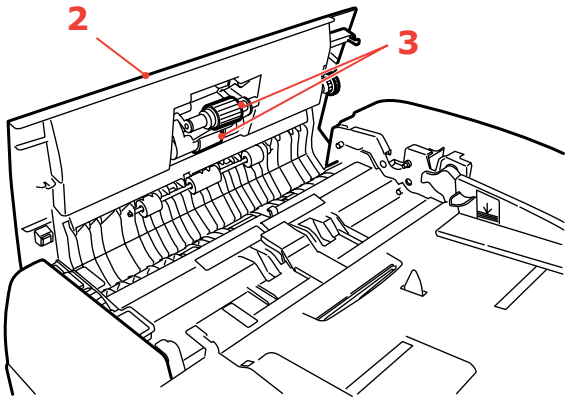
...do AAD

Periodicamente, o conjunto do bloco separador e dos roletes de alimentação pode ficar contaminado com tinta, partículas de toner ou pó de papel. Quando isso acontece, pode ser que o módulo de escaneamento não alimente os documentos corretamente. Se isto acontecer, siga o procedimento de limpeza descrito abaixo.

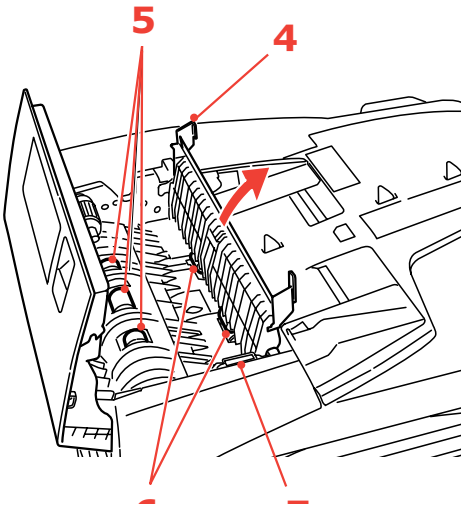
1. Puxe com cuidado a alavanca (1) e abra a tampa frontal do AAD (2).



2. Umedeça um pano macio, limpo e sem fiapos e limpe os roletes de alimentação (3) passando o pano de lado a lado.



3. Gire os roletes para a frente com os dedos e repita a etapa 2 até que estejam limpos.
4. Levante com cuidado a tampa interna (4).
5. Limpe os roletes (5 e 6) movendo o pano lateralmente.



6. Gire os roletes para a frente com os dedos e repita a etapa 5 até que estejam limpos.

NOTA
Gire a engrenagem (7) para girar os roletes (6).

---

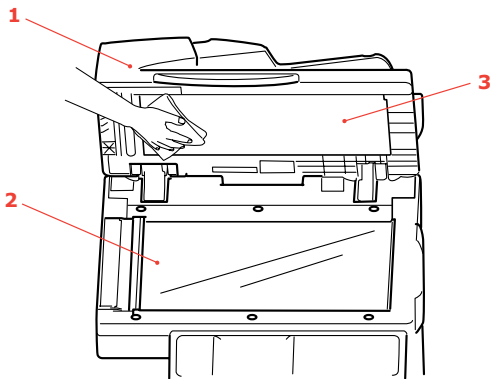
7. Feche a tampa frontal do AAD.

...do vidro do scanner

O vidro do scanner precisa ser limpo periodicamente para maximizar a qualidade das imagens e o desempenho.

Limpe o vidro como descrito a seguir.

1. Abra a tampa do scanner (1).



2. Umedeça um pano macio, limpo e sem fiapos e limpe com cuidado o vidro (2) e a superfície branca (3) embaixo da tampa para remover a poeira e as partículas de toner.

3. Feche a tampa do scanner (1).

...da tela sensível ao toque

CUIDADO!

Tenha cuidado para não forçar nem danificar a tela sensível ao toque.

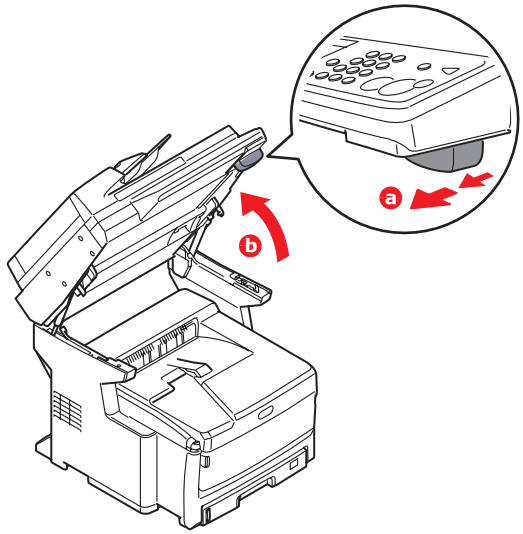
Para limpar a superfície da tela, use um pano macio seco ou umedecido com detergente neutro ou álcool. *Não use solventes orgânicos, ácido nem soluções alcalinas*.

...do pente de LEDs

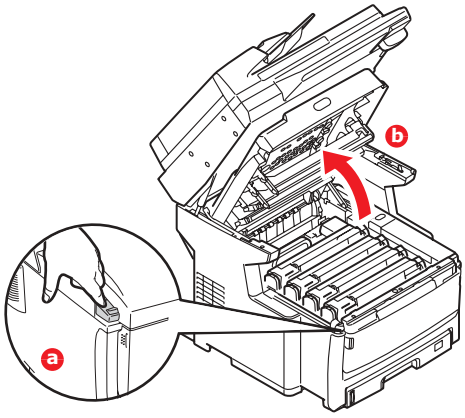
Limpe o pente de LEDs quando as impressões não estiverem nítidas, apresentarem linhas brancas ou quando o texto estiver indefinido.

Não é preciso desligar o MFP para limpar o pente de LEDs.

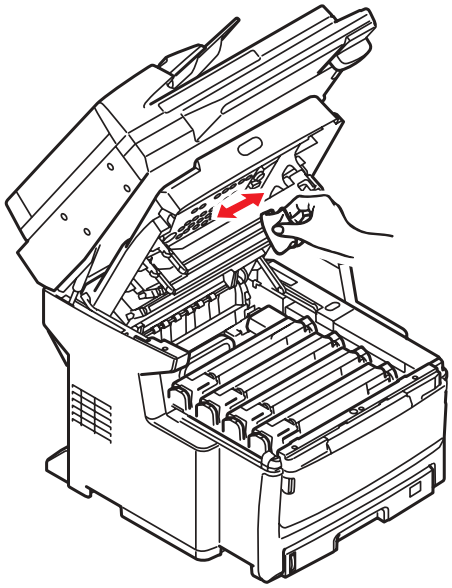
1. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



2. Pressione o botão de liberação da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b).



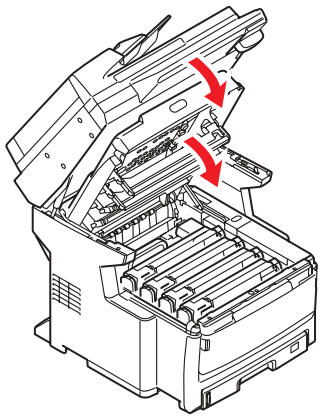
3. Umedeça um pano macio, limpo e sem fiapos e limpe com cuidado a superfície do pente de LEDs.



CUIDADO!

Não use álcool metílico nem outros tipos de solventes no pente de LEDs, pois isto danificará a superfície das lentes.

4. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo para travá-la.
5. Abaixe o scanner com cuidado.



Instalação de atualizações

Esta seção explica como instalar equipamentos opcionais no MFP. Entre eles:

- memória RAM adicional
- bandeja(s) para papel e gabinete de armazenamento

Códigos para pedidos

OPCIONAL	CÓDIGO PARA PEDIDO
Memória RAM; 512 MB	70051701
Uma bandeja para papel e gabinete de armazenamento alto	44020402
Duas bandejas para papel e gabinete de armazenamento baixo	44020502

Atualização da memória

Esta seção explica como instalar memória RAM adicional no MFP (atualização da memória).

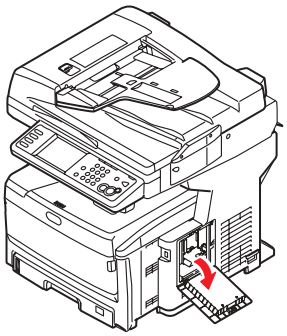
O modelo vem equipado com 512 MB (256 MB + 256 MB) de memória principal. Ela pode ser atualizada com uma placa de memória adicional de 512 MB, proporcionando uma capacidade de memória total máxima de 768 MB.

NOTA
A capacidade máxima da unidade é 768 MB, portanto a placa existente de 256 MB deve ser removida do slot de expansão de RAM antes de a nova placa de atualização da memória poder ser instalada.

---

1. Desligue o MFP e desconecte o cabo de alimentação da tomada.

2. Abra o painel de acesso localizado na lateral da unidade.



3. Retire com cuidado a nova placa de memória da embalagem. Tente segurar a placa apenas pelas bordas estreitas, evitando o máximo possível o contato com qualquer parte metálica. Especificamente, evite tocar no conector periférico.

Note que a placa de memória tem um pequeno recorte no conector periférico, mais próximo de uma extremidade do que da outra.

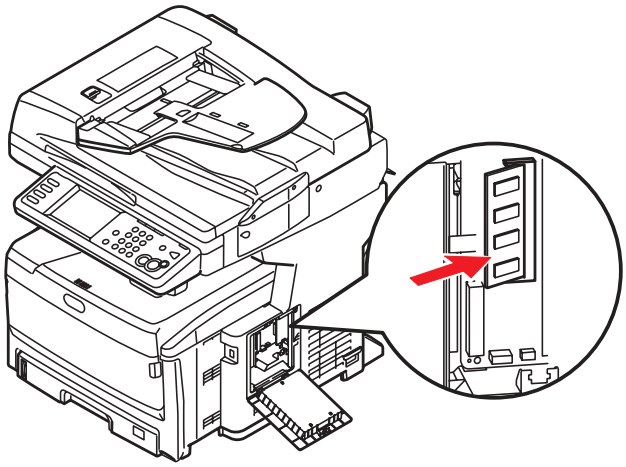
4. Localize o slot de expansão da RAM na máquina.

5. A capacidade máxima da unidade é 768 MB, portanto a placa existente de 256 MB deve ser removida do slot de expansão de RAM antes de a nova placa de atualização da memória poder ser instalada. Para removê-la:

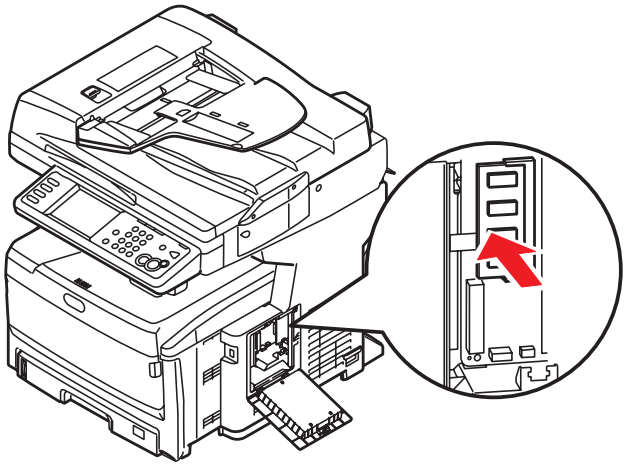
(a) Segure a placa firmemente pelas bordas curtas e puxe-a para fora do slot.

(b) Coloque a placa de memória removida no saco antiestática que continha a nova placa de memória.

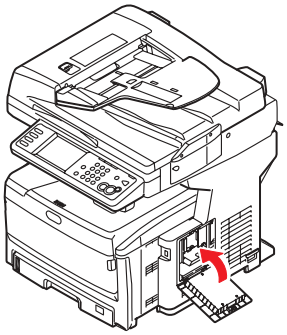
6. Segure a nova placa de memória pelas bordas curtas de modo que o conector periférico fique voltado para o slot de expansão de RAM e o pequeno recorte esteja mais próximo da parte inferior da máquina.



7. Empurre com cuidado a placa no slot de expansão de RAM até que se encaixe e não mais se movimente.



8. Feche o painel de acesso, pressionando firmemente na parte superior para travá-lo no lugar.



9. Reconecte o cabo de alimentação e ligue o MFP.

10. Quando o MFP estiver pronto, imprima um relatório de configuração da seguinte maneira:

(a) Pressione o botão **Reports** (Relatórios) (1) no painel de controle do scanner.

(b) Na tela sensível ao toque, toque no botão **Configuration** (Configuração) (2).

(c) Quando a mensagem de confirmação aparecer, toque em **Yes** (Sim) para imprimir o relatório.

11. Examine a primeira página do relatório de configuração.

Próximo do topo da página, acima da linha horizontal, estará impressa a configuração atual do MFP. Esta lista contém a informação sobre o tamanho total da memória

e deve indicar a memória total instalada.

Bandejas para papel adicionais e gabinete de armazenamento

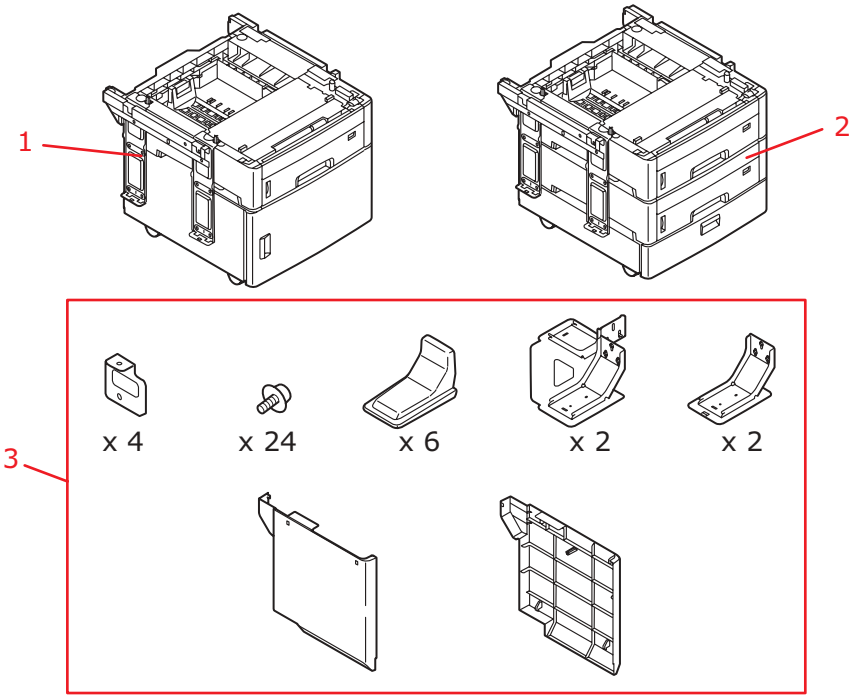
O equipamento pode ser atualizado com as seguintes configurações:

- Uma bandeja para papel adicional e gabinete de armazenamento alto
- Duas bandejas para papel adicionais e gabinete de armazenamento baixo

ATENÇÃO!

NÃO instale qualquer outra configuração, pois isso fará com que a unidade fique instável.

Relação de componentes



REF.	DESCRIÇÃO	CONTEÚDO
1	Configuração A (modelo N34234A)	• Uma bandeja para papel • Gabinete de armazenamento alto
2	Configuração B (modelo N34235A)	• Duas bandejas para papel • Gabinete de armazenamento baixo
3*	Pacote de acessórios	• Placa x 4 • Parafuso x 24 • Cobertura do pé estabilizador x 6 • Pé estabilizador traseiro x 2 • Pé estabilizador frontal x 2 • Cobertura lateral esquerda x 1 • Cobertura lateral direita x 1

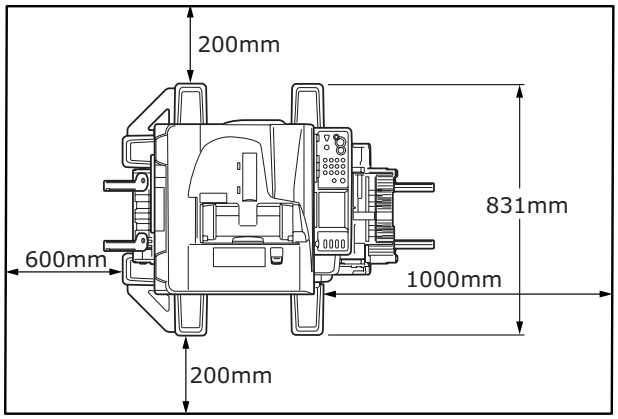
* O pacote de acessórios é o mesmo para as configurações A e B.

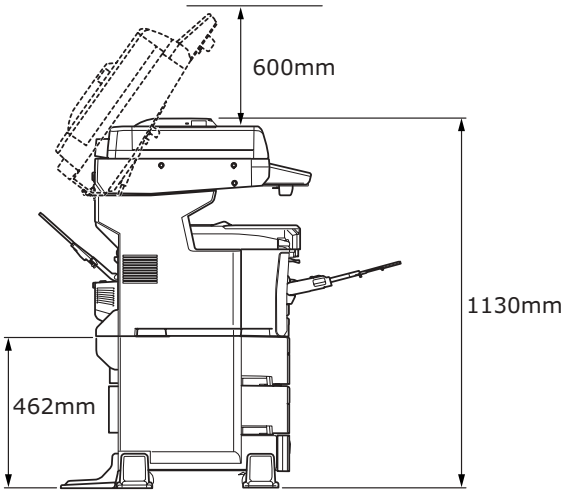
Instalação

NOTA
Para fins de ilustração, duas bandejas adicionais e o gabinete baixo são mostrados. O procedimento para instalar uma bandeja e o gabinete alto é idêntico.

1. Desligue o MFP e desconecte o cabo de alimentação da tomada.

2. Coloque a(s) bandeja(s) para papel adicional(ais)/gabinete de armazenamento no local desejado.

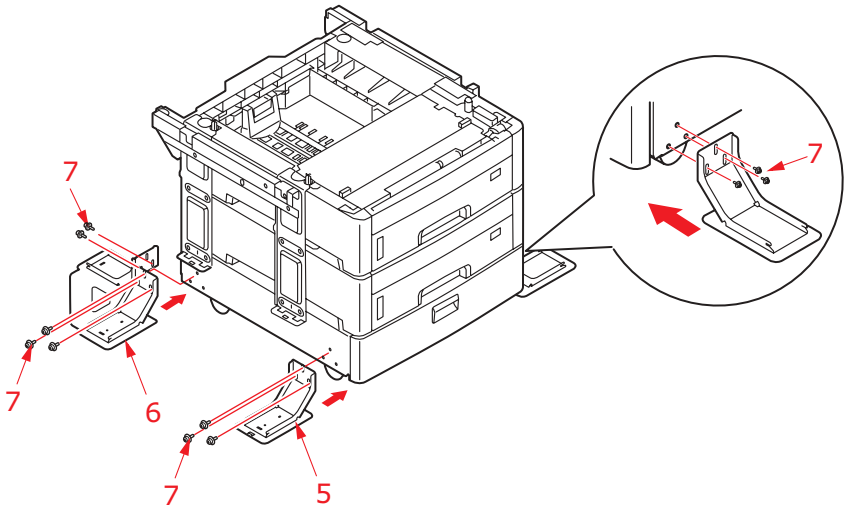




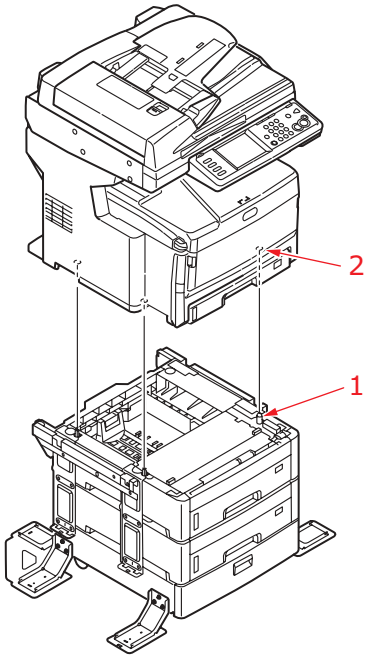
3. Coloque os pés estabilizadores:

(a) Posicione o pé estabilizador frontal (5) e prenda-o no lugar usando os parafusos (7), como mostrado. Repita este procedimento no lado oposto.

(b) Posicione o pé estabilizador traseiro (6) e prenda-o no lugar usando os parafusos (7), como mostrado. Repita este procedimento no lado oposto.



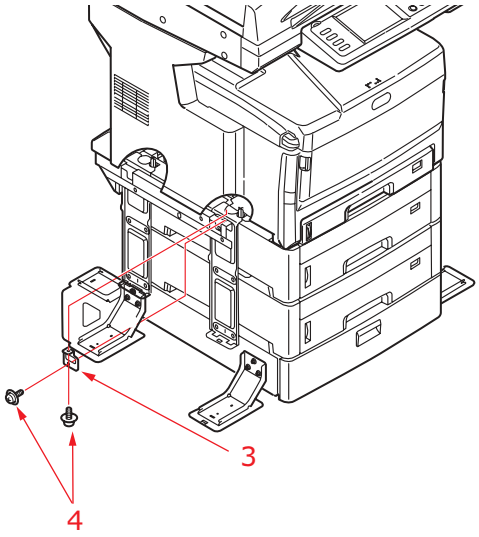
4. Observando as regras de segurança para levantar objetos pesados, use as guias de referência para posicionar o MFP sobre a bandeja para papel/gabinete de armazenamento.



ATENÇÃO!

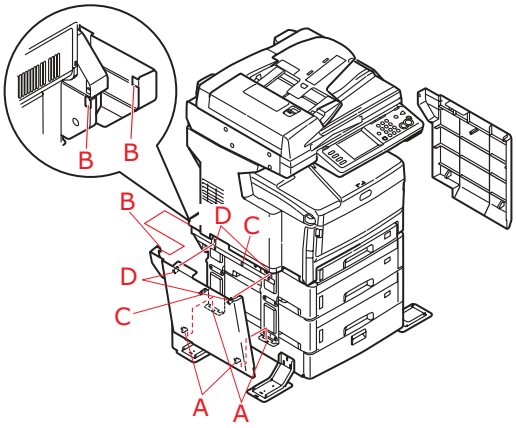
Este produto é pesado. Para levantá-lo com segurança, é preciso, no mínimo, três pessoas.

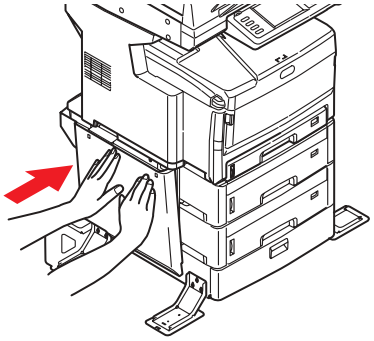
5. Posicione a placa (3) e prenda-a no lugar usando os parafusos (4).



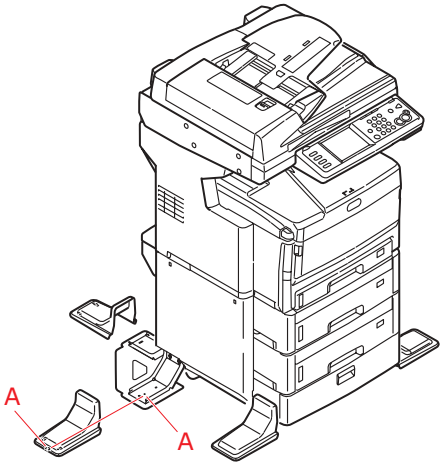
6. Repita a etapa 5 deste procedimento para as três placas restantes.

7. Posicione os painéis laterais como mostrado, alinhando os ressaltos com as reentrâncias e empurre cada painel firmemente no lugar.





8. Encaixe as coberturas dos pés estabilizadores no lugar alinhando os ressaltos e as ranhuras, como mostrado.



9. Reconecte o cabo de alimentação na tomada e ligue o MFP.

Configuração das opções de dispositivos do driver

Assim que o novo acessório tiver sido instalado, pode ser que seja necessário atualizar o driver da impressora para que os recursos adicionais fiquem disponíveis nos aplicativos.

Acessórios, como bandejas para papel adicionais, só poderão ser usados se o driver da impressora no computador os reconhecer.

Em alguns casos, a configuração de hardware do MFP é detectada automaticamente quando o driver é instalado. Entretanto, é aconselhável pelo menos verificar se todos os recursos de hardware disponíveis estão relacionados no driver.

Este procedimento é essencial se outros componentes de hardware forem adicionados à máquina depois de os drivers terem sido instalados e configurados.

Lembre-se de que o equipamento é compartilhado entre usuários de vários computadores. O driver deve ser ajustado em cada um deles.

Windows

1. Acesse a janela Properties (Propriedades) do driver.

(a) Abra a janela Impressoras (chamada "Impressoras e aparelhos de fax" no Windows XP). Para isso, clique em Iniciar ou acesse o Painel de Controle do Windows.

(b) Clique com o botão direito do mouse no ícone da máquina e selecione **Propriedades** no menu suspenso.

2. Clique na guia **Device Options** (Opções do dispositivo).

No driver PostScript do Windows XP, pode ser que o título da guia seja **Device Settings** (Configurações do dispositivo).

3. Configure as opções de todos os dispositivos que acabou de instalar.

4. Clique em **OK** para fechar a janela e salvar as alterações.

Mac OS X

Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Abra Print & Fax Preferences (Preferências de impressão e fax) do Mac OS X.

2. Certifique-se de que sua máquina esteja selecionada.

3. Clique em **Options & Supplies** (Opcionais e suprimentos).

4. Clique em **Driver**.

5. Selecione todas as opções de hardware apropriadas à máquina e clique em **OK**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Abra Print & Fax Preferences (Preferências de impressão e fax) do Mac OS X.

2. Certifique-se de que sua máquina esteja selecionada.

3. Clique em **Printer Setup...** (Configurar impressora…).

4. Clique no menu e escolha **Installable Options...** (Opcionais instaláveis…).

5. Selecione todas as opções de hardware apropriadas à máquina e clique em **Apply Changes...** (Aplicar alterações…).

Panther (Mac OS X 10.3)

1. Abra Print & Fax Preferences (Preferências de impressão e fax) do Mac OS X.
2. Clique em **Printing** (Impressão).
3. Clique em **Set Up Printers...** (Configurar impressoras…).
4. Certifique-se de que sua máquina esteja selecionada e clique em **Show Info...** (Mostrar informações…).
5. Clique no menu e escolha **Installable Options...** (Opcionais instaláveis…).
6. Selecione todas as opções de hardware apropriadas à máquina e clique em **Apply Changes...** (Aplicar alterações…).

Diagnóstico e solução de problemas

Eliminação de atolamentos de papel

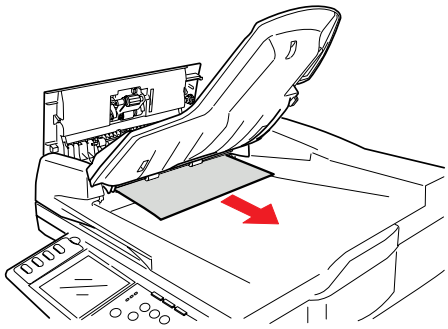
Desde que o usuário siga as recomendações contidas neste manual sobre o uso de mídia de impressão e mantenha a mídia de impressão em boas condições antes do uso, o MFP proporcionará muitos anos de serviço confiável. Atolamentos de papel ocorrem ocasionalmente. Esta seção explica como resolvê-los de forma rápida e simples.

Os atolamentos podem ocorrer devido à alimentação incorreta de papel na bandeja ou em qualquer ponto do percurso do papel pelo MFP. Quando ocorrem, a impressora pára imediatamente e o LED Alert (Alerta) no painel de operação informa ao usuário sobre o evento. Se o recurso de alerta de atolamento de papel for ativado, o alarme também soará. A tela sensível ao toque exibe uma mensagem informando a localização do atolamento. Ao imprimir várias páginas (ou cópias), o usuário não deve pressupor que a remoção de uma folha atolada que esteja visível seja suficiente para eliminar o problema. Outras folhas podem estar atoladas em outras partes do percurso do papel. Elas também devem ser removidas para eliminar totalmente o atolamento e restaurar a operação normal da impressora.

No AAD...

Caso ocorra um atolamento de papel, siga os procedimentos descritos abaixo para retirar o papel:

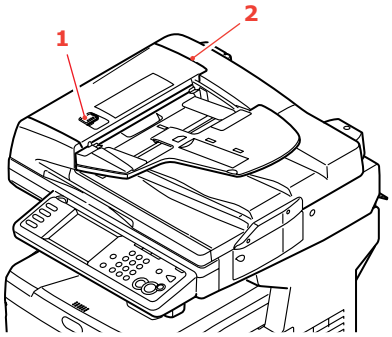
1. Se um pedaço considerável da folha de papel estiver para fora do ADF, basta segurar a folha e puxá-la com cuidado para retirá-la totalmente.



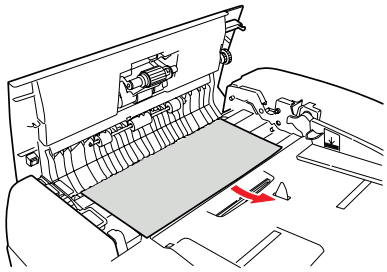
NOTA
Se a folha não sair com facilidade, não use excesso de força.

---

2. Puxe com cuidado a alavanca (1) e abra a tampa frontal do AAD (2).



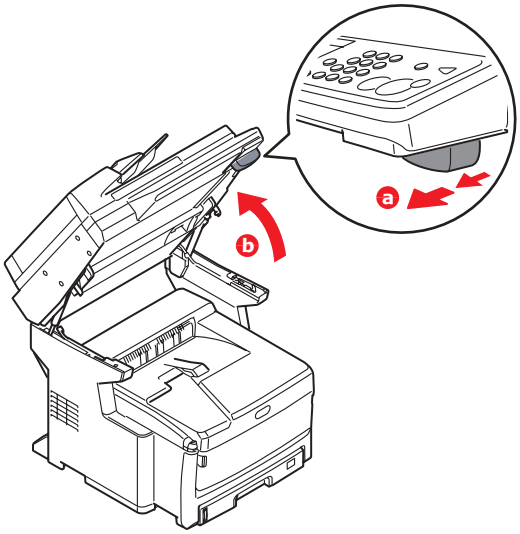
3. Puxe com cuidado o papel para fora do AAD.



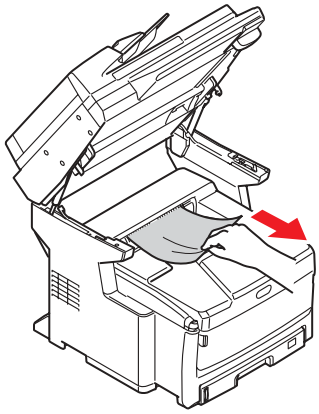
4. Feche a tampa frontal do AAD.

Na impressora...

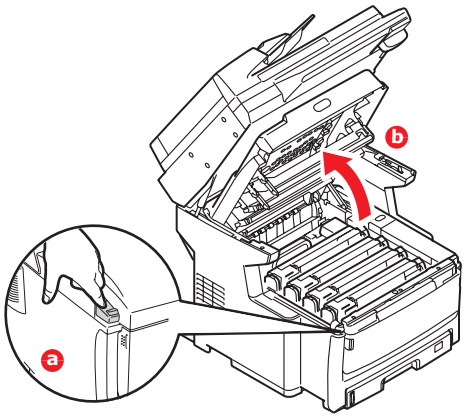
1. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



2. Se um pedaço considerável da folha de papel estiver para fora da impressora, basta segurar a folha e puxá-la com cuidado para retirá-la totalmente. Se a folha não sair com facilidade, não use excesso de força. Ela pode ser removida depois pela parte traseira.



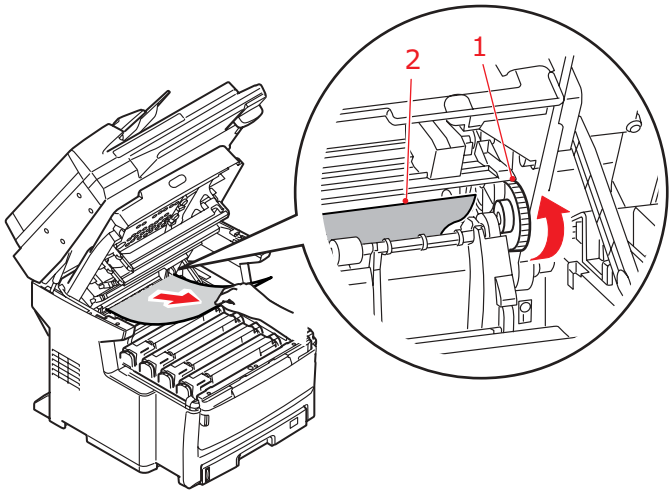
3. Pressione o botão de abertura (a) e abra totalmente a tampa superior (b) do MFP.



ATENÇÃO!

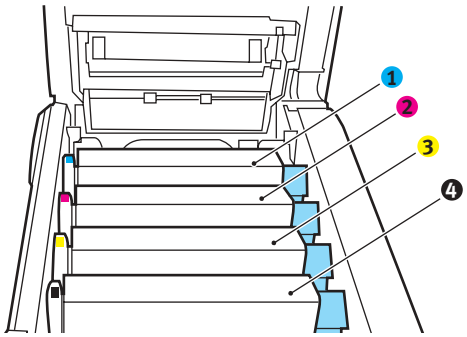
Se o MFP estava ligado, a unidade fusora pode estar quente. Essa área está claramente sinalizada. Não a toque.

4. Se uma parte suficiente do papel estiver exposta, segure-a e puxe a folha com cuidado para fora. Se necessário, gire o rolete (1) para avançar o papel e facilitar a remoção.



NOTA
Se nenhum papel estiver visível, siga as próximas etapas para remover o papel do MFP.

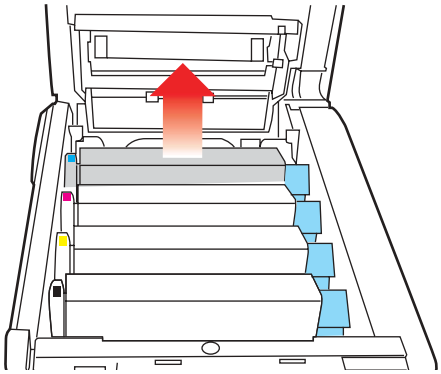
5. Observe as posições dos quatro cartuchos. É essencial que sejam recolocados na mesma ordem.



1. Cartucho ciano
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarelo
4. Cartucho preto

Será necessário remover os quatro cilindros OPC para obter acesso ao percurso do papel.

5. Segure o cilindro OPC ciano pelo meio e retire-o da impressora, junto com o cartucho de toner.



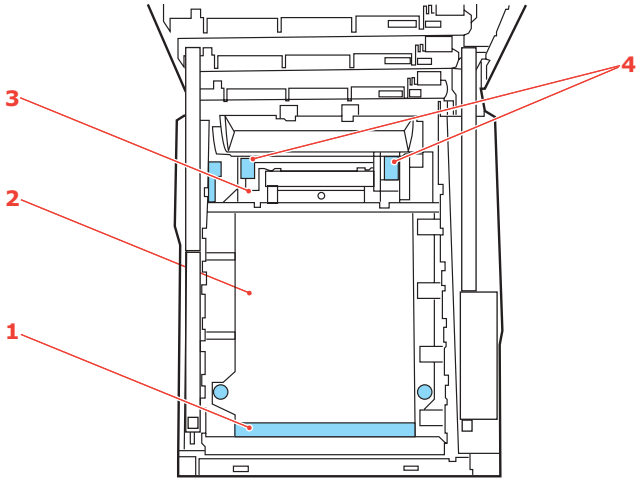
6. Coloque o cartucho com cuidado sobre um pedaço de papel para impedir que o toner entre em contato com móveis e evitar danificar a superfície verde do cilindro.

CUIDADO!

A superfície verde do cilindro OPC situada na base do cartucho é muito delicada e fotossensível. Não a toque e não a exponha à luz ambiente normal por mais de 5 minutos. Se a unidade do cilindro precisar ficar fora do MFP por um período maior, embrulhe o cartucho em um plástico preto para mantê-lo protegido da luz. Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem a luzes muito brilhantes.

7. Repita este procedimento para remover os demais cilindros OPC.

8. Inspecione a parte interna do MFP para ver se há alguma folha de papel em qualquer parte da esteira.



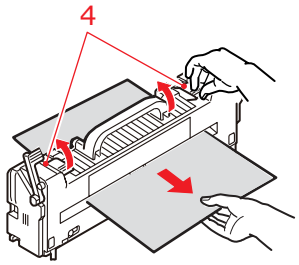
(a) Para remover uma folha com a borda protuberante na frente da esteira (1), levante a folha com cuidado da esteira, puxe-a para a frente no espaço interno dos cilindros e retire-a.

CUIDADO!

Não use qualquer objeto afiado ou abrasivo para separar as folhas da esteira. Isto pode danificar a superfície da esteira.

(b) Para remover uma folha da área central da esteira (2), separe-a com cuidado da superfície da esteira e retire-a.

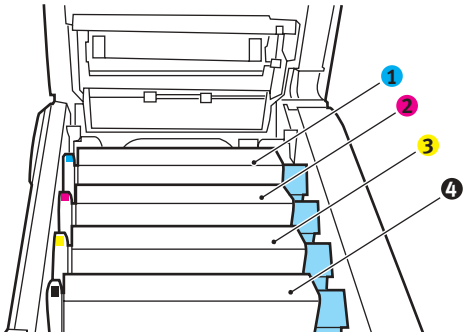
(c) Para remover uma folha cuja extremidade acabou de entrar na unidade fusora (3), separe a outra extremidade da folha da esteira, levante as alavancas de alívio de pressão da unidade fusora (4) e pressione-as na direção da parte traseira da unidade para soltar a folha da unidade fusora e retire-a através do espaço vazio normalmente ocupado pelos cilindros OPC.



NOTA
Se a folha estiver bem para dentro da unidade fusora (apenas um pequeno pedaço visível), não tente puxá-la para trás. Siga a próxima etapa para retirá-la através da parte posterior do MFP.

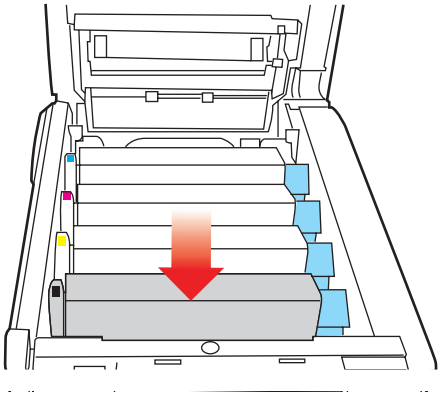
---

9. Começando com o cilindro OPC ciano (mais próximo da unidade fusora), recoloque os quatro cilindros OPC na impressora no ordem correta.



1. Cartucho ciano
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarelo
4. Cartucho preto

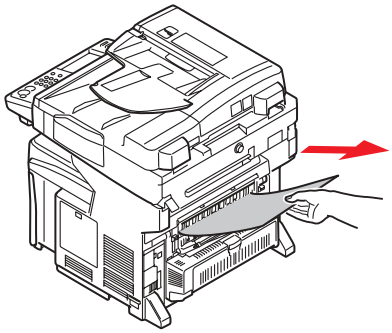
Segure o conjunto completo pelo meio, coloque-o no MFP, posicionando os pinos em cada extremidade em seus respectivos soquetes situados nas laterais da parte interna do MFP.



5. Abaixe a tampa superior da impressora, mas não a pressione para baixo para travá-la. Isto impedirá que os cilindros sofram exposição excessiva à luz ambiente enquanto as demais áreas são inspecionadas para verificar a presença de folhas de papel atoladas.

6. Abra o escaninho de saída traseiro e verifique se há alguma folha de papel na área do percurso traseiro.

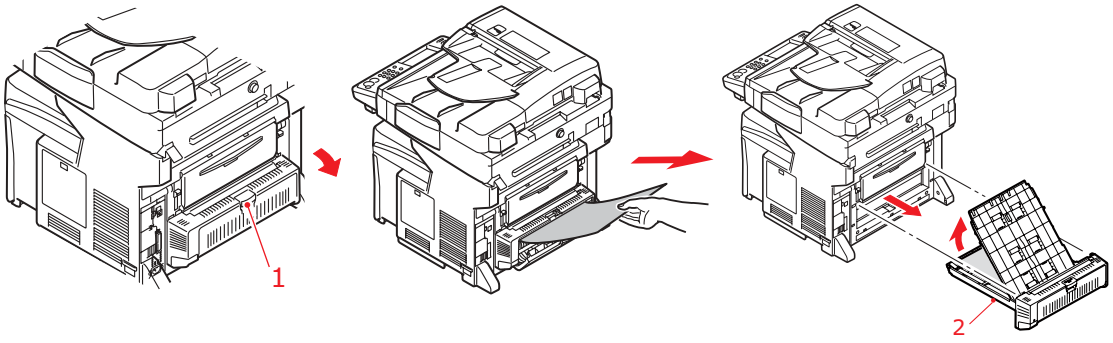
Retire todas as folhas que encontrar nesta área.



Se a folha estiver muito inserida nesta área e for difícil de remover, provavelmente ainda está presa pela unidade fusora. Neste caso, levante a tampa superior e utilize o espaço disponível para pressionar a alavanca de alívio de pressão da unidade fusora.

7. Se não estiver usando o escaninho de saída traseiro, feche-o assim que o papel tiver sido removido desta área.

8. Se o MFP tiver uma unidade duplex instalada, pressione a lingüeta de liberação da tampa (1) no centro da unidade, abra a tampa, retire todas as folhas desta área e feche a tampa.

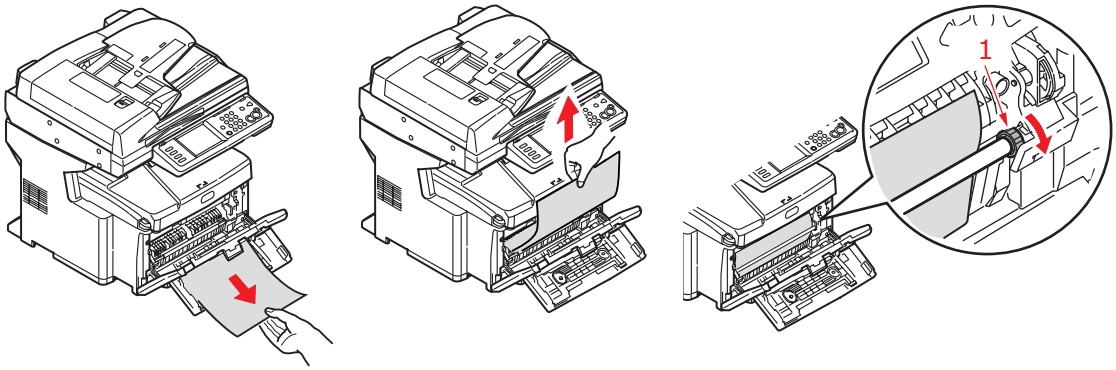


NOTA
Se o papel não estiver suficientemente para fora para poder ser segurado, puxe a unidade duplex (2) para fora do MFP e remova o papel. Recoloque a unidade duplex.

---

9. Levante o mecanismo de liberação da tampa frontal e abra-a.

10. Verifique se há alguma folha de papel nesta área, remova as que encontrar e feche a tampa.

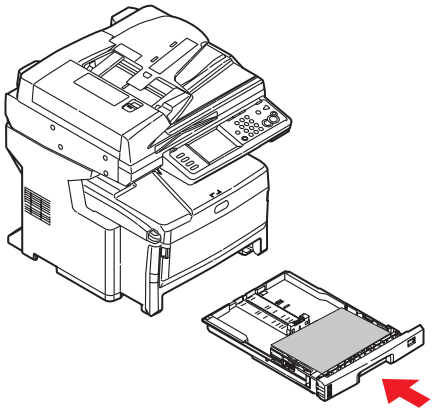


NOTA
Se o papel não estiver suficientemente exposto para ser segurado, gire o rolete (1), como ilustrado, para avançar o papel.

---

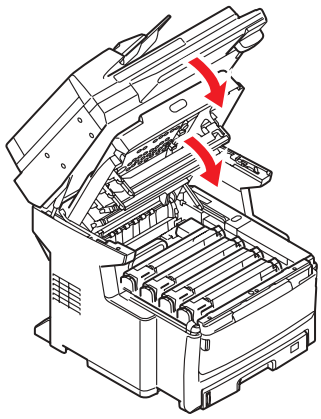
11. Retire a bandeja para papel e certifique-se de que o papel esteja empilhado corretamente, não apresente danos e que as guias do papel estejam posicionadas

corretamente (encostadas na pilha de papel). Em seguida, recoloque a bandeja para papel.



12. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo nos dois lados para travá-la.

13. Abaixe o scanner com cuidado.



Quando o atolamento do papel tiver sido eliminado, se a configuração Jam Recovery (Recuperação após atolamento) estiver ativada no menu Printer Adjust (Ajuste da impressora), o MFP tentará imprimir novamente todas as páginas perdidas devido ao atolamento.

Como lidar com impressões insatisfatórias

MANIFESTAÇÕES	POSSÍVEIS CAUSAS	PROVIDÊNCIAS
Linhas brancas verticais presentes na página impressa.	O pente de LEDs está sujo.	Limpe o pente de LEDs com um pano macio sem fiapos.
	Há pouco toner.	Abra a tampa superior e bata algumas vezes no cartucho para distribuir por igual o toner restante. Se os problemas continuarem, troque o cartucho de toner.
	Matérias estranhas podem estar presentes no cilindro OPC.	Troque o cartucho do cilindro OPC.
	A película à prova de luz do cartucho do cilindro OPC está suja.	Limpe a película com um pano macio sem fiapos.
Imagens com atenuação vertical.	O pente de LEDs está sujo.	Limpe o pente de LEDs com um pano macio sem fiapos.
	Há pouco toner.	Abra a tampa superior e bata algumas vezes no cartucho para distribuir por igual o toner restante. Se os problemas continuarem, troque o cartucho de toner.
	O papel não é compatível com a impressora.	Use o papel recomendado.
A impressão está com baixa definição	O cartucho de toner não está encaixado corretamente.	Reinstale o cartucho de toner.
	Há pouco toner.	Abra a tampa superior e bata algumas vezes no cartucho para distribuir por igual o toner restante. Se os problemas continuarem, troque o cartucho de toner.
	O papel está úmido.	Use papel que tenha sido armazenado em condições de temperatura e umidade apropriadas.
	O papel não é compatível com a impressora.	Use o papel recomendado.
	A espessura e o tipo do papel estão incorretos.	Configure um valor correto para Media Weight (Gramatura da mídia) e Media Type (Tipo de mídia) no menu Paper Setup (Configuração do papel), ou aumente em um incremento o valor configurado em Media Weight (Gramatura da mídia).
	O papel usado é reciclado.	No menu Paper Setup (Configuração do papel), aumente em um incremento o valor configurado para Media Weight (Gramatura do papel).

MANIFESTAÇÕES	POSSÍVEIS CAUSAS	PROVIDÊNCIAS
Imagens parcialmente desbotadas. Linhas e pontos brancos presentes em impressões uniformes.	O papel está úmido ou seco.	Use papel que tenha sido armazenado em condições de temperatura e umidade apropriadas.
Presença de linhas verticais.	O cartucho do cilindro OPC está danificado.	Troque o cartucho do cilindro OPC.
	Há pouco toner.	Abra a tampa superior e bata algumas vezes no cartucho para distribuir por igual o toner restante. Se os problemas continuarem, troque o cartucho de toner.
Presença de linhas e pontos horizontais em intervalos regulares.	Quando o intervalo é de cerca de 94 mm, o cilindro OPC (tubo verde) está danificado ou sujo.	Limpe-o com cuidado com um pano macio. Troque o cartucho do cilindro OPC se estiver danificado.
	Quando o intervalo é de cerca de 42 mm, partículas estranhas podem estar presentes no cartucho do cilindro OPC.	Abra/feche a tampa superior e imprima novamente.
	Quando o intervalo é de cerca de 87 mm, a unidade fusora está danificada.	Troque a unidade fusora.
	O cartucho do cilindro OPC foi exposto à luz.	Troque o cartucho do cilindro OPC se o problema não for resolvido.
A área em branco do papel está ligeiramente manchada.	O papel está carregado com eletricidade estática.	Use papel que tenha sido armazenado em condições de temperatura e umidade apropriadas.
	O papel usado é muito espesso.	Use papel mais fino.
	Há pouco toner.	Abra a tampa superior e bata algumas vezes no cartucho para distribuir por igual o toner restante. Se os problemas continuarem, troque o cartucho de toner.
As bordas das letras estão borradas.	O pente de LEDs está sujo.	Limpe o pente de LEDs com um pano macio sem fiapos.
O toner se destaca do papel quando esfregado.	Configuração incorreta da espessura e do tipo de papel.	Configure o valor correto para Media Type (Tipo de mídia) e Media Weight (Gramatura da mídia) no menu Paper Setup (Configuração do papel), ou aumente em um incremento o valor configurado em Media Weight (Gramatura da mídia).
	O papel usado é reciclado.	No menu Paper Setup (Configuração do papel), aumente em um incremento o valor configurado para Media Weight (Gramatura do papel).

MANIFESTAÇÕES	POSSÍVEIS CAUSAS	PROVIDÊNCIAS
O brilho não é uniforme.	Configuração incorreta da espessura e do tipo de papel.	Configure o valor correto para Media Type (Tipo de mídia) e Media Weight (Gramatura da mídia) no menu Paper Setup (Configuração do papel), ou diminua em um incremento o valor configurado em Media Weight (Gramatura da mídia).

Como lidar com cópias insatisfatórias

Além das sugestões fornecidas em "Como lidar com impressões insatisfatórias", na página 160, o vidro do scanner deve ser sempre mantido limpo. Consulte "…do vidro do scanner", na página 140.

Lista de verificação de problemas com o fax

Se ocorrer algum problema, leia a lista de problemas e soluções antes de chamar a assistência técnica.

O MFP não disca o número de telefone. Verifique o cabo de alimentação e a tomada. Verifique se a linha telefônica (não o telefone externo ou monofone) está conectada na tomada LINE na parte traseira da unidade. Se um telefone externo estiver instalado, levante o monofone e verifique se há sinal de linha. Se não houver sinal de linha, pode haver um problema com a linha telefônica. Se houver sinal de linha, o MFP pode estar usando o método errado de discagem (multifreqüencial ou decádico) para sua região. Se tons alternados forem ouvidos ao invés de tons de discagem e a região usar o método de discagem multifreqüencial, altere os parâmetros da chamada (consulte "Comm. Line (Linha de comunicação)" na página 111).

O display exibe um erro de comunicação. Uma mensagem de erro de comunicação pode indicar vários tipos de problema:

- O MFP pode ser incompatível com o equipamento remoto, ou o equipamento remoto pode não conseguir executar a função solicitada, como, por exemplo, retirada de fax (polling) ou rotina de fax confidencial.
- A máquina remota pode também estar sem papel ou ter um bloqueio de papel.
- As más condições das linhas telefônicas podem também causar problemas nas comunicações. Tente enviar novamente o fax e certifique-se de que esteja discando o número correto de telefone.
- Se for necessário discar um prefixo para acessar a linha externa, ou se a chamada for para um destino internacional, pode ser necessário inserir uma pausa [use o botão **Pause** (Pausa) exibido na tela depois do prefixo de discagem ou do código de discagem internacional para instruir a unidade a esperar por um sinal de linha. Se ocorrerem problemas freqüentes de comunicação com uma máquina remota específica, tente programar o número de telefone em um botão de discagem rápida e depois altere os parâmetros de discagem rápida do botão (consulte "Dialling Options (Opções de discagem)" na página 35).
- Pode ser também que a máquina local ou a máquina remota requeira manutenção. Para fazer um teste, tente enviar um fax para um outro local.

É possível enviar faxes, mas a imagem do documento impresso pela máquina remota é de muito baixa qualidade: Se o documento transmitido por fax tiver fontes pequenas, ilustrações complexas, fotografias ou for muito claro ou muito escuro, tente mudar as configurações de qualidade e densidade do fax (Consulte "Doc. Type (Tipo de documento)" e "Density (Densidade)", na página 36). Copie o documento na unidade para ver sua resolução na transmissão. O problema pode ser causado por interferência na linha telefônica. Tente enviar novamente o documento mais tarde.

O fax foi enviado, mas a mensagem recebida estava completamente em branco. Certifique-se de que o documento seja colocado corretante antes de enviar o fax; com o lado impresso para CIMA no AAD ou para BAIXO no vidro.

A imagem do fax recebido é muito ruim. Tente fazer uma cópia de um documento na máquina local para confirmar se está funcionando bem. Se o problema continuar, entre em contato com a pessoa que está enviando o fax e peça para que mude as configurações da qualidade e da densidade do fax. Solicite que ela faça uma cópia do documento na máquina de fax para ver se está funcionando corretamente. A seguir, solicite que envie novamente o fax.

A discagem foi feita usando um número de discagem rápida, mas nada aconteceu. Certifique-se de que o número de discagem rápida usado esteja programado corretamente.

O MFP local não atende às chamadas de voz nem recebe faxes. Primeiro, verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente na tomada. Verifique também a

configuração do modo de recepção da máquina (consulte "Reception Mode (Modo de recepção)" na página 111). Este MFP não recebe faxes automaticamente se a opção **Auto Rx** (Recepção automática) estiver desativada (consulte "Auto Rx (Recepção automática)" na página 36).

Os documentos recebidos estão muito claros ou apresentam faixas verticais ilegíveis, e não está faltando toner na máquina. Limpe com cuidado a superfície da lente do pente de LEDs do MFP e, em seguida, verifique se está funcionando corretamente (consulte "…do pente de LEDs", na página 141). Se o MFP ainda não funcionar corretamente, retire o cilindro OPC (consulte "Troca do cilindro OPC", na página 128), bata levemente no cartucho de toner e agite-o com cuidado 20 a 30 graus verticalmente várias vezes. Tenha cuidado para não deixar toner vazar do cartucho. Se isto não funcionar, pode ser que seja necessário trocar o cilindro OPC. Entre em contato com o fornecedor para obter um cilindro de reposição.

O MFP foi configurado para transmissão pré-programada, mas não está funcionando. Verifique o display para ter certeza de que a hora e a data estão ajustadas corretamente no MFP (consulte "Time Setup (Ajuste da hora)" na página 111).

O MFP não faz a retirada (polling) em uma máquina de fax remota. Ligue para a pessoa para saber se ela alimentou os documentos na máquina de fax remota e se ela ajustou a máquina para o modo de transmissão de retirada (polling).

O MFP está conectado a um PBX, mas não é possível discar para fora. Primeiro, é necessário discar o código de acesso para obter uma linha externa antes do número de telefone discado ou programado no MFP (consulte "PreFix (Prefixo)" na página 87).

O MFP sempre atende antes de ser possível usar o telefone externo. Se um telefone externo estiver conectado, altere o intervalo programado para a resposta a toque de chamada na unidade ("Ring Response (Resposta a toque de chamada)", na página 87). Verifique também a configuração do modo de recepção da máquina (consulte "Reception Mode (Modo de recepção)" na página 111).

Os faxes recebidos às vezes apresentam distorções. Se o documento recebido for mais largo ou mais comprido que o papel colocado na bandeja, a unidade reduzirá automaticamente a largura ou o comprimento do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel. Este tipo de problema também pode estar relacionado à comunicação.

Mensagens de informação e erro

NOTA

1. *<%COLOR%> = Y, M, C ou K.*
2. *<%TRAY%> = Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 3 ou Bandeja multifuncional.*
3. ***mmm** = a configuração de "suprimento de papel".*
4. ***ppp** = a configuração de "tipo de mídia".*

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Inicializando	Check Data (Verificar dados) Program Data Receive Error (Erro de recepção de dados de programação) *<%DLCODE%>*	Um erro ocorreu enquanto a unidade estava recebendo/processando os dados baixados da placa de rede. *%DLCODE%* 1. Erro de tamanho de arquivo 2. Erro de soma de verificação 3. Número de modelo de impressora inválido 4. Versão da interface do módulo inválida 5. Versão FAT inválida Reinicie a máquina. (Desligue a unidade e ligue-a novamente). Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Inicializando	Check Data (Verificar dados) Program Data Write Error (Erro de gravação de dados de programação) *<%DLCODE%>*	Ocorre um erro ao gravar dados baixados da placa de interface de rede. *%DLCODE%* 1. Erro de alocação de memória 2. Erro de download de arquivo 3. Erro de alocação de dispositivo 4. Nenhum espaço no dispositivo 5. Falha de gravação de arquivo 6. Incompatibilidade entre UC-F/W. Reinicie a máquina. (Desligue a unidade e ligue-a novamente). Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Inicializando	Inspection is required (Inspeção necessária). PU Flash Error (Erro na memória flash da unidade de processamento)	Reinicie a máquina. (Desligue a unidade e ligue-a novamente). Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Inicializando	Inspection is required (Inspeção necessária). PU Communication Error (Erro de comunicação da unidade de processamento)	Reinicie a máquina. (Desligue a unidade e ligue-a novamente). Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Inicializando	HDD Error (Erro no disco rígido) To HDD format Select [Format] (Para formatar o disco rígido selecione [Formatar]) To shut down Select [Cancel] (Para desligar selecione [Cancelar])	Foi detectado um disco rígido não formatado durante a inicialização. Pressione o botão Format (Formatar) para formatar o disco rígido. A unidade será automaticamente reinicializada. Pressione o botão Cancel (Cancelar) para desligar a unidade.
Inicializando	HDD Error (Erro no disco rígido) *<%ERRCODE%>* To HDD format Select [Format] (Para formatar o disco rígido selecione [Formatar]) To shut down Select [Cancel] (Para desligar selecione [Cancelar])	Arquivos de autenticação criptografados armazenados no disco rígido estão danificados e é preciso reformatar o disco rígido. Pressione o botão Format (Formatar) para formatar o disco rígido. A unidade será automaticamente reinicializada. Pressione o botão Cancel (Cancelar) para desligar a unidade. *%ERRCODE%* 250
Aviso de atenção	*<%COLOR%>* Toner Regional Mismatch (Incoerência regional do toner [cor])	A ID da região do cartucho de toner não corresponde ao canal de distribuição.
Aviso de atenção	Non Genuine *<%COLOR%>* Toner (Cartucho de toner [cor] não original)	O chip RFID do cartucho de toner não é compatível.
Aviso de atenção	Error Postscript (Postscript de erro)	Foi detectado um erro: • Há um erro de gramática no trabalho. • A página é complicada e a memória virtual esgotou.
Aviso de atenção	*<%COLOR%>* Image Drum Near Life (Vida útil do cilindro OPC [cor] quase no fim)	Indica que a vida útil do cilindro OPC está quase no fim. Faça um pedido de cilindro(s) OPC de reposição.
Aviso de atenção	Fuser Unit Near Life (Unidade fusora próxima do fim da vida útil)	Indica que a vida útil da unidade fusora está quase no fim. Faça um pedido de uma unidade fusora de reposição.
Aviso de atenção	Belt Unit Near Life (Esteira próxima do fim da vida útil)	Indica que a vida útil da esteira de transferência está quase no fim. Faça um pedido de uma esteira de transferência de reposição.
Aviso de atenção	Please Change Fuser Unit (Trocar unidade fusora)	Informa sobre a vida útil da unidade fusora. Isto é apenas um aviso.
Aviso de atenção	Please Change Belt Unit (Trocar esteira)	Informa sobre a vida útil da esteira. Isto é apenas um aviso.
Aviso de atenção	*<%COLOR%>* Toner Empty (Toner [cor] vazio)	Toner vazio. O aviso aparece quando a tampa é aberta/fechada. Permite a impressão de aproximadamente 50 páginas (A4, ciclo de operação de 5%, densidade de 5%).
Aviso de atenção	*<%COLOR%>* Toner Not Installed (Toner [cor] não instalado)	Informa que o cartucho de toner não está instalado.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Aviso de atenção	Please Install New <*%COLOR%*> Image Drum (Instalar novo cilindro OPC [cor])	Informa sobre a vida útil do cilindro. Isto é apenas um aviso. Este aviso aparece quando a tampa é aberta e fechada logo após ocorrer o erro relacionado à vida útil do cilindro.
Aviso de atenção	<*%TRAY%*> Empty (Bandeja vazia)	A bandeja está vazia. Tratado como um aviso até ser necessário imprimir a partir da bandeja específica.
Aviso de atenção	File System is Write Protected (Sistema de arquivos protegido contra gravação)	Ocorreu uma tentativa de gravação em um disco configurado para apenas leitura. Este é um aviso temporário. É exibido até o fim do trabalho e depois desaparece.
Aviso de atenção	Memory Overflow (Estouro da memória)	Ocorreu um estouro de memória na impressão ordenada.
Aviso de atenção	Memory Overflow (Estouro da memória) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Ocorreu estouro da memória durante a recepção de trabalho de fax do PC. Pressione o botão Stop (Parar) para voltar a exibir a tela padrão.
Aviso de atenção	Access Limitation Error (Erro de limite de acesso) Deleted Unauthorized User Data (Dados de usuário não autorizado excluídos)	Indica o cancelamento de um trabalho devido à não autorização para imprimir: 1. Um trabalho recebido de um usuário sem permissão para imprimir. 2. Um trabalho recebido de um usuário sem permissão para enviar fax por PC. Entre em contato com o administrador da rede para obter ajuda.
Aviso de atenção	File Erasing (Apagando arquivo)	Indica que um arquivo confidencial está sendo apagado.
Aviso de atenção	Deleting encrypted job (Excluindo trabalho criptografado)	Indica que um trabalho de impressão de autenticação criptografado está sendo apagado.
Aviso de atenção	Erased Data Full (Dados excluídos, memória cheia)	O buffer de registro estava cheio e dados foram excluídos.
Aviso de atenção	Expired Secure Job (Trabalho confidencial vencido) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que um trabalho foi automaticamente excluído porque o período de retenção para impressão autenticada esgotou.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Aviso de atenção	Disk Use Failed <*%FE_ERR%*> (Falha de uso do disco) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Ocorreu um erro no disco. Pressione o botão Stop (Parar) para apagar a mensagem. *%FS_ERR%*: 0 – Erro geral 1 – Volume não disponível 3 – Arquivo não encontrado 4 – Nenhum descritor de arquivos livre 5 – Número de bytes inválido 6 – Arquivo já existe 7 – Nome ilegal 8 – Impossível excluir raiz 9 – Não é arquivo 10 – Não é diretório 11 – Não é o mesmo volume 12 – Apenas leitura 13 – Diretório raiz cheio 14 – Diretório não vazio 15 – Disco irreconhecível 16 – Nenhuma identificação 17 – Parâmetro inválido 18 – Nenhum espaço contíg. 19 – Impossível mudar raiz 20 – VB obsoleto 21 – Excluído 22 – Nenhum dispositivo de bloqueio 23 – Busca irreconhecível 24 – Erro interno 25 – Apenas gravação
Aviso de atenção	<*%PUFLASH%*> Flash Error (Erro na memória flash)	*%PUFLASH%* UP Bandeja 2 Bandeja 3 Duplex
Aviso de atenção	Received invalid data (Dados inválidos recebidos). Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Um trabalho foi excluído porque dados danificados foram detectados pelo processo de verificação na impressão mediante autenticação.
Aviso de atenção	Received invalid data (Dados inválidos recebidos). Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Um comando PDL incompatível foi recebido ou um comando de armazenamento foi recebido sem existir um disco rígido.
Aviso de atenção	Remove the connected USB device (Retirar o dispositivo USB conectado). Unsupported USB device is connected (Dispositivo USB incompatível conectado).	Indica que um dispositivo USB incompatível está conectado. Esta mensagem será exibida até que o dispositivo USB incompatível seja desconectado.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Aviso de atenção	Job Log Writing Error (Erro de gravação no registro de trabalhos) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	O registro de trabalhos não está registrado corretamente devido a um erro de acesso ao disco ao gravar no disco rígido. Pressione o botão Stop (Parar) para limpar a mensagem da tela.
Erro	Install Paper (Colocar papel) On *%TRAY%* (Na [bandeja]) Please Set paper (*%MEDIA_SIZE%)* (Configurar tamanho do papel [tamanho]) To cancel (Para cancelar) Select [Cancel] (Selecione [Cancelar]).	É necessário alimentar o papel manualmente. Insira manualmente o papel especificado em *%MEDIA_SIZE%*. *%TRAY%* Bandeja multifuncional
Erro	Login Failed (Falha de login)	O NIP inserido é inválido.
Erro	Incorrect Password (Senha incorreta)	A senha inserida é inválida.
Erro	There is no authority to <*%Function%*> (Sem autorização para [função]).	O NIP inserido não está autorizado a realizar a função: *%Function%* copiar copiar em cores fax Escanear para e-mail Escanear para USB Escanear para PC local Escanear para PC de rede
Erro	*%TRAY%* Media Mismatch (Conflito de mídia [bandeja]) On *%TRAY%* (Na [bandeja]) Please Set paper (*%MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE%)* (Configurar tamanho do papel [tamanho/tipo de mídia]) To cancel (Para cancelar) Select [Cancel] (Selecione [Cancelar]).	O tamanho da mídia ou o tamanho e o tipo da mídia na bandeja não corresponde aos dados de impressão. Coloque papel **mmm/ppp** na bandeja. *%TRAY%* 460: Bandeja multifuncional 461: Bandeja 1 462: Bandeja 2 463: Bandeja 3
Erro	Wait a Moment (Aguarde um momento) Message Data Processing (Processando dados de mensagem)	Indica que os dados de mensagem a serem atualizados estão sendo processados.
Erro	Wait a Moment (Aguarde um momento) Message Data Writing (Gravando dados de mensagem)	Indica que os dados de mensagem a serem atualizados estão sendo gravados.
Erro	Power Off/On (Desligar/ligar) Message Data Written OK (Dados da mensagem gravados)	Indica que os dados da mensagem foram gravados com êxito.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro	Check Data (Verificar dados) Message Data Write Error (Erro de gravação de dados da mensagem) <*%CODE%*>	Indica que os dados da mensagem a serem atualizados falharam. *%CODE%* é um valor decimal (um dígito) e representa a causa da falha: 1. FAIL (Falha): Outros erros. 2. DATA_ERROR (Dados_Erro): Erro de verificação de hash na leitura/gravação dos dados, ou FLASH anormal. 3. OVERFLOW (Estouro de memória): Falha no download devido à memória FLASH cheia no início ou durante a gravação em um arquivo de linguagem. 4. MEMORYFULL (Memória cheia): Falha de reserva de memória. 5. UNSUPPORTED_DATA (Dados incompatíveis): Download de dados incompatíveis no MFP.
Erro	Wait a moment (Aguarde um momento) Network Configuration Writing (Gravando configuração da rede)	Aparece quando os dados de configuração da placa de interface de rede estão sendo armazenados na memória Flash, pois a configuração foi alterada.
Erro	Wait a moment (Aguarde um momento) Network Initializing (Inicializando a rede)	Aparece quando ocorre a inicialização da placa de interface de rede, quando a configuração é alterada.
Erro	No Paper (Sem papel) On *%TRAY%* (Na [bandeja]) Please set paper *%MEDIA_SIZE%* (Configurar tamanho do papel [tamanho]) To cancel (Para cancelar) Select [Cancel] (Selecione [Cancelar]).	A solicitação de impressão foi enviada a uma bandeja vazia. *%TRAY%* 490: Bandeja multifuncional 491: Bandeja 1 492: Bandeja 2 493: Bandeja 3 Coloque papel na bandeja para imprimir.
Erro 440 441	*%TRAY%* Missing ([Bandeja] ausente) Please close *%TRAY%* (Feche a [bandeja]). To cancel (Para cancelar) Select [Cancel] (Selecione [Cancelar])	Indica remoção da bandeja 1, por onde passa o papel quando a impressão é feita a partir da bandeja 2. Reinstale a bandeja 1 para imprimir.
Erro 430 431	*%TRAY%* Missing ([Bandeja] ausente) Please close *%TRAY%* (Feche a [bandeja]). To cancel (Para cancelar) Select [Cancel] (Selecione [Cancelar])	A bandeja para papel foi removida. Reinstale a bandeja para imprimir. *%TRAY%* Bandeja 1 Bandeja 2 Bandeja 2
Erro 420	Memory Overflow (Estouro da memória) Memory Overflow (Estouro da memória)	Estouro da capacidade da memória. Pressione o botão on-line para continuar a imprimir. Instale mais RAM ou diminua o tamanho dos dados.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro 410 411 412 413	<*%COLOR%*> Toner Empty (Toner [cor] vazio)	Toner vazio. 410: Y 411: M 412: C 413: K O aviso aparece quando a tampa é aberta/fechada. Permite a impressão de aproximadamente 50 páginas (A4, ciclo de operação de 5%, densidade de 5%).
Erro 554 555 556 557	*%COLOR%* Toner Regional Mismatch (Incoerência regional do toner [cor]) *%ERRCODE%*	Incompatibilidade de região OKI: cartucho de toner incorreto instalado (ID de assinatura incorreto; grupo de canal de distribuição correto). Troque por um cartucho de toner original. Erro 554: Y Erro 555: M Erro 556: C Erro 557: K
Erro 614 615 616 617	*%COLOR%* Toner Regional Mismatch (Incoerência regional do toner [cor]) *%ERRCODE%*	Incompatibilidade de canal de OEM: cartucho de toner incompatível instalado (ID de assinatura incorreto; grupo de canal de distribuição incorreto). Troque por um cartucho de toner original. Erro 614: Y Erro 615: M Erro 616: C Erro 617: K
Erro 620 621 622 623	*%COLOR%* Toner Regional Mismatch (Incoerência regional do toner [cor]) *%ERRCODE%*	Incompatibilidade de OEM: cartucho de toner incompatível instalado (ID de assinatura protegida; grupo de canal de distribuição incorreto). Troque por um cartucho de toner original. Erro 620: Y Erro 621: M Erro 622: C Erro 623: K
Erro 550 551 552 553	*%COLOR%* Toner Regional Mismatch (Incoerência regional do toner [cor]) *%ERRCODE%*	Fornecedor não autorizado: cartucho de toner incompatível instalado (impossível reconhecer ID de assinatura). Troque por um cartucho de toner original. Erro 550: Y Erro 551: M Erro 552: C Erro 553: K

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro 610 611 612 613	*%COLOR%* Toner not installed (Toner [cor] não instalado)	Cartucho de toner não instalado. Instale um cartucho de toner original. Erro 610: Y Erro 611: M Erro 612: C Erro 613: K
Erro 540 541 542 543	Please check *%COLOR%* Toner cartridge (Verificar cartucho de toner [cor]) *%ERRCODE%*	Se o código aparecer, entre em contato com o revendedor. Erro 540: Y Erro 541: M Erro 542: C Erro 543: K
Erro 401	Paper size error (Erro de tamanho do papel) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Papel de comprimento incorreto foi alimentado a partir de uma bandeja. Verifique se mais de uma folha foi alimentada (Consulte "Eliminação de atolamentos de papel"). Abra e feche a tampa para apagar a mensagem e continuar a imprimir.
Erro 400	Paper size error (Erro de tamanho do papel) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Papel de tamanho incorreto foi alimentado a partir de uma bandeja. Verifique o papel na bandeja ou se mais de uma folha foi alimentada (Consulte "Eliminação de atolamentos de papel"). Abra e feche a tampa para apagar a mensagem e continuar a imprimir.
Erro 390	Paper jam! (Atolamento de papel!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Ocorreu um atolamento de papel durante a alimentação a partir da bandeja multifuncional. Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro 391 392 393	Paper jam! (Atolamento de papel!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Abra a tampa frontal, retire o papel e feche a tampa. Erro 391: Bandeja 1 Erro 392: Bandeja 2 Erro 393: Bandeja 3 Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro 380	Paper jam! (Atolamento de papel!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Abra a tampa frontal, retire o papel e feche a tampa. Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro 381 382 383 385 389	Paper jam! (Atolamento de papel!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Abra a tampa superior, retire o papel e feche a tampa. Erro 381: Transporte Erro 382: Saída Erro 383: Entrada duplex Erro 385: Nas proximidades da unidade fusora Erro 389: Perda de impressão de página Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro 370 371 373	Paper jam! (Atolamento de papel!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Abra a tampa da unidade duplex, retire o papel e feche a tampa. Erro 370: Inversão duplex Erro 371: Entrada duplex Erro 373: Mais de uma folha alimentada na unidade duplex (atolamento continua na unidade duplex) Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro 372	Paper jam! (Atolamento de papel!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Problema de alimentação a partir da unidade duplex. Abra a tampa frontal, retire o papel e feche a tampa. Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro 360	Install Duplex Unit (Instalar unidade duplex)	A unidade duplex está aberta (foi removida). Quando este erro é detectado, a impressão pára.
Erro 350 351 352 353	Please Install New *%COLOR%* Image Drum (Instalar novo cilindro OPC [cor])	O cilindro OPC chegou ao fim de sua vida útil (alarme). Erro 350: Y Erro 351: M Erro 352: C Erro 353: K O aviso aparece quando a tampa é aberta/fechada.
Erro 560 561 562 563	Please Install New *%COLOR%* Image Drum (Instalar novo cilindro OPC [cor])	O erro de falta de toner ocorre depois de o cilindro OPC chegar ao fim de sua vida útil. Erro 560: Y Erro 561: M Erro 562: C Erro 563: K A mensagem é exibida até o cilindro OPC ser trocado.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro 354	Please Change Fuser Unit: (Trocar unidade fusora:) *%ERRCODE%*	A unidade fusora chegou ao fim de sua vida útil e a unidade deixará de imprimir. O aviso aparece quando a tampa é aberta/fechada. Troque a unidade fusora.
Erro 355	Please Change Belt Unit: (Trocar esteira:) *%ERRCODE%*	A esteira de transferência chegou ao fim de sua vida útil e a unidade deixará de imprimir. O aviso aparece quando a tampa é aberta/fechada. Troque a esteira de transferência.
Erro 348	Please Check Fuser Unit: (Verificar unidade fusora:) *%ERRCODE%*	Abra a tampa superior, verifique se a unidade fusora está instalada corretamente e feche a tampa. Se o código continuar a ser exibido, troque a unidade fusora.
Erro 544 545 546 547	Please check *%COLOR%* Toner Cartridge: (Verificar cartucho de toner [cor]:) *%ERRCODE%*	A alavanca do cartucho de toner não foi travada. Trave-a no lugar com firmeza. Erro 544: Y Erro 545: M Erro 546: C Erro 547: K
Erro 340 341 342 343	Please Check *%COLOR%* Image Drum (Verificar cilindro OPC [cor])	Cilindro OPC não instalado corretamente. Instale o cilindro OPC. Erro 340: Y Erro 341: M Erro 342: C Erro 343: K
Erro 320	Please Check Fuser Unit (Verificar unidade fusora)	A unidade fusora não está instalada corretamente. Instale a unidade fusora.
Erro 330	Please Check Belt Unit (Verificar esteira)	A esteira não está instalada corretamente. Instale a esteira.
Erro 321	Power Off and Wait for a while (Desligue a unidade e aguarde um momento)	Detectado sobreaquecimento do CI do motor.
Erro 310 311	Cover Open (Tampa aberta) Feche a tampa.	Feche a tampa. Erro 310: Tampa superior Erro 311: Tampa frontal Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro 316	Cover Open (Tampa aberta) Feche a tampa.	Feche a tampa da unidade duplex. Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro	Cover Open (Tampa aberta) Feche a tampa.	Indica que a tampa do AAD está aberta. Indica que a tampa do scanner está levantada. Nota: Se a tampa for levantada ao escanear a partir do AAD, uma mensagem de atolamento de documentos aparecerá. Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro	Document jam! (Atolamento de documento!) Open & check the flashing cover (Abra e verifique a tampa)	Indica que ocorreu um atolamento de documento durante o escaneamento. Consulte "Eliminação de atolamentos de papel" . Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro	Wait a Moment (Aguarde um momento) Program Data Receiving (Recebendo dados de programação)	O firmware da placa de rede da unidade está sendo reprogramado.
Erro	Wait a Moment (Aguarde um momento) Program Data Received OK (Dados de programação recebidos)	O firmware da placa de rede da unidade está sendo reprogramado.
Erro	Check Data (Verificar dados) Program Data Receive Error (Erro de recepção de dados de programação) <%DLCODE%>	Ocorreu um erro durante a reprogramação do firmware da placa de rede da unidade. *%DLCODE%* 1. Erro de tamanho de arquivo. 2. Erro de soma de verificação. 3. Número de modelo de impressora inválido 4. Versão da interface do módulo inválida 5. Versão FAT inválida
Erro	Wait a Moment (Aguarde um momento) Program Data Writing (Gravando dados de programação)	O firmware da placa de rede da unidade está sendo reprogramado.
Erro	Power Off/On (Desligar/ligar) Program Data Written OK (Dados de programação gravados)	O firmware da placa de rede da unidade foi reprogramado.
Erro	Check Data (Verificar dados) Program Data Write Error (Erro de gravação de dados de programação) <%DLCODE%>	Ocorreu um erro durante a reprogramação do firmware da placa de rede da unidade. *%DLCODE%* 1. Erro de alocação de memória 2. Erro de download de arquivo 3. Erro de alocação de dispositivo 4. Nenhum espaço no dispositivo 5. Falha de gravação de arquivo 6. Incompatibilidade entre UC-F/W

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro	Shutdown screen (Tela de desligamento) & Initializing screen (Tela de inicialização)	O controlador está sendo reinicializado. %CODE%: 0 … A reinicialização se deve a um motivo diferente dos descritos a seguir. 1 … Reinicialização devida ao PJLCommand. 2 … Reinicialização devida a uma mudança no menu. 3 … Reinicialização devida ao operador de saída da linguagem PostScript. 4 … Reinicialização por utilitário de rede (incluindo Web).
Erro	Shutdown in progress (Desligamento em andamento)	A unidade está desligando.
Erro	Please turn off the Power (Desligue a alimentação elétrica).	Desligamento concluído.
Erro	Lamp Error (Erro na lâmpada). Please call service (Ligar para a assistência técnica).	Indica que ocorreu um erro na lâmpada. Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro	Carriage Error (Erro no conjunto de espelhos)	Indica que ocorreu um erro no conjunto de espelhos. Se o código continuar sendo exibido, entre em contato com o revendedor.
Erro	USB Memory Full (Memória USB cheia) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que não foi possível salvar o arquivo devido à insuficiência de espaço na memória USB.
Erro	Writing Failed (Falha de gravação) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que o arquivo não foi salvo; o arquivo é protegido contra gravação.
Erro	USB Memory disconnected (Memória USB desconectada) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que a memória USB foi extraída e o processo para salvar o arquivo foi interrompido.
Erro	Connect to PC Failed (Falha de conexão ao PC) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	A unidade não conseguiu estabelecer conexão com um PC.
Erro	Mirror Carriage Mode (Modo de conjunto de espelhos) Mirror carriage is locked (O conjunto de espelhos está travado). Turn screws at 2 places shown in the following figure, release the lock, and touch the [Release] button (Gire os parafusos nos dois lugares mostrados na figura a seguir, solte a trava e toque no botão [Release] (Liberar)).	O conjunto de espelhos do scanner está travado.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro	Memory Overflow Rx (Estouro de memória na recepção) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Ocorreu um estouro da capacidade da memória do fax durante a recepção de fax.
Erro	Communication Error (Erro de comunicação) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	A transmissão de fax falhou. Para obter os detalhes, pressione o botão Fax Job View/Cancel (Exibir/cancelar trabalho de fax).
Erro	Communication Error (Erro de comunicação) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	A recepção de fax falhou. Para obter os detalhes, pressione o botão Fax Job View/Cancel (Exibir/cancelar trabalho de fax).
Erro	Connot store Fax job (Impossível armazenar trabalho de fax)	O número máximo de registro de faxes atrasados já foi alcançado.
Erro	File Transmission Error (Erro de transmissão de fax) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	O envio de fax falhou devido a problemas no servidor de arquivos, cabo de rede desconectado ou problema na rede.
Erro	E-mail Transmission Error (Erro de transmissão de e-mail) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	O envio de e-mail falhou devido a problemas no servidor de e-mail, cabo de rede desconectado ou problema na rede.
Erro	Check SMTP Settings (Verificar configurações SMTP) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Falha de conexão ao servidor SMTP.
Erro	Check POP3 Settings (Verificar configurações POP3) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Falha de conexão com o servidor POP3.
Erro	SMTP Login Failed (Falha de login ao SMTP) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Falha de login ao servidor SMTP.
Erro	SMTP Auth. Unsupported (Autenticação SMTP incompatível) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Autenticação incompatível com o servidor SMTP.
Erro	POP3 Login Failed (Falha de login ao POP3) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Falha de login ao servidor POP3.
Erro	Check LDAP Settings (Verificar configurações LDAP)	Falha de conexão ao servidor LDAP.
Erro	LDAP Login Failed (Falha de login ao LDAP)	Falha de login ao servidor LDAP.
Erro	LDAP Communication Error (Erro de comunicação com LDAP)	A comunicação com o servidor LDAP foi interrompida.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro	Searching for Address Failed (Falha de busca de endereço)	Impossível encontrar o endereço especificado do servidor LDAP.
Erro	Search Results Exceeded the Limit (Resultados da busca acima do limite)	Os resultados da busca do servidor LDAP ultrapassaram o limite máximo.
Erro	Search Root Error (Erro de busca de raiz)	Raiz não encontrada no servidor LDAP.
Erro	Address Search Time-out (Tempo limite de busca de endereço ultrapassado)	Falha na busca; erro de tempo limite ultrapassado.
Erro	Getting Target IP Failed (Falha na obtenção do IP alvo) Check DHCP Settings (Verificar configurações do DHCP)	Servidor DHCP não encontrado. Nota: as opções escanear para e-mail, escanear para PC de rede e escanear para PC remoto não estão disponíveis quando isso acontece.
Erro	Check DNS Settings (Verificar configurações do DNS) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Falha de conexão ao servidor DNS.
Erro	Check Server Settings (Verificar configurações do servidor) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Falha de conexão ao servidor de arquivos.
Erro	Server Login Failed (Falha de login ao servidor) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Não foi possível fazer o login ao servidor CIFS ou FTP.
Erro	Entering Directory Failed (Falha de acesso ao diretório) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Não foi possível acessar o diretório no servidor FTP.
Erro	Changing Data Transfer Type Failed (Falha de mudança do tipo de transferência de dados) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que o tipo de transferência de dados não é compatível com o servidor FTP. Mude o tipo de transferência de dados no servidor FTP.
Erro	File Writing Failed (Falha de gravação de arquivo) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Não foi possível salvar o arquivo de imagem no servidor de arquivos durante a execução do comando de escanear para PC de rede.
Erro	Storage Space Full (Espaço de armazenamento cheio) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Não foi possível enviar o arquivo devido à insuficiência de espaço livre no dispositivo de armazenamento (servidor FTP).
Erro	Change File Name (Mudar o nome do arquivo) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Não foi possível enviar o arquivo devido a um problema com o nome do arquivo (servidor FTP).
Erro	Unsupported Server (Servidor incompatível) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que o servidor não oferece compatibilidade com CIFS/FTP.

STATUS / CÓDIGO	MENSAGEM	SIGNIFICADO / AÇÃO
Erro	Check Network Share Name (Verificar nome de compartilhamento de rede) Press <Stop> key (Pressionar o botão Stop – Parar)	Indica que o nome da pasta da rede está errado (servidor CIFS).
Erro	Check Data (Verificar dados) Program Data Write Error (Erro de gravação de dados de programação) <%DLCODE%>	Ocorreu um erro durante a gravação dos dados de download SIP. *%DLCODE%* 1. Erro de transferência de dados 2. Nenhum espaço no dispositivo 3. Erro de soma de verificação 4. Erro de detecção de chip 5. Erro de apagamento de chip 6. Erro de gravação de chip 7. Erro de verificação de chip 8. Erro de dados (código de produto errado, etc.) 9. Erro de tamanho de dados
Erro	Inspection is required (Inspeção necessária). *%ERRCODE%*: SIP Error (Erro de SIP)	Falha no processamento da imagem escaneada. Desligue e ligue a unidade novamente. *%ERRCODE%* 1. Erro de verificação de RAM 2. Parâmetros inválidos 3. Estouro da memória 4. Tempo limite de recepção do scanner ultrapassado 5. Outros (erro irrecuperável)
Irrecuperável 126	Power Off and Wait for a while (Desligue a unidade e aguarde um momento) *%ERRCODE%*: Condensing Error (Erro de condensação)	Vapor d'água condensou e formou gotículas no MFP. Desligue o MFP e aguarde um momento. Se um código de erro irrecuperável continuar a aparecer, entre em contato com o revendedor.
Irrecuperável	Power Off/On (Desligar/ligar) *%ERRCODE%*: Fatal Error (Erro irrecuperável)	Se um código de erro irrecuperável aparecer, entre em contato com o revendedor.
Irrecuperável	Inspection is required (Inspeção necessária) *%ERRCODE%*: Fatal Error (Erro irrecuperável)	Se um código de erro irrecuperável aparecer, entre em contato com o revendedor.

Especificações

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
Gerais		
	Dimensões	565 x 658 x 669 mm (L x P x A)
	Peso	Aproximadamente 66,5 kg
	Fonte de alimentação	Entrada: 120 ou 240 VCA, 50 ou 60 Hz
	Consumo de energia	Em operação: máx. de 1300 W Em operação normal: média de 700 W (25^{o}C) Prontidão: média de 160 W (25^{o}C) Modo de economia de energia: máx. de 25 W
	Condições ambientais: Ruído Temperatura Umidade	 <54 dBA 10 ^{o}C a 32 ^{o}C 20% a 80% de UR
Modo de scanner		
	Sensor de imagem	CCD colorido
	Fonte de luz	Lâmpada fluorescente catódica fria (CCFL)
	Resolução óptica	600 x 600 ppp
	Dados de saída	Tipo: Dispositivo RGB Resolução: 600 x 600 ppp e 600 x 300 ppp Profundidade dos bits de dados: 24 bits (8 bits x 3)
	Tela sensível ao toque	Tamanho: 5,8 polegadas (147 mm) Número de caracteres: 320 x 240 pontos Ajuste de contraste: sim Luz de fundo: CCFL
	Indicações dos LEDs	Power Save (Economia de energia) – vermelho Alarm (Alarme) – vermelho Comm. (Comunicação): – verde Memory Receive (Recepção na memória) – verde Help (Ajuda) – verde Interrupt (Interromper) – verde Fax Job View/Cancel (Exibir/cancelar trabalho de fax) – verde Mono Start (Iniciar impressão monocromática) – verde Color Start (Iniciar impressão colorida) – verde
	Vida útil da lâmpada	1000 horas (horas cumulativas acesa)

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
	Número recomendado de escaneamentos por dia (FBS)	Até 250 folhas por dia
	Vida útil do scanner (FBS)	5 anos ou 300.000 escaneamentos

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
AAD		
	Alimentação automática inversa de documentos	Sim. Percurso em U com folha dupla
	Tamanho do documento	297 mm, 128,5 x 148,5 mm, comprimento máximo de 900 mm
	Gramatura/espessura dos documentos	Alimentação contínua: 60 a 105 g/m² Alimentação de folha avulsa: 60 a 128 g/m²
	Alimentação do papel	Virado para cima
	Capacidade	50 folhas de papel carta (75 g/m²) 25 folhas de papel tablóide (75 g/m²)
	Vida útil do scanner	5 anos ou 80.000 escaneamentos
Especificações para cópia		
	Velocidade	26 páginas coloridas por minuto 34 páginas monocromáticas por minuto
	Número de cópias	Até 999
	Resolução	Texto, texto e foto, foto: 300 x 300 ppp Extra Fina: 600 x 600 ppp
	Tipo de documento	Texto, texto e foto, foto, extra fina
	Densidade	7 níveis
	Ampliação/redução	25% a 400%
	Bandeja de entrada	Bandeja 1 / Bandeja multifuncional / Bandeja 2 (opcional) / Bandeja 3 (opcional)
	Apagar borda	5 a 50 mm
	Margem	-25 a +25 mm
	Economia de papel (N-em-1)	2-em-1 4-em-1 (layout horizontal ou vertical) 8-em-1 (layout horizontal ou vertical)
	Imagem múltipla (repetir)	x2, x4, x8
	Classificar (agrupar)	Ativado/Desativado
	Cópia duplex	Desativada, 1->2 lados, 2->2 lados, 2->1 lado
	Cópia de livro	Desativada, esquerda, direita
	Apagar centro	1 a 50 mm
	Tamanho misto	Ativado/Desativado
	Contador do scanner	Ativado/Desativado
	Tamanho de escaneamento	Automático, A3, B4, A4, A4(SEF), B5, B5(SEF), A5, A5(SEF), carta, carta(SEF), tablóide, ofício 14, H.LTR

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
Especificação de rede		
	Conectividade	Ethernet 100Base-TX/10Base-T, comunicação automática, com conector RJ-45
	Protocolo de rede	TCP/IP: Camada de rede – ARP, IP, ICMP, IPv6 Camada de transporte: TCP, UDP Camada de aplicação – LPR, FTP, TELNET, HTTP, IPP, DHCP/BOOTP, SMTP, WINS, SNMPv1/v3 NetBEUI: SMB, NetBIOS Netware: Modo de impressora remota (máx. de 8 servidores de impressão) Modo de servidor de impressão (máx. de 8 servidores de arquivos, 32 filas) Compatível com senha criptografada (no modo de servidor de impressão) NetWare6J/5J/4.1J (NDS, boundary) SNMP ETHERTALK: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP IEEE802.1X IEEE802.1X: EAP-TLS, PEAP
	Navegadores compatíveis	Microsoft IE 4.1 ou posterior Netscape Navigator 4.0 ou posterior
	Requisitos de configuração	Endereço IP Máscara de subrede Gateway Servidor SMTP/Servidor POP3 Servidor FTP Servidor da Web
Especificações do fax		
	Circuitos	Linha de PSTN, PBX
	Compatibilidade	Super G3 e G3
	Velocidade de transmissão	Menos de 3 s (Super G3); 6 s (G3)
	Interface de linha	RJ-11C dupla (linha e TEL)
	Método de compressão	MH, MR, MMR, JBIG
	Memória de reserva	72 horas (depois de 48 horas de carga total)
	Memória de dados de imagens	16 Mb (ITU-T; 1024 folhas A4)
	Capacidade de envio	Largura máx. tablóide (A3) Comprimento máx. 900 mm

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
	Resolução: Padrão Fina Foto Extra fina	 203 x 98 ppp 203 x 196 ppp 203 x 196 ppp 406 x 392 ppp
	Discagens rápidas	500
	Discagem de grupos	32 grupos
	Rediscagem automática	Sim
	Identificação do remetente	Sim (máx. de 22 caracteres)
	Transmissão: Retransmissão Trasmissão pré-programada Código F Retirada de código F Fax via PC	 Sim (máx. de 530 transmissões) Sim (até 100 transmissões; até um mês depois da data/hora atual) Sim, usando subendereço e código de passagem ITU padrão Sim, usando subendereço e código de passagem ITU padrão Sim, de uma aplicação para PC através do driver do fax
	Recepção: Memória Acesso remoto Código F Polling (Retirada) Retirada de código F	 Sim, recebe mesmo quando ocorre erro na impressora ou falta papel na unidade Sim Sim, usando subendereço e código de passagem ITU padrão Sim Sim, usando subendereço e código de passagem ITU padrão
Especificação de e-mail		
	Protocolo de comunicação	SMTP, MIME, POP3
	Formatos de arquivo: Preto e branco Cinza/Em cores	 PDF, TIFF PDF, TIFF, JPEG, XPS
	Formato de arquivo padrão	PDF
	Resolução	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp
	Resolução padrão	200 ppp

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
	Volume do catálogo de endereços: Número máx. de endereços de e-mail Grupos	 500 32
	Permissão de vários destinatários	Sim
	Verificação de segurança	Sim
	Autenticação do servidor de e-mail	SMTP, POP3
	Aplicativos de servidor de e-mail compatíveis	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail
	Servidor LDAP compatível	Windows 2000 Active Directory Windows NT 4.0 + MS Exchange 5.5 Lotus Notes R5
	Aplicativos de e-mail compatíveis	Microsoft Outlook 2000 Microsoft Outlook Express 5.0 Microsoft Outlook Express 6.0 Netscape Messenger 4.7 Netscape Messenger 4.73 Eudora 4.3.2J Lotus Notes R5
Especificação de arquivamento		
	Protocolo de comunicação	FTP, HTTP, CIFS
	Formatos de arquivo: Preto e branco Cinza/Em cores	 PDF, TIFF PDF, TIFF, JPEG, XPS
	Formato de arquivo padrão	PDF
	Resolução	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp
	Resolução padrão	200 ppp
	Número máx. de perfis	50
Impressão		
	Velocidade	26 páginas coloridas por minuto 34 páginas monocromáticas por minuto
	Resolução	600 x 600 ppp 600 x 1200 ppp Óptica: 600 x 600 ppp
	Memória	Padrão de 512 MB, atualizável para máx. de 768 MB

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO
	Capacidade para papel de 75 g/m²	300 folhas na bandeja principal 100 folhas na bandeja multifuncional 530 folhas na segunda bandeja opcional 530 folhas na terceira bandeja opcional
	Gramatura do papel	Mínima, todas as bandejas: 64 g/m² Máxima: • Bandeja principal: 120 g/m² • Bandeja multifuncional: 200 g/m² • Bandejas opcionais 2 e 3: 176 g/m²
	Saída do papel	250 folhas de <75 g/m² no escaninho de face para baixo (superior) 100 folhas de <75 g/m² no escaninho de face para cima (traseiro)
	Vida útil da impressora	600.000 páginas, ou 5 anos
	Ciclo de trabalho	Máx. de 50.000 páginas por mês por 1 ano; média de 10.000 páginas por mês (ciclo nominal de operação de 5%)
	Vida útil do toner, CMYK, (ISO/IEC19798)	10.000 imagens
	Vida útil do cilindro OPC	20.000 páginas com 3 páginas por trabalho
	Vida útil da esteira	80.000 páginas de papel carta a 3 páginas por trabalho
	Vida útil da unidade fusora	100.000 páginas tamanho carta

Anexo A – Mudança e transporte

Mudança do sistema de lugar

1. Habilite o modo de transferência do conjunto de espelhos:

(a) Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.

(b) Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).

(c) Insira a senha do administrador e pressione **Enter**.

(d) Pressione **User Install** (Instalação de usuário).

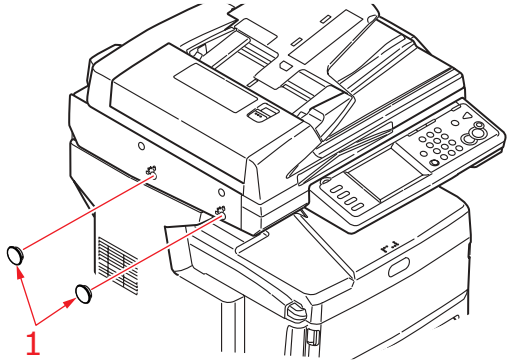
(e) Pressione o símbolo da seta duas vezes para exibir a página 3 da tela User Install (Instalação de usuário).

(f) Pressione **Mirror Carriage Mode** (Modo de conjunto de espelhos).

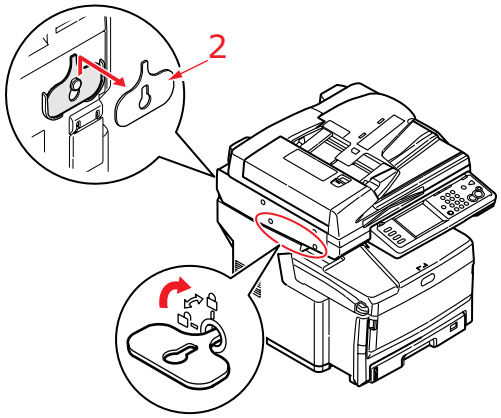
(g) Quando solicitado, pressione **Yes** para confirmar.

User Install
Select an item to edit.
Mirror Carriage mode
Damage on a mirror carriage is prevented in the case of movement of equipment.
Do you change into Mirror Carriage mode?
Yes
No

(h) Se necessário, remova os plugues (1) dos locais das travas do scanner, como mostrado.



(i) Usando a ferramenta fornecida (2), trave o scanner nos dois locais, como mostrado.



(j) Na tela sensível ao toque, pressione **Close** (Fechar).

User Install
Select an item to edit.
"Mirror Carriage mode" enabled.
Please turn two screws by an attached special tool, and fix a mirror. 1
Please be sure to shutdown before turning off the power. 2
1
2
Close

(k) Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.

(l) Na tela sensível ao toque, pressione **Shutdown** (Desligar).

(m) Na tela sensível ao toque, pressione **Yes** (Sim) para confirmar o desligamento.

2. Desligue o MFP e desconecte ou retire o seguinte:

- Cabo de alimentação, cabo de aterramento
- Cabo da impressora
- Papel na bandeja tipo cassette

3. Mova o MFP para o novo local.

ATENÇÃO!

Este produto é pesado. Para levantá-lo com segurança, é preciso, no mínimo, três pessoas.

NOTA
Destrave o scanner antes de ligar o MFP depois de mudá-lo de lugar e, em seguida, desabilite o modo de transferência do conjunto de espelhos.

Transporte do sistema

ATENÇÃO!

O MFP é um equipamento de precisão e pode ser danificado durante o transporte se embalado incorretamente.

NOTA
Se a unidade estiver equipada com as bandejas para papel e o gabinete adicionais, remova-os antes de transportá-la. Consulte "Bandejas para papel adicionais e gabinete de armazenamento", na página 146; o processo de remoção é oposto ao de instalação.

---

1. Habilite o modo de transferência do conjunto de espelhos:

(a) Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.

(b) Na tela sensível ao toque, pressione **Admin Setup** (Configuração administrativa).

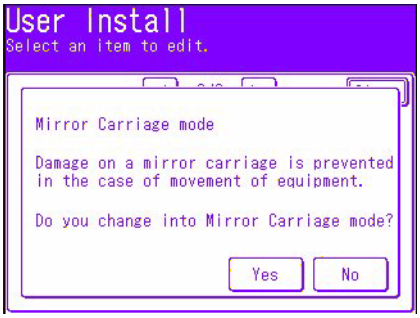
(c) Insira a senha do administrador e pressione **Enter**.

(d) Pressione **User Install** (Instalação de usuário).

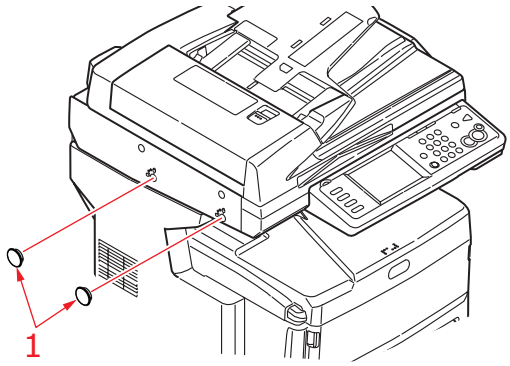
(e) Pressione o símbolo da seta duas vezes para exibir a página 3 da tela User Install (Instalação de usuário).

(f) Pressione **Mirror Carriage Mode** (Modo de conjunto de espelhos).

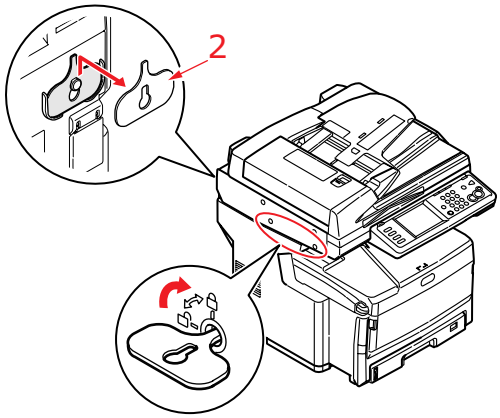
(g) Quando solicitado, pressione **Yes** para confirmar.


User Install
Select an item to edit.
Mirror Carriage mode
Damage on a mirror carriage is prevented in the case of movement of equipment.
Do you change into Mirror Carriage mode?
Yes
No

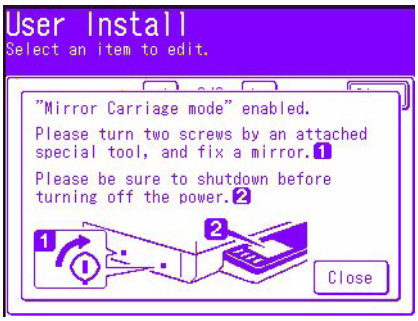
(h) Se necessário, remova os plugues (1) dos locais das travas do scanner, como mostrado.



(i) Usando a ferramenta fornecida (2), trave o scanner nos dois locais, como mostrado.



(j) Na tela sensível ao toque, pressione **Enter**.


User Install
Select an item to edit.
"Mirror Carriage mode" enabled.
Please turn two screws by an attached special tool, and fix a mirror. 1
Please be sure to shutdown before turning off the power. 2
1
2
Close

(k) Pressione o botão **SETUP** no painel de controle.

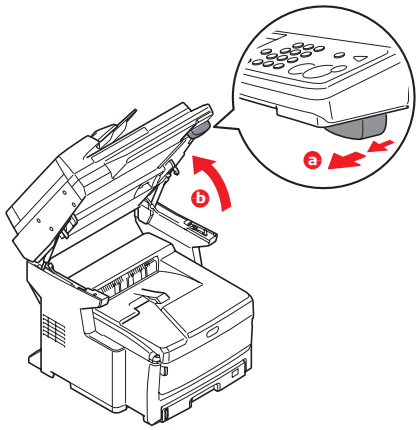
(l) Na tela sensível ao toque, pressione **Shutdown** (Desligar).

(m) Na tela sensível ao toque, pressione **Yes** (Sim) para confirmar o desligamento.

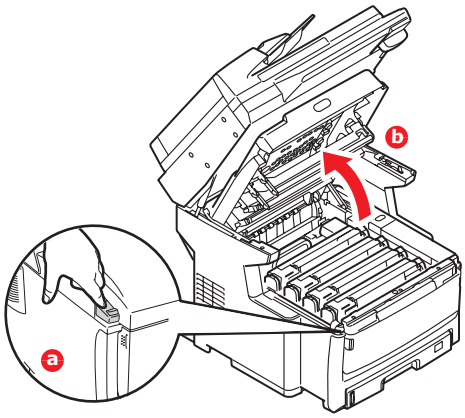
2. Desligue o MFP e desconecte ou retire o seguinte:

- Cabo de alimentação, cabo de aterramento
- Cabo da impressora
- Papel na bandeja tipo cassette

3. Puxe a alavanca (a) com firmeza para soltar a trava e levante com cuidado o scanner (b).



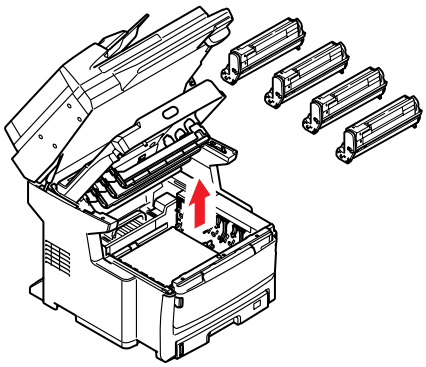
4. Pressione o botão de liberação da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b).



ATENÇÃO!

Se o MFP estava ligado, a unidade fusora estará quente. Essa área está claramente sinalizada. Não a toque.

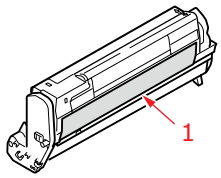
5. Retire todos os cilindros OPC do MFP e coloque-os em uma superfície plana.



CUIDADO!

A superfície verde do cilindro OPC situada na base de cada cartucho é muito delicada e fotossensível. Não a toque e não a exponha à luz ambiente normal por mais de 5 minutos. Nunca exponha o cilindro à luz solar direta nem a luzes muito brilhantes.

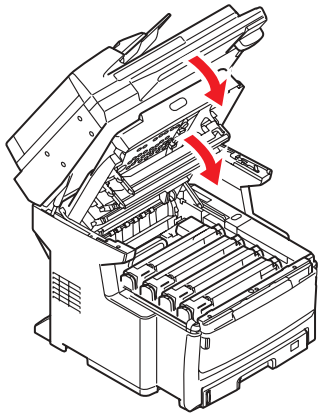
6. Vede com fita de vinil (1) todas as junções do cilindro OPC e cartuchos de toner.



7. Reinstale os cilindros OPC no MFP.

8. Feche a tampa superior e pressione-a firmemente para baixo para travá-la.

9. Abaixe o scanner com cuidado.



10. Proteja o MFP com almofadas e coloque-o em uma caixa.

NOTA
Se disponíveis, recomendamos que use a caixa e o material de embalagem originais.

ATENÇÃO!

Este produto é pesado. Para levantá-lo com segurança, é preciso, no mínimo, três pessoas.

NOTA
Destrave o scanner antes de ligar o MFP depois de mudá-lo de lugar e, em seguida, desabilite o modo de transferência do conjunto de espelhos.